

Disse generelle vilkår og betingelser gælder for kontorer/coworking, virtuelle kontorer, reservekontorer og medlemskabsaftaler for de tjenester, vi leverer til dig.

1. Rammeaftale

- 1.1. Karakteren af en aftale: Al den tid det enkelte center vedbliver at være i vores besiddelse og under vores kontrol. DU ACCEPTERER, AT EN AFTALE IKKE GIVER INTERESSER TIL DIN FORDEL I FORBINDELSE MED LEJERETTIGHEDER, BRUGSRETTIGHEDER OVER FAST EJENDOM ELLER ANDRE EJENDOMSINTERESSER MED HENSYN TIL INDKVARTERINGEN.
- 1.2. Husregler: Husreglerne, som er indarbejdet i disse vilkår og betingelser, er først og fremmest gældende og håndhæves for at sikre, at alle kunder har et professionelt miljø at arbejde i.
- 1.3. Virksomheds- og kontaktoplysninger: Det er dit ansvar at holde de oplysninger og oplysninger om Primære kontakter, vi bruger til at kommunikere med dig, opdateret gennem appen eller onlinekontoen (eller anden kundeportal, som du fra tid til anden får besked på). Dette inkluderer, men er ikke begrænset til, e-mailadresser, telefonnumre, virksomhedsadresse, skat/moms og registreringsoplysninger som er lokalt gældende. Dine kontaktadresseoplysninger skal være en legitim Forretningsadresse eller bopælsadresse for den primære kontaktperson; det må ikke være en IWG Center-adresse (eller anden Forretningscentre-adresse).
- 1.4. Tilgængelighed ved en aftales ikrafttrædelse: Hvis vi af en eller anden uheldige årsag ikke kan levere de virtuelle kontortjenester eller kontor-/coworking-indkvarteringer i centeret, der er angivet i en aftale, inden aftalens ikrafttrædelse, er vi ikke ansvarlige over for dig for eventuelle tab eller skader, men du kan vælge enten at flytte til et af vores andre centre (afhængig af tilgængelighed), forsinke aftalens ikrafttrædelsesdato eller annullere aftalen.
- 1.5. **AUTOMATISK FORNYELSE:** ALLE AFTALER BLIVER AUTOMATISK FORNYET FREMAD FOR EN PERIODE SVARENDE TIL DEN AKTUELLE PERIODE, INDTIL AFTALEN AFBRYDES AF ENTEN DIG ELLER OS, SÅ VI KAN ADMINISTRERE DINE TJENESTER EFFEKTIVT OG FOR AT SIKRE PROBLEMFRI KONTINUITET AF DISSE TJENESTER. ALLE PERIODER LØBER TIL DEN SIDSTE DAG I DEN MÅNED, DE ELLERS VILLE UDLØBE. GEBYRER FOR EVENTUEL FORNYELSE VIL VÆRE TIL DEN GÆLDENDE MARKEDSRENTE. HVIS DU IKKE ØNSKER, AT EN AFTALE BLIVER FORNYET, KAN DU NEMT ANNULLERE DEN MED EFFEKT FRA SLUTDATOEN ANGIVET I AFTALEN ELLER VED UDGANGEN AF EN EVENTUEL FORLÆNGESES-ELLER FORNYELSESPERIODE VED AT SENDE OS EN OPSIGELSESVARSEL. OPSIGELSESVARSELN SKAL SENDES VIA DIN ONLINEKONTO ELLER VIA APPEN. OPSIGELSESPERIODERNE ER FØLGENDE:
LøbetidOpsigelsesperiode
På månedsbasisopsigelsesvarsel på mindst 1 måned inden den 1. dag i en kalendermåned
3 månedersopsigelsesvarsel mindst 2 måneder før løbetidens udløb
Mere end 3 måneder opsigelsesvarsel mindst 3 måneder før løbetidens udløb
- 1.6. Vi kan vælge ikke at forny en aftale. Hvis dette er tilfældet, vil vi informere dig via appen eller din onlinekonto efter samme opsigelsesperioder, som angivet ovenfor.
- 1.7. Hvis centeret ikke længere er tilgængeligt: I tilfælde af, at vi ikke er i stand til at levere tjenester og indkvartering i det center, der er angivet i en aftale, vil vi tilbyde dig indkvartering i et af vores andre centre. I det usandsynlige tilfælde, at vi ikke kan finde en alternativ indkvartering i nærheden af dig, vil vi bringe din aftale til ophør, og du skal kun betale de månedlige gebyrer frem til den pågældende dato og eventuelle yderligere tjenester, du har fået.
- 1.8. Øjeblikkeligt ophør af aftale: Vi kan bringe en aftale til øjeblikkeligt ophør ved at give dig besked herom, hvis: a) du bliver insolvent eller går konkurs; eller (b) du bryder en af dine forpligtelser, som ikke kan bringes i orden, eller som vi har meddelt dig, at du skal bringe i orden, og som du har undladt at bringe i orden inden for 14 dage efter denne meddelelse; eller (c) din adfærd eller adfærden af en anden person i centeret, der er der med din tilladelse eller på din invitation, er uforenelig med almindelig kontorbrug og; (i) denne adfærd fortsætter, på trods af at du har fået meddelelse herom; eller (ii) adfærden er alvorlig nok (ifølge vores rimelige vurdering) til at berettiggøje øjeblikkelig opsigelse; eller (d) du overtræder bestemmelsen "Overholdelse af lov" nedenfor. Hvis vi bringer en aftale til ophør af en af årsagerne i denne bestemmelse, skal du inden for 30 dage af datoen for vores varsel om ophør betale os et fast beløb, der svarer til alle beløb, der ellers ville have forfaldet til betaling og blevet betalt af dig under den resterende del af den periode, som din aftale ville have været, hvis vi ikke havde opsagt den. Du accepterer, at denne betaling afspejler et rimeligt skøn baseret på de aktuelle skader, som vi påtager os i tilfælde af et tidligt ophør.
- 1.9. Når en kontoraftale ophører: Når en aftale ophører, skal du øjeblikkeligt forlade indkvarteringen i samme tilstand, som du overtog den. Hvis du efterlader noget i centeret, har vi ret til at bortskaffe det på din regning, og som det passer os, uden at have ansvar over for dig eller eventuelle indtægter fra salg. Hvis du fortsætter med at

bruge indkvarteringen, efter en aftale er ophørt, er du ansvarlig for eventuelle tab, krav eller ansvar, der måtte opstå som følge af manglende fraflytning.

- 1.10. Overførsel: Du kan, så længe varen haves (hvilket udelukkende vil blive bestemt efter vores skøn), ændre din aftale til at gælde anden indkvartering i IWG-netværket af centre, forudsat at din økonomiske forpligtelse forbliver den samme (eller stiger), og at en sådan overførsel ikke bruges til at forlænge eller forny en eksisterende aftale. En sådan overførsel vil muligvis kræve en ny aftale.

2. Brug af centrene:

- 2.1. Forretningsdrift: Du må ikke drive en virksomhed, der konkurrerer med Vores virksomhed med at levere Serviceret kontor og Flexibelt arbejde. Vores tjenester må ikke videresælges eller på anden måde overdrages af dig til nogen tredjepart. Du må ikke bruge vores navn (eller vores datterselskabers) på nogen måde i forbindelse med din virksomhed. Du har kun tilladelse til at bruge adressen på et center som din registrerede Kontor-adresse, hvis det er tilladt i henhold til både lovgivningen, og hvis vi har givet dig forudgående skriftligt samtykke (i givet fald pålægges der et ekstra gebyr for denne servicevirksomhed, som kan findes i husordenen). Du må kun bruge indkvarteringen til Kontor erhvervsformål. Hvis vi beslutter, at en anmodning om en bestemt tjeneste er overdreven, forbeholder vi os retten til at opkræve et ekstra gebyr. For at sikre, at centret giver et godt arbejdsmiljø for alle, beder vi dig venligst om at begrænse eventuelle overdrevne besøg fra medlemmer af offentligheden.

2.2. Indkvartering

- 2.2.1. Ændringer og skader: Du er ansvarlig for eventuelle skader forårsaget af dig eller personer i centeret, der er der med din tilladelse, hvad enten det er udtrykt eller underforstået, herunder, men ikke begrænset til, alle ansatte, entreprenører og/eller repræsentanter.
- 2.2.2. IT-installationer: Vi er stolte over vores IT-infrastruktur og vedligeholdelsen heraf, og du må derfor ikke installere kabler og IT- eller telekommunikationsforbindelser uden vores samtykke. Ligeledes har vi ret til at afvise sådanne forespørgsler efter vores ubegrænsede skøn. Det er en betingelse for vores samtykke, at du giver os lov til at overvåge alle installationer (f.eks. IT- eller elektrosystemer) og verificere, at sådanne installationer ikke forstyrrer andres brug af indkvarteringen, der tilbydes af os eller en eventuel udlejer af ejendommen. Gebyrer for installation og afinstallation er på din regning.
- 2.2.3. Brug af indkvarteringen: En aftale vil angive den indkvartering, vi i første omgang allokere til din brug. Du vil have en ikke-eksklusiv ret til de lokaler, der er tildelt dig. Hvor indkvarteringen er et Co-working skrivebord, kan dette kun bruges af én person, det kan ikke deles mellem flere personer. Af og til for at sikre en effektiv drift af centret, kan vi være nødt til at tildele dig anden indkvartering (inklusive gentildeling af et Co-working-bord) til dig, men det vil være af nogenlunde tilsvarende størrelse, og vi vil underrette dig om sådanne forskellig indkvartering på forhånd.
- 2.2.4. Adgang til indkvartering: For at opretholde et højt serviceniveau kan vi være nødt til at skaffe os adgang til din indkvartering, og det til hver en tid, herunder, men ikke begrænset til, i nødstilfælde, ved rengøring og inspektion og ved videresalg af rummet i tilfælde, hvor du har opsagt det. Vi vil altid bestræbe os på med al rimelighed at respektere dine sikkerhedsprocedurer for at beskytte din virksomheds fortrolighed.
- 2.2.5. Hybridt arbejde: Du kan bruge dit udvalgte kontor til hybridt arbejde (ekskluderet coworking-skriveborde). Hybridt arbejde er defineret som havende flere personer registreret med adgang til dit kontor end det maksimale tilladte antal brugere af kontoret på et givent tidspunkt. Forvaltningen af personer med adgang til dit kontor er dit ansvar og bør forvaltes gennem din online konto. På intet tidspunkt må antallet af personer, der arbejder på dit kontor, overstige det maksimale antal tilladte brugere. Et hybridt månedligt tillægsgebyr betales af dig for hver registrerede person over det maksimale antal brugere. Dette gebyr kan findes i husreglerne.

2.3. Medlemskab:

- 2.3.1. Hvis du abonnerer på en medlemskabsaftale, har du adgang til alle deltagende centre verden over i standardkontortiden og afhængigt af tilgængelighed. Hvis du vil blive efter lukketid, bedes du tale med dit communityteam for at få oplysninger om brug efter lukketid samt om tilgængelighed.
- 2.3.2. Brug af medlemskab: Brugen måles i hele dage, og ubrugte dage kan ikke overføres til den følgende måned. Et medlemskab er ikke en erstatning for en fuldtidsarbejdsplads, og alle arbejdspladser skal ryddes ved dagens afslutning. Du alene er til enhver tid ansvarlig for dine egne ejendele. Vi er ikke ansvarlige for ejendele, der efterlades uden opsyn. Går du hen og bruger mere end dit medlemskab giver ret til, vil vi opkræve et ekstragebyr af dig. Du kan medbringe 1 gæst gratis (underlagt rimelig anvendelse). Eventuelle ekstra gæster skal købe et dagspas.
- 2.3.3. Som medlem må du ikke bruge et center som din virksomhedsadresse uden et ledsagende kontor eller forekomsten af en virtuel kontoraftale. Enhver brug af centerets adresse på en sådan måde vil resultere i

en automatisk indtegnelse af virtuelt kontor i samme periode, som dit medlemskab løber, og du vil blive faktureret i overensstemmelse hermed.

- 2.4. Reservekontorer: Reservekontorerne styres af disse vilkår og betingelse, herunder, men ikke begrænset til, vores ansvar over for dig og forsikring. Denne tjeneste uddybes i guiden til reservekontorer, som kan fås på forespørgsel.
- 2.5. Overholdelse af loven: Du skal overholde alle relevante love og retsfor skrifter med hensyn til din virksomheds adfærd. Du må ikke gøre noget, der kan forstyrre vores eller andres brug af centeret (herunder, men ikke begrænset til, politisk kampagne eller umoralsk aktivitet), forårsage gener eller irritation eller forårsage tab eller skade (herunder skader på omdømme) for os og enhver interessent eller ejer af bygningen. Hvis vi er blevet underrettet af en offentlig myndighed eller anden lovgivende instans om, at der er begrundet mistanke om, at du udøver kriminelle aktiviteter fra centeret, eller hvis du er eller bliver underkastet statslige sanktioner, så har vi ret til at opsige nogle af eller alle dine aftaler med øjeblikkelig virkning. Du anerkender, at enhver overtrædelse af denne bestemmelse fra din side udgør en misligholdelse, der giver os ret til at opsige din aftale uden yderligere varsel.
- 2.6. Etisk handel: Både du og vi skal til enhver tid overholde alle relevante bestemmelser om anti-slaveri, anti-bestikkelse og anti-korruption.
- 2.7. Databeskyttelse:
 - 2.7.1. Hver part skal overholde al gældende lovgivning om databeskyttelse. Grundlaget, hvorpå vi behandler dine personlige data, er beskrevet i vores fortrolighedspolitik (tilgængelig på vores websted på www.iwgplc.com/clientprivacypolicy).
 - 2.7.2. Du anerkender og accepterer, at vi kan indsamle og behandle personlige oplysninger om dig og/eller dit personale i perioden for vores tjenesteaftale med dig. Sådanne personlige oplysninger håndteres i overensstemmelse med vores fortrolighedspolitik. Der, hvor du giver os sådanne data, vil du sikre, at du har det nødvendige samtykke og nødvendige meddelelser på plads for at tillade dette.
- 2.8. Medarbejdere: Vi vil begge have investeret meget i uddannelsen af vores medarbejdere og må derfor hverken bevidst kontakte andres medarbejdere ansat i centeret med henblik på ansættelse eller tilbyde dem ansættelse (eller inden for 3 måneder, efter at de har opsagt deres ansættelse). For at kompensere den anden for personaleuddannelse og investeringsomkostninger, hvis en af os overtræder denne bestemmelse, skal den overtrædende part ved krav betale den anden, hvad der svarer til 6 måneders løn for alle berørte medarbejdere.
- 2.9. Fortrolighed: Aftalevilkårene er fortrolige. Ingen af os må fremlægge disse vilkår uden den andens samtykke, medmindre det er krævet ved lov eller af en offentlig myndighed. Denne forpligtelse fortsætter i en periode på 3 år efter aftalens ophør.
- 2.10. Overdragelse: En aftale er personlig for dig og kan ikke overdrages til nogen anden uden forudgående samtykke fra os, medmindre en sådan overførsel er påkrævet i henhold til lov. Vi vil i midlertidigt ikke uden rimelighed unddrage os vores samtykke til at overdrage aftalen til et associeret selskab, forudsat at du udfærdiger vores standardformular for overdragelse. Vi kan overdrage enhver aftale og nogle eller alle beløb, der skal betales af dig i henhold til en aftale, til ethvert andet medlem af vores gruppe.
- 2.11. Gældende lov: En aftale er fortolket og håndhævet i overensstemmelse med loven på det sted, hvor centeret er lokaliseret, med undtagelse af nogle få specifikke jurisdiktioner, som er beskrevet i husreglerne. Både du og vi accepterer den eksklusive jurisdiktion for domstolene i denne jurisdiktion. Hvis der er bestemmelser i disse vilkår, der er ugyldige eller ikke kan håndhæves i henhold til gældende lovgivning, forbliver de øvrige bestemmelser gældende.

3. Vores ansvar over for dig og forsikring

- 3.1. Omfanget af vores ansvar: I det omfang, det er tilladt i henhold til gældende lov, er vi ikke ansvarlige over for dig i tilfælde af tab eller skade, som du lider i forbindelse med en aftale, herunder, men ikke begrænset til, ethvert tab eller enhver skade som følge af vores manglende levering af en tjeneste grundet tekniske problemer, strejke eller anden hændelse, der er uden for vores rimelige kontrol, medmindre vi har handlet forsætligt eller uagtsomt. Vi er under ingen omstændigheder ansvarlige for tab eller skader, før du har meddelt os skriftligt og givet os tid til at bringe tingene i orden. Hvis vi er ansvarlige for ikke at levere tjenester til dig i henhold til en aftale, vil vi, med forbehold for de udelukkelser og begrænsninger, der er angivet umiddelbart nedenfor, betale dig for enhver reel og rimelig ekstraomkostning, du har pådraget dig ved at få leveret samme eller lignende tjeneste fra et andet sted.

- 3.2. Forsikring: Det er dit ansvar at forsikre de ejendele, du medbringer i centeret, den post, du sender eller modtager, og ansvarsforsikre dine medarbejdere og tredjeparter. Vi anbefaler på det kraftigste, at du tegner en sådan forsikring.
- 3.3. IT-tjenester og forpligtelser: Vi har etableret sikkerhedsinternetprotokoller og stræber efter at levere en problemfri internetforbindelse, men VI UDTALER OS IKKE OM OG KAN IKKE GARANTERE AT OPRETHOLDE ET BESTEMT FORBINDELSESNIIVEAU TIL VORES NETVÆRK ELLER TIL INTERNETTET, DETTE GÆLDER OGSÅ SIKKERHEDSNIVEAUET FOR IT-OPLYSNINGER OG DATA, SOM DU BRUGER FORBINDELSEN TIL. Du bør indføre de sikkerhedsforanstaltninger (såsom kryptering), som du mener er passende for din virksomhed. Dit eneste og eksklusive middel i forbindelse med problemer med reduceret forbindelse, som er inden for vores rimelige kontrol, er, at vi retter op på det inden for en rimelig frist, efter at du har underrettet os herom.
- 3.4. UDELUKKELSE AF FØLGESKADE: VI VIL UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER HAVE ANSVAR OVER FOR DIG FOR DRIFTSTAB, TAB AF FORTJENESTE, TAB AF FORVENTEDE BESPARELSER, TAB AF ELLER BESKADIGELSE AF DATA, TREDJEPARTSKRAV ELLER EVENTUELLE [FØLGESKADER](#). VI ANBEFALER PÅ DET KRAFTIGSTE, AT DU FORSIKRER DIG MOD ALLE SÅDANNE POTENTIELLE TAB, SKADER, UDGIFTER OG ANSVAR.
- 3.5. Finansielle begrænsninger af vores ansvar: I alle tilfælde er vores ansvar over for dig underlagt følgende begrænsninger:
- 3.5.1. Uden begrænsning ved personskade eller død;
- 3.5.2. Op til maks. 1 million GBP (eller 1,5 millioner USD eller 1 million EUR eller anden lokal ækvivalent) for en enkelt hændelse eller en serie af forbundne hændelser i relation til skade på din personlige ejendom; og
- 3.5.3. Ethvert andet tab eller enhver anden skade op til et maksimum svarende til 125 % af de samlede gebyrer, der er betalt i perioden mellem datoen, hvor aftalen for tjenesterne er indgået, og datoen for det pågældende krav eller, hvis højere (kun kontoraftaler), 50.000 GBP/100.000 USD/66.000 EUR (eller tilsvarende lokal ækvivalent).

4. Gebyrer

- 4.1. Forskudshonorar/depositum: Dit forskudshonorar/depositum vil blive tilbageholdt af os uden interesse som sikkerhed for opfyldelse af alle dine forpligtelser i henhold til en aftale. Alle anmodninger om returnering skal ske via din onlinekonto eller appen, hvorefter forskudshonoraret/depositummet eller et restbeløb vil blive behandlet inden for 30 dage efter din aftales udløb, og når du har afregnet din konto. Vi vil fratække eventuelle udestående gebyrer og andre omkostninger, som du skylder os, før vi returnerer beløbet til dig. Vi kræver, at du betaler et højere forskudshonorar, hvis det månedlige gebyr for kontor eller virtuelt kontor stiger ved fornyelse, eller udestående gebyrer overstiger forskudshonoraret/depositummet for servicen, og/eller du forsømmer at betale fakturaer på forfaldsdatoen.
- 4.2. Skatter og afgifter: Du accepterer øjeblikkeligt at betale (i) skatter ved al salg, brug, udførelse, forbrug samt andre skatter og licensafgifter, som det er påkrævet, at du betaler til eventuelle offentlige myndigheder (og du giver os på vores anmodning dokumentation for en sådan betaling) og (ii) eventuelle skatter, som vi har betalt til eventuelle statslige myndigheder, der kan henføres til din indkvartering, hvor det er relevant, herunder, men ikke begrænset til, eventuelle bruttoindtægter, leje- og belægningskatter, skat for materiel ejendomsret, punktafgifter/told eller andre dokumentkatter og -gebyrer.
- 4.3. Betaling: Vi stræber hele tiden efter at reducere vores miljøpåvirkning og støtter dig i at gøre det samme. Derfor sender vi alle fakturaer elektronisk, og du vil foretage betalinger via en automatisk Betalingsmetode, engangsbetaling via din onlinekonto eller via en elektronisk pengeoverførsel. Hvis du ikke opretter en automatisk betalingsform, vil du blive opkrævet et refunderbart depositum svarende til én gang dit månedlige produktgebyr. For visse Betalingsmetoder kan der opkræves et transaktionsgebyr. Fakturaer forfalder og skal betales på den forfaldsdato, der er angivet i dem. Fakturaer vil blive udstedt, og betalinger indsamles enten af os direkte eller af ethvert medlem af vores gruppe af virksomheder.
- 4.4. Forsinket betaling: Hvis du ikke betaler på forfaldsdatoen, opkræves der et gebyr på alle forsinkede beløb. Dette gebyr varierer fra land til land og er angivet i husreglerne. Hvis nogen del af en faktura bestrides legitimt, skal du give øjeblikkelig skriftlig meddelelse til os, følge kravene anført i husreglernes klausul om tvister og betale det beløb, du ikke bestrider, på forfaldsdatoen eller blive underlagt gebyrer for for sen betaling. Vi forbeholder os også retten til at tilbageholde tjenester (herunder, for at undgå al tvivl, at nægte dig adgang til centeret, hvor det er relevant), mens der er uindfriede gebyrer og/eller interesser, eller hvis du er i strid med en aftale.
- 4.5. Utilstrækkelige midler: På grund af den ekstra administration, vi bliver pådraget, betaler du et gebyr for eventuelle returnerede eller afviste betalinger, der er forekommet på grund af utilstrækkelige midler. Dette gebyr varierer fra land til land og er angivet i husreglerne.

- 4.6. Aktivisering: Der skal betales et aktiveringsgebyr for hver enkelt aftale, du har med os (herunder eventuelle nye aftaler indgået under punkt 1.10 ovenfor). Dette gebyr dækker de administrative omkostninger ved klientens onboarding-proces og kontoopsætning. Gebyret er angivet i den enkelte lokale tjenesteaftale og opkræves pr. bruger ved serviceret kontor og coworking (formålsbestemt plads), pr lokalitet ved virtuelt kontor og pr. person ved medlemskab. Yderligere oplysninger er beskrevet i husreglerne.
- 4.7. Pristalsregulering: Hvis en aftale, inklusive måned-til-måned-aftaler, har en løbetid på mere end 12 måneder, øger vi det månedlige gebyr på årssdagen for ikrafttrædelsesdatoen i overensstemmelse med relevant inflation som beskrevet i husreglerne, der er gældende på tidspunktet. Hvis et land oplever høj inflation, kan pristalsregulering foretages hyppigere som beskrevet i husordenen, der er gældende på tidspunktet.
- 4.8. Istandsættelse af kontor: Ved din fraflytning, og hvis du vælger at flytte til et andet sted i et center, opkræver vi et fast gebyr for istandsættelsen af kontor, der dækker normal rengøring og eventuelle omkostninger til at bringe indkvarteringen tilbage til dets oprindelige tilstand. Dette gebyr varierer fra land til land og er angivet i husreglerne. Vi forbeholder os ret til med rimelighed at opkræve yderligere gebyrer for eventuelle reparationer, der er nødvendige ud over normal slitageistandsættelse.
- 4.9. Standardtjenester: Månedlige gebyrer, plus gældende skatter og eventuelle tilbagevendende tjenester, som du har anmodet om, betales månedligt i forvejen. Hvor der er tale om daglige gebyrer vil beløbet for en sådan måned være 30 gange det daglige gebyr. For perioder på mindre end en måned vil gebyret blive pålagt dagligt.
- 4.10. Betaling efter forbrug og yderligere skiftende tjenester: Gebyrer for betaling-efter-forbrug-tjenester samt gældende skatter betales månedligt i restancer til vores standardpriser, der fra tid til anden kan ændre sig og er tilgængelige på anmodning.
- 4.11. Ekstragebyrer: Hvis din brug af kontoret eller behandlingen af kontoret pådrager os ekstra omkostninger for tilvejebringelsen af tjenester, der ligger uden for normen, inklusive, men ikke begrænset til, dybtgående rengøring, fjernelse af ualmindeligt affald, skadedyrsbekæmpelse eller yderligere sikkerhed, forbeholder vi os retten til at opkræve dig for disse tjenesters omkostninger, plus yderligere 30 % i administrationsgebyr.
- 4.12. Rabatter, kampagner og tilbud: Hvis du har fået specialrabat, kampagnerabat eller et tilbud, ophører denne rabat, denne kampagne eller dette tilbud uden varsel, hvis du overtræder din aftale i væsentlig grad.