

## Need üldtingimused kehtivad büroo / jagatud büroo, virtuaalbüroo ja liikmesuse lepingutele teenuste korral, mida teile osutame.

### 1. Üldine leping

- 1.1. Lepingu olemus: iga keskus jääb igal ajal meie valdusse ja kontrolli alla. NÕUSTUTE, ET LEPINGUGA EI LISANDU MAJUTUSEGA SEoses TEIE KASUKS RENDIINTRESSI, LIISINGUKINNISVARA VÕI MUU KINNISVARA INTRESSI.
- 1.2. Sisekorraeeskirjad: sisekorraeeskirjad, mis on lisatud nendesse tingimustesse, on välja töötatud ja neid kehtestatakse peamiselt selleks, et kõik kliendid saaksid töötada professionaalses töökeskkonnas.
- 1.3. Saadavus lepingu alguses: kui mis tahes kahetsusväärse põhjuse tõttu ei saa me teile pakkuda lepingus määratud keskuses teenust või majutust aluskuupäevaks, ei vastuta me teie võimalike kadude või kahju eest, kuid te saate kas kasutada ühte meie teistest keskustest (olenevalt saadavusest), lükata lepingu alguse edasi või lepingu tühistada.
- 1.4. **AUTOMAATNE UUENDAMINE:** SELLEKS ET SAAKSIME TEIE TEENUSEID TÕHUSALT HALLATA JA TAGADA NENDE TEENUSTE SUJUVA JÄTKUMISE, UUENDATAKSE KÕIKI LEPINGUID AUTOMAATSELT JÄRJESTIKUSTEKS PERIOODIDEKS, MIS ON VÕRDSED PRAEGUSE KEHTIVUSAJAGA, KUNI TEIE VÕI MEIE LEPINGU LÕPETAME. KÕIK PERIOODID KESTAVAD SELLE KUU VIIMASE PÄEVANI, MIL NEED MUIDU LÕPPEKSID. MIS TAHES UUENDAMISE TASUD MAKSTAKSE SEL JUHUL EELNEVA TURUHINNA JÄRGI (HINNAD KEHTESTATAKSE KORD AASTAS, NII ET TEIE LEPINGU UUENDAMISE AJAST OLENEVALT VÕIB SEE MÕJUTADA KA HINDA). KUI TE EI SOOVI LEPINGUT UUENDADA, SAATE SELLE HÕLPSALT TÜHISTADA, ANDES MEILE SELLEST ENNE TEADA. TÜHISTAMINE JÕUSTUB LEPINGUS KEHTESTATUD LÕPPKUUPÄEVAL VÕI MIS TAHES PIKENDUS- VÕI UUENDAMISPERIOODI LÕPUS. PEATE MEID TEAVITAMA OMA VEEBIKONTO VÕI RAKENDUSE KAUDU. ETTETEATAMISPERIOODID ON JÄRGMISED:  
  
Tähtaeg \_\_\_\_\_ Etteteatamisperiood \_\_\_\_\_  
  
Kuust kuusse vähemalt 1 kuu ette alates mis tahes kalendrikuu 1. päevast  
3 kuud vähemalt 2 kuud enne lepingu lõppemist  
Rohkem kui 3 kuud vähemalt 3 kuud enne lepingu lõppemist
- 1.5. Võime otsustada, et ei uuenda lepingut. Sellisel juhul teavitame teid e-kirja teel, rakenduse kaudu või teie veebikonto kaudu, järgides eespool esitatud etteteatamisperioode.
- 1.6. Kui keskust ei ole enam võimalik kasutada: juhul, kui me ei suuda teenuseid ja majutust lepingus kehtestatud keskuses püsivalt pakkuda, pakume teile majutust ühes meie teistest keskustest. Kui tõesti juhtub, et me ei suuda leida teile läheduses alternatiivset majutust, siis teie leping lõpeb ja te peate maksma igakuised tasud kuni vastava kuupäevani ja nende lisateenuste eest, mida olete kasutanud.
- 1.7. Lepingu lõpetamine viivitamatult: võime lepingu viivitamatult lõpetada, teatades teile sellest ette, kui a) muutute maksejõuetuks või lähete pankrotti; või b) olete rikkunud ühte oma kohustustest, mida ei saa heastada või mille heastamiseks oleme teile andnud enne ette teatades aega ja mida te ei ole heastanud 14 päeva jooksul alates sellest teate saamisest; või c) teie käitumine või kellegi teise käitumine, kes on keskuses teie loal või kutsel, ei vasta büroo tavapärase kasutuse eeskirjadele, ja i) selline käitumine on korduv hoolimata sellest, et teid on rikkumisest teavitatud, või ii) see käitumine on piisav (meie põhjendatud arvamusel), et õigustada viivitamatut lõpetamist; või d) olete rikkunud allpool toodud „seaduse järgimise“ punkti. Kui me lõpetame lepingu selles punktis nimetatud põhjustel, ei tühista see teie rahalisi kohustusi, sealhulgas kuutasu tasumist ülejäänud perioodi eest, mille jooksul teie leping oleks kehtinud, kui me poleks seda lõpetanud.
- 1.8. Kui büroo leping lõpeb: kui leping lõpeb, peate oma majutuskohast kohe lahkuma, jättes selle samasse seisukorda, nagu see oli siis, kui te selle võtsite. Kui jätate keskusesse mis tahes vara, võime selle kõrvaldada teie kulul meie valitud viisil, ilma et vastutaksime selle eest või et peaksime teile andma müügist saadud tulu. Kui te jätkate majutuskoha kasutamist pärast lepingu lõppemist, olete vastutav mis tahes kadude, nõuete või vastutuse eest, mis tekib seetõttu, et te ei lahkunud majutuskohast õigel ajal.
- 1.9. Ülekantavus: olenevalt saadavusest (mis määratakse kindlaks meie enda äranägemise järgi) võite oma nõusoleku üle kanda teisele majutusele IWG keskuste võrgus, tingimusel, et teie rahalised kohustused jäävad samaks (või suurenevad) ja sellist ülekandmist ei kasutata olemasoleva lepingu laiendamiseks ega pikendamiseks. Sellise ülekandmise puhul võib osutuda vajalikuks uue lepingu sõlmimine.

### 2. Keskuste kasutamine

2.1. Äritegevused: te ei tohi tegeleda äritegevusega, mis konkureerib meie teenuseid sisaldavate kasutusvalmis teenindatavate büroode ja paindliku töötamiselahenduse pakkumisega. Te ei tohi kasutada meie nime (ega meie tütarettevõtete nimesid) mis tahes viisil seoses teie äritegevusega. Teil on ainult lubatud kasutada keskuse aadressi teie büroo registrijärgse äriaadressina, kui see on lubatud seadusega ja kui oleme teile andnud eelneva kirjaliku nõusoleku (haldusteenuse tõttu kaasneb selle teenusega lisatasu). Te võite majutuskohta kasutada ainult ettevõttega seotud eesmärkidel. Kui me otsustame, et mis tahes konkreetse teenuse kasutamise taotlus on ülemäärane, jätame endale õiguse võtta lisatasu. Selleks et tagada, et keskus pakub kõigile suurepärasest töökeskkonda, palume, et piiraksite liigseid tavakodanike külastusi.

## 2.2. Majutus

2.2.1. Muudatused või kahjustused: te olete vastutav nii otseste kui ka kaudsete kahjustuste ees, mille põhjustate teie või põhjustavad isikud, kes on keskusel teie loaga, sealhulgas kõik töötajad, töövõtjad ja/või agendid.

2.2.2. IT-seadmed: oleme oma IT-taristu ja selle korrashoiu üle väga uhked ning seetõttu ei tohi te ilma meie nõusolekuta paigaldada ühtegi kaablit ega IT- või telekommunikatsiooniühendust, millest võime omal valikul keelduda. Meie nõusoleku tingimusena peate lubama meil jälgida kõiki paigaldusi (nt IT- või elektrisüsteemide paigaldust) ja lubama meil kinnitada, et paigaldatud seadmed ei sega majutusvõimaluste kasutamisel teisi kliente, meid või hoone omanikke. Seadmete paigaldamise ja eemaldamise eest tasute te ise.

2.2.3. Majutuse kasutamine: lepingus on kirjas majutus, mis on teile algselt määratud. Teil on mittevälisrav õigus kasutada teile määratud ruume. Kui majutuskoht on ühiskasutatava töölauga, saab seda kasutada ainult üks inimene, seda ei saa jagada mitme inimese vahel. Aeg-ajalt võib juhtuda, et peame keskuse tühuse tagamiseks teile määrama teistsuguse majutuslahenduse, kuid see on mõistlike ootuste piires sama suur ja me teavitame teid sellistest muudatustest ette.

2.2.4. Juurdepääs majutusele: võib juhtuda, et teeninduse kõrge taseme säilitamiseks peame sisenema teie ruumidesse, mis võib toimuda igal ajal, sealhulgas hädaolukorras, koristamiseks või kontrollimiseks või ruumi edasimüümiseks, kui olete andnud teada lepingu lõpetamise soovist. Me püüame alati austada teie mõistlikke turvaeeskirju, mida kasutate oma ettevõtte konfidentsiaalsuse kaitsmiseks.

## 2.3. Liikmesus

2.3.1. Kui olete sõlminud liikme lepingu, on teil juurdepääs kõigile meie asjakohastele keskustele üle kogu maailma tavapärasel tööajal, olenevalt saadavusest.

2.3.2. Liikmesuse kasutus: liikmesust mõeldetakse tervete päevadena ja kasutamata päevi ei saa järgmisse kuusse üle viia. Liikmesus ei ole mõeldud täiskohaga tööruumi asendamiseks ja iga tööpäeva lõpus tuleb kõigist tööruumidest lahkuda. Oma isiklike asjade eest keskusel vastutate alati ainult teie. Me ei vastuta järelevalveta jäetud asjade eest. Kui kasutate midagi, mis ei kuulu teie liikme lepingu alla, võtame teilt täiendava kasutustasu. Võita tuua tasuta kaasa 1 külalise (järgides õiglase kasutuse tavaid). Täiendavad külalised peavad ostma päevapileti.

2.3.3. Liikmena ei tohi te kasutada ühtegi keskust oma äriaadressina, ilma et oleksite enne sõlminud büroo või virtuaalbüroo lepingu. Kui kasutate keskuse aadressi sellisel viisil, aktiveerub automaatselt virtuaalbüroo leping, mis kehtib kuni teie liikmesuse aegumiseni, ja teile esitatakse vastav arve.

2.4. Seaduse järgimine: te peate oma äritegevuse käigus järgima kõiki asjakohaseid seadusi ja õigusakte. Te ei tohi teha midagi, mis võib segada keskuse kasutamist meie või teiste poolt (sealhulgas viia läbi poliitilisi kampaaniaid või tegeleda ebamoraalse tegevusega), põhjustada ebameeldivusi või pahameelt või põhjustada meile või hoone omanikele kadusid või kahju (sh reputatsiooni kahjustamine). Kui mõni valitsusasutus või muu seadusandlik organ on meile teada andnud põhjendatud kahtlusest, et tegelete keskusel kuritegevusega või kui mõni valitsusasutus on teile kehtestanud sanktsioonid, on meil õigus viivitamata lõpetada kõik teie lepingud. Saate aru, et kui rikute seda punkti, on tegemist olulise rikkumisega, mis annab meile õiguse lõpetada teie leping ilma täiendava etteteatamiseta.

2.5. Eetiline kaubandus: meie peame ja ka teie peate igal ajal järgima kõiki orjandus-, altkäemaksu- ja korrupsioonivastaseid seadusi.

## 2.6. Andmekaitse

2.6.1. Pooled järgivad kõiki kohaldatavaid andmekaitse seadusi. Teie isikuandmete töötlemise põhimõtted on sätestatud meie privaatsuseeskirjades (saadaval meie veebisaidil aadressil [www.iwgpu.com/clientprivacypolicy](http://www.iwgpu.com/clientprivacypolicy)).

2.6.2. Võtate teadmiseks ja nõustute, et võime koguda ning töödelda teie ja/või teie personali puudutavaid isikuandmeid teiega sõlmitud teenuste lepingu kehtivuse ajal. Selliseid isikuandmeid käsitletakse meie

privaatsuspõhimõtete kohaselt. Meile neid andmeid esitades tagate, et teil on olemas selleks vajalikud nõusolekud ja teatised.

- 2.7. Töötajad: oleme mõlemad palju investeerinud meie personali koolitamisesse, seetõttu ei või kumbki meist teadlikult kutsuda üle või pakkuda tööd keskuses töötavatele teise osapoole töötajatele (ja ka kolme kuu jooksul pärast seda, kui nad on oma töökohalt lahkunud). Juhul kui kumbki osapool rikub seda punkti, peab punkti rikkunud osapool teise osapoole personali koolitus- ja investeerimiskulude hüvitamiseks teisele osapoolele nõude esitamise korral maksma summa, mis on võrdne vastava töötaja kuue kuu palgaga.
- 2.8. Konfidentsiaalsus: lepingu tingimused on konfidentsiaalsed. Kumbki meist ei tohi neid ilma teise osapoole nõusolekuta avaldada, välja arvatud juhul, kui seda nõuab seadus või ametlik võimuorgan. See kohustus jääb kehtima kolmeks aastaks pärast lepingu lõppemist.
- 2.9. Määramine: leping on personaalne ja seda ei saa kellelegi teisele üle anda ilma meie eelneva nõusolekuta, välja arvatud juhul, kui sellist üleandmist nõuab seadus. Kuid me ei keeldu põhjendamatult oma nõusoleku andmisest partnerile määramiseks, tingimusel, et järgite meie standardset määramise korraldust. Võime mis tahes lepingu ning mõne või kõik teie makstavad summad, mille tasute lepingu alusel, üle kanda meie grupi teistele liikmetele.
- 2.10. Kohaldatav seadus: lepingut tõlgendatakse ja viiakse täide kooskõlas selle asukoha seadusega, kus keskus asub, välja arvatud mõnes konkreetses kohtualluvuses, mis on täpsustatud sisekorraeeskirjades. Meie ja teie mõlemad nõustume selle kohtualluvuse kohtute erandliku kohtualluvusega. Kui nende tingimuste mis tahes säte loetakse kehtetuks või kohaldatava seaduse alusel täidetamatuks, jäävad teised sätted jõusse.

### 3. Meie vastutus teie ees ja kindlustus

- 3.1. Meie vastutuse ulatus: kohaldatava seadusega maksimaalselt lubatud ulatuses ei vastuta me teie ees lepingust tulenevate kadude või kahjude eest, sealhulgas kahjumi või kahjude eest, mis tulenevad sellest, et me ei saa teenust pakkuda mehaaniliste probleemide, streigi või muude sündmuste tõttu, mille üle meil puudub mõistlik kontroll, välja arvatud juhul, kui oleme tegutsenud tahtlikult või oleme hooletud olnud. Me ei vastuta mingil juhul kadude või kahjude eest, enne kui olete nendest kirjalikult teada andnud ja andnud meile piisavalt aega nende korda ajamiseks. Kui oleme vastutavad selle eest, et ei ole suutnud teile lepingu alusel pakkuda mis tahes teenust, siis, allpool esitatud väljaarvamiste ja piirangute kohaselt tasume tegelikud ja mõistlikud lisakulud, mis teil on tekkinud sama või sarnase teenuse hankimisel mujalt.
- 3.2. Teie kindlustus: teie kohustus on kindlustada vara, mille toote keskusesse, ja vastutate posti eest, mille saate või saadate, ning töötajate ja kolmandate osapoolte eest. Soovitame tungivalt hankida neid aspekte katva kindlustuse.
- 3.3. IT-teenused ja kohustused: ehkki meil on olemas Interneti-turbeprotokollid ja püüame pakkuda sujuvat Interneti-ühendust, EI ESINDA ME NEID TEENUSEID EGA SAA GARANTEERIDA MIS TAHES VÕRGU- VÕI INTERNETI-ÜHENDUSE TEENUSE TASET EGA KA IT-TURVALISUSE TASET TEIE VÕRGUS EDASTATAVA TEABE VÕI ANDMETE PUHUL. Kasutage oma ettevõttele sobivaid turvameetmeid (nt krüptimist). Meie piisava kontrolli all olevate ühenduvusprobleemide korral on teie ainus abinõu see, et lahendame probleemi mõistliku aja jooksul pärast seda, kui olete sellest meile teatanud.
- 3.4. KAUDSETE KADUDE VÄLISTAMINE: ME EI VASTUTA MINGIL JUHUL TEIE EES ÄRITEGEVUSE KAHJUMI, KASUMI KAOTUSE, EELDATAVATE TULUDE KAOTUSE, ANDMETE HÄVIMISE VÕI KAHJUSTAMISE, KOLMANDATE OSAPOOLTE NÕUETE VÕI KAUDSETE KAHJUDE EEST. SOOVITAME TEIL TUNGIVALT KINDLUSTADA ENNAST SELLISTE VÕIMALIKE KADUDE, KAHJUDE, KULUDE VÕI VASTUTUSE VASTU.
- 3.5. Meie vastutuse rahalised piirangud: kõigil juhtudel kaasnevad meie vastutusega teie ees järgmised piirangud:
  - 3.5.1. ilma piiranguteta vigastuse või surma suhtes;
  - 3.5.2. maksimaalselt kuni 1 miljon GBP (või 1,5 miljonit USD või 1 miljon EUR või samaväärne summa kohalikus vääringus) ühe sündmuse või mitme seotud sündmuse korral, mille tagajärjel saab teie vara kahjustada; ja
  - 3.5.3. muu kaotuse või kahju korral summas, mis on maksimaalselt võrdne 125%-ga kogutasudest, mis maksti alates kuupäevast, mil lepingulised teenused algasid, kuni kuupäevani, mil esitati kõnealune nõue; või kui see on suurem (ainult büroolepingute korral) kui 50 000 GBP / 100 000 USD / 66 000 EUR (või samaväärne summa kohalikus vääringus).

### 4. Tasud

- 4.1. Teenuse käsiraha/deposiit: hoiame teie teenuse käsiraha/deposiiti ilma intressi arvestamata tagatisena, et täidaksite kõik oma lepingulised kohustused. Tagastamistaohtluse saate esitada oma veebikonto või rakenduse kaudu, pärast mida tagastatakse teenuse käsiraha/deposiit või ülejäänud saldo teile 30 päeva jooksul pärast

lepingu lõppemist ja kui olete tasunud võimalikud võlgnevused. Enne saldo tagastamist arvame maha tasumata tasud ja muud kulud, mille peate meile korvama. Palume, et maksaksite suurema käsiraha, kui büroo või virtuaalbüroo igakuine tasu suureneb uuendamisel, tasumata tasud ületavad makstud käsiraha/deposiidi ja/või kui jätate sageli arved tähtajaks tasumata.

- 4.2. Maksud ja lõivud: nõustute viivitamatult maksuma i) kõik müügi-, kasutus-, aktsiisi-, tarbimis- ja kõik muud maksud ning litsentsitasud, mille peate tasuma valitsusasutustele (ja esitama meile meie nõudmisel tõendid selliste maksete tegemise kohta), ja ii) kõik asjakohased maksud, mille maksame valitsusasutustele, mis on seotud teie majutusega, sealhulgas brutotulu, rendi- ja kasutusmaksud, materiaalse omandi maksud, riigilõivu/tempelmaksu või muud dokumentaalsed maksud ja tasud.
- 4.3. Tasumine: püüame pidevalt vähendada oma mõju keskkonnale ja toetame teid tegema sama. Seetõttu saadame kõik arved elektrooniliselt ja te teete makseid automatiseeritud meetodi abil, nagu otsekorraldus või krediitkaart, kus iganes kohalikud pangandussüsteemid seda lubavad.
- 4.4. Maksimisega viitamine: kui te ei maksa tasusid tähtajaks, võetakse kõigilt tähtajaks tasumata summadel tasu. See tasu erineb riigiti ja on loetletud sisekorraeeskirjades. Kui vaidlustate arve mis tahes osa, peate maksuma tähtajaks mittevaidlustatava summa, muidu rakendatakse sellele viivist. Jätame endale samuti õiguse peatada teenuste osutamine (sealhulgas, kahtluste vältimiseks, keelame teile ligipääsu keskusesse, kui see on kohaldatav), kui on tähtajaks tasumata tasusid ja/või viiviseid või rikute seda lepingut.
- 4.5. Rahaliste vahendite ebapiisavus: täiendavate halduskulude tõttu maksate tasu maksete eest, mis lükatakse tagasi rahaliste vahendite ebapiisavuse tõttu. See tasu erineb riigiti ja on loetletud sisekorraeeskirjades.
- 4.6. Aktiveerimine: aktiveerimistasu tuleb maksta iga meiega sõlmitud lepingu eest (sealhulgas kõik uued punkti 1.9 kohaselt sõlmitud lepingud). See tasu katab kliendi töökoha valmispanemise ja konto seadistamise halduskulud. See tasu on sätestatud igas kohalike teenuste lepingus ning seda võetakse kasutusvalmis teenindatav büroo ja ühiskasutatavate tööruumide (koostöötamislaud) korraldamise eest ühe kasutaja kohta, virtuaalbüroo puhul asukohapõhiselt ja liikmesuse korral ühe inimese kohta. Täpsem teave on toodud meie kodukorras.
- 4.7. Indekseerimine: kui lepingu tähtaeg ületab 12 kuud, või igakuist lepingut ei lõpetata 12 kuu jooksul, suurendame kuutasu lepingu alguse kuupäeva igal aastapäeval asjakohase inflatsiooniindeksi alusel, nagu on esitatud sisekorraeeskirjades.
- 4.8. Büroo taastamine: teie lahkumisel, või kui soovite ümber asuda keskuse teise ruumi, võtame büroo taastamise teenuse tavapärase fikseeritud tasu, et katta tavapärase koristamine ja mis tahes kulud, mis tekivad majutuskoha taastamisel algsesse seisukorda. See tasu erineb riigiti ja on loetletud sisekorraeeskirjades. Jätame endale õiguse võtta täiendavaid mõistlikke tasusid remonditööde eest, mis on vajalikud peale tavapäraste taastamistööde.
- 4.9. Standardteenused: kuutasu, ja kohaldatavad maksud, ning teie soovitud korduvad teenused tuleb igakuiselt ette tasuda. Juhul kui kehtib tasumäär päeva kohta, on iga kuu tasuks 30-kordne päevatasu. Alla ühe kuu pikkuse perioodi korral rakendatakse tasu päevade alusel.
- 4.10. Kasutuspõhise hinnaga ja varieeruvad lisateenused: tasud kasutuspõhise hinnaga teenuste, ja kohaldatavad maksud, tuleb maksta igal kuul meie standardsete maksumäärade alusel, mis võivad aeg-ajalt muutuda ja mis on kättesaadavad taotluse korral.
- 4.11. Soodustused, kampaaniad ja pakkumised: kui kasutate spetsiaalsest soodustusest, kampaaniast või pakkumisest tulenevaid hüvesid, võime nende hüvede võimaldamise ette teatamata lõpetada, kui rikute oluliselt neid tingimusi.