

A jelen Általános Szerződési Feltételek az általunk Önnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos irodai/co-working, virtuális irodára vonatkozó és tagsági megállapodásokra vonatkoznak.

1. Általános megállapodás

- 1.1. Az adott megállapodás jellege: Az egyes irodaházak minden esetben a tulajdonunkban és az irányításunk alatt maradnak. ÖN TUDOMÁSUL VESZI, HOGY AZ INGATLANBAN VALÓ ELHELYEZÉS TEKINTETÉBEN AZ ADOTT MEGÁLLAPODÁS NEM KELETKEZTET BÉRLŐI JOGVISZONYT, BÉRLETI JOGOT VAGY AZ INGATLAN TULAJDONLÁSÁHOZ FŰZŐDŐ, ÖNT MEGILLETŐ MÁS CÍMET.
- 1.2. Házirend: A jelen Általános Szerződési Feltételek elválaszthatatlan részét képező Házirend elsősorban annak biztosítása érdekében van érvényben és kerül végrehajtásra, hogy valamennyi ügyfelünknek professzionális környezet álljon rendelkezésére a munkavégzéshez.
- 1.3. Rendelkezésre állás az adott megállapodás kezdetekor: ha valamilyen szerencsétlen okból kifolyólag nem tudjuk a kezdés dátumától kezdődően az adott megállapodásban rögzített szolgáltatást vagy elhelyezést biztosítani az Irodaházban, akkor semmilyen felelősség nem terhel bennünket Önnel szemben az esetleges veszteségért vagy kárért, ugyanakkor Ön (rendelkezésükre állásuktól függően) átköltözhet valamelyik másik Irodaházunkba, késleltetheti a megállapodás kezdetét vagy pedig felmondhatja a megállapodást.
- 1.4. **AUTOMATIKUS MEGÚJÍTÁS:** ANNAK ÉRDEKÉBEN, HOGY A SZOLGÁLTATÁSAIT HATÉKONYAN KEZELHESSÜK, VALAMINT A SZOLGÁLTATÁSOK SZÜNET NÉLKÜLI FOLYAMATOSSÁGÁT BIZTOSÍTANI TUDJUK, VALAMENNYI MEGÁLLAPODÁS AUTOMATIKUSAN MEGÚJUL AZ AKTUÁLIS IDŐTARTAMMAL MEGEGYEZŐ HOSSZÚSÁGÚ, EGYMÁST KÖVETŐ IDŐTARTAMOKKAL MINDADDIG, AMÍG EZT ÖN VAGY MI MEG NEM SZÜNTETJÜK. VALAMENNYI IDŐTARTAM ANNAK A HÓNAPNAK AZ UTOLSÓ NAPJÁIG TART, AMELYBEN EGYÉBKÉNT IS BEFEJEZŐDNE. MINDEGYIK MEGÚJÍTÁS DÍJA AZ AKTUÁLIS PIACI ÁR SZERINT ALAKUL (AZ ÁRAKAT ÉVENTE ÁLLAPÍTJUK MEG, ÍGY ATTÓL FÜGGŐEN, HOGY A MEGÁLLAPODÁS MIKOR ÚJUL MEG, AZ ÁRAK MÓDOSULHATNAK). HA A MEGÁLLAPODÁST NEM KÍVÁNJA MEGÚJÍTANI, AKKOR EGYSZERŰEN MEGSZÜNTETHETI A MEGÁLLAPODÁSBAN SZEREPLŐ LEJÁRATI DÁTUMMAL KEZDŐDŐ HATÁLYAL, VAGY AZ ESETLEGES HOSSZABBÍTÁSI VAGY MEGÚJÍTÁSI IDŐSZAK VÉGÉN A VÁLLALATUNK ELŐZETES ÉRTESETÉSÉVEL. AZ ÉRTESETÉST INTERNETES FIÓKJÁN VAGY AZ ALKALMAZÁSON KERESZTÜL KELL MEGTENNI. A KÖTELEZŐ FELMONDÁSI IDŐSZAKOK A KÖVETKEZŐK:
- | <u>Időtartam</u> | <u>Felmondási időszak</u> |
|--------------------|---|
| Hónapról hónapra | legalább 1 hónapos felmondási időszak bármely naptári hónap 1. napjától számolva |
| 3 hónap, | legalább 2 hónapos felmondási időszak a megállapodás időtartamának lejáratára előtt |
| Több mint 3 hónap, | legalább 3 hónapos felmondási időszak a megállapodás időtartamának lejáratára előtt |
- 1.5. Dönthetünk úgy, hogy nem hosszabbítjuk meg az adott megállapodást. Ebben az esetben e-mail-üzenetben, az alkalmazáson vagy az Ön online fiókján keresztül tájékoztatjuk Önt a fent meghatározott értesítési időszakok szerint.
- 1.6. Ha az Irodaház a továbbiakban már nem áll rendelkezésre: Amennyiben a továbbiakban tartósan nem tudjuk biztosítani az adott megállapodásban szereplő Irodaházban a szolgáltatásokat és az elhelyezést, akkor valamelyik másik irodaházunkban történő elhelyezést kínálunk fel. Abban a valószínűtlen esetben, ha nem tudunk a közelben helyettesítő elhelyezést találni, a megállapodása megszűnik, Önnek pedig csak az adott dátumig fizetendő havidíjakat, valamint az Ön által használt további szolgáltatások díját kell megfizetnie.
- 1.7. Az adott megállapodás azonnali megszűnése: A megállapodást azonnali hatállyal megszüntethetjük az Ön értesítése mellett abban az esetben, ha (a) Ön fizetéképtelenné válik vagy csődbe megy; vagy (b) Ön helyrehozhatatlan módon szegi meg valamelyik kötelezettségét, illetve Ön az általunk Önnek küldött, a kötelezettségzegésének megszüntetésére felszólító értesítésünk ellenére sem szünteti meg az értesítéstől számított 14 napon belül a kötelezettségzegést; vagy (c) az Ön vagy az Ön engedélyével vagy meghívásával az Irodaházban tartózkodó más személy magatartása összeegyeztethetetlen a rendes irodahasználattal és (i) az ilyen magatartás annak ellenére folytatódik, hogy Önt erre figyelmeztettük, vagy (ii) az ilyen magatartás (indokolt véleményünk szerint) elég súlyos ahhoz, hogy az az azonnali megszűnést alátámassza; vagy (d) Ön megszegi az alábbi „A jogszabályok betartása” pontban foglaltakat. Ha az e pontban említett bármelyik okból megszüntetjük az adott megállapodást, az nem jelenti az Önnek a megállapodás időtartamának azon hátralévő részére fennálló pénzügyi kötelezettségeinek megszűnését, amely ideig az általunk való megszüntetése nélkül a megállapodás hatályban maradt volna.
- 1.8. Ha az Irodai megállapodás megszűnik: A megállapodás megszűnésekor Önnek haladéktalanul ki kell ürítenie az elhelyezésre szolgáló helyiséget, és ugyanabban az állapotban kell hagynia, mint amilyenben az Ön által történő átvételkor volt. Ha Ön valamilyen ingóságát az Irodaházban hagyja, akkor az Ön költségére és a saját belátásunk szerint rendelkezhetünk vele, és sem felelősséggel, sem az értékesítésből származó bevétellel

nem tartozunk Önnek. Ha Ön az adott megállapodás megszűnését követően is folytatja az elhelyezésre szolgáló helyiség használatát, akkor a helyiség időbeni kiürítésének elmaradása miatt nálunk felmerülő valamennyi veszteség, kötelezettség vagy felelősség Önt terheli.

- 1.9. Átruházhatóság: A rendelkezésre álló lehetőségek függvényében (amelyet a saját hatáskörünkben állapíthatunk meg) a megállapodását átruházhatja az IWG Irodaház hálózatán belül egy másik helyiségre, feltéve, hogy a pénzügyi kötelezettségvállalása változatlan marad (vagy növekszik), és az ilyen átruházásnak nem a már meglévő megállapodás meghosszabbítása vagy megújítása a célja. Az ilyen átruházáshoz szükség lehet új megállapodás megkötésére.

2. Az Irodaházak használata:

- 2.1. Üzleti tevékenységek: Ön nem folytathat olyan üzleti tevékenységet, amely a szolgáltatott irodákat és rugalmas munkavégzési lehetőségét biztosító üzleti tevékenységünkkel verseng. Semmilyen formában nem használhatja Vállalatunk (vagy társult vállalkozásaink) nevét a saját üzleti tevékenységével kapcsolatban. Csak abban az esetben használhatja székhelye címeiként az Irodaház címét, ha azt a jogszabályok megengedik, és ha abba előzetesen írásban a Vállalat is beleegyezett (az adminisztrációra tekintettel e szolgáltatásért kiegészítő díjat számolunk fel). Az elhelyezésre szolgáló helyiséget kizárólag irodai tevékenységre használhatja. Ha úgy határozunk, hogy valamely konkrét szolgáltatásra irányuló kérés túlzó, fenntartjuk a jogot további díj felszámítására. Annak biztosítása érdekében, hogy az Irodaház mindenki számára kiváló munkakörnyezetül szolgálhasson, kérjük, ne fogadjon jelentős számú, nem üzleti célú látogatót.

2.2. Szállás

- 2.2.1. Átalakítás vagy kár: Ön felel a saját maga vagy az Ön engedélyével az Irodaházban tartózkodók, többek között a munkavállalók, alvállalkozók és/vagy ügynökök által – közvetve vagy közvetlenül – okozott károkért.

- 2.2.2. Informatikai infrastruktúra: Nagyon büszkék vagyunk informatikai infrastruktúránkra és az azzal kapcsolatos karbantartási beruházásainkra, ezért tilos a kábelezés, az informatika vagy telekommunikációs kapcsolatok hozzájárulásunk nélkül történő telepítése; a hozzájárulást saját kizárólagos belátásunk szerint bármikor megtagadhatjuk. Hozzájárulásunk feltételeként Önnek engedélyeznie kell számunkra az infrastruktúra (például az informatikai vagy elektromos rendszerek) felügyeletét, valamint annak ellenőrzését, hogy az ilyen infrastruktúra nem zavarja a hely más ügyfelek, általunk vagy az épület más bérbeadói által történő használatát. A kiépítés és a kiépítés megszüntetése az Ön költségére történik.

- 2.2.3. Az elhelyezésre szolgáló helyiség használata: Egy megállapodásba foglaljuk az általunk az Ön elhelyezésére kezdetben kijelölt helyiséget. Ön nem kizárólagos jogot kap az Önnek kijelölt helyiségek használatára. Ha az elhelyezés coworking asztalnál történik, akkor azt kizárólag egyetlen személy használhatja, több személy nem oszthatja meg egymás között. Alkalmanként előfordulhat, hogy az Irodaház hatékony üzemeltetése érdekében másik helyet kell kijelölnünk Önnek; az így kijelölt hely ugyanakkor megközelítőleg azonos méretű lesz, mi pedig előre értesítjük Önt az ilyen eltérő elhelyezésről.

- 2.2.4. Hozzáférés az elhelyezésre szolgáló helyhez: A szolgáltatás magas színvonalának fenntartása érdekében előfordulhat, hogy be kell lépniünk az Ön rendelkezésére bocsátott helyre; erre bármikor sor kerülhet, ideértve többek között a vészhelyzetet, a takarítást és a szemrevételezéssel való ellenőrzést, valamint – amennyiben a megállapodás megszüntetésére irányuló szándékáról értesített bennünket – a hely újbóli kiadását. Minden esetben arra törekszünk, hogy betartsuk az Ön üzleti tevékenységének védelmére szolgáló valamennyi észszerű biztonsági eljárását.

2.3. Tagság:

- 2.3.1. Ha Tagsági megállapodást kötött, akkor a rendes munkaidő alatt és a rendelkezésre állás függvényében hozzáfér a világszerte működő valamennyi irodaházhoz.

- 2.3.2. A tagság felhasználása: A felhasználás mérése egész napokban történik, a felhasználatlanul maradt napok pedig nem vihetők át a következő hónapra. A tagság nem helyettesíti a teljes idős irodát, és a tagsággal igénybe vett valamennyi irodahelyiséget ki kell üríteni minden nap végén. Az Irodaházban lévő tulajdonáért minden esetben kizárólag Ön felel. Semmilyen őrizetlenül hagyott tulajdontárgyért nem vállalunk felelősséget. Ha több mindent használ fel annál, mint amennyire tagsága feljogosítja, akkor további használati díjat számolunk fel Önnek. Egyetlen vendéget díjmentesen hozhat be (a méltányos használat erejéig). Minden további vendégnek napijegyet kell váltania.

2.3.3. Tagként érvényes, kapcsolódó irodai vagy virtuális irodára vonatkozó megállapodás nélkül nem használhatja az Irodaházat üzleti vállalkozásának címeként. Az Irodaház címének minden ilyen jellegű használata magával vonja a Virtuális irodák termékre való automatikus regisztrációt a tagságáéval megegyező időre, és a számlát is ennek megfelelően kap majd.

2.4. A jogszabályok betartása: Üzleti tevékenységének folytatása során be kell tartania valamennyi vonatkozó jogszabályt és előírást. Tilos olyat tennie (így például politikai kampánytevékenységet folytatnia vagy erkölcstelen tevékenységet végeznie), amely zavarhatja az Irodaház általunk vagy mások által történő használatát, zavaróan hathat vagy kellemetlenséget okozhat, illetve amely veszteséget vagy kárt okozhat (ideértve a jó hírnév csorbulását is) nekünk vagy az épülethez fűződő valamely érdekeltiség tulajdonosának. Ha valamely állami hatóság vagy végrehajtó szervezet arról tájékoztat bennünket, hogy jogos feltételezés alapján azt vélelmezi, hogy Ön bűncselekményt követ el az Irodaházból, illetve ha Ön valamely kormányzati szankció alanya vagy alanyává válik, akkor jogosultak vagyunk az Önnel fennálló bármely megállapodásunk azonnali hatállyal történő megszüntetésére. Ön tudomásul veszi, hogy a jelen szakasz Ön által történő, bármilyen mértékű megsértése szerződésszegésnek minősül, ami feljogosít bennünket a megállapodás további értesítés nélküli megszüntetésére.

2.5. Etikus kereskedelem: Ön és mi is minden esetben betartjuk a rabszolgaság, a megvesztegetés és a korrupció tilalmáról szóló valamennyi vonatkozó jogszabályt.

2.6. Adatvédelem:

2.6.1. A felek kötelesek eleget tenni minden alkalmazandó adatvédelmi szabályozásnak. A személyes adatait az adatvédelmi irányelveinkben meghatározottak szerint kezeljük (ezeket a weboldalunkon érheti el, a www.iwgp.com/clientprivacypolicy címen).

2.6.2. Ön tudomásul veszi és elfogadja, hogy Önnel és/vagy a munkatársaival kapcsolatos személyes adatokat összegyűjthetjük és kezelhetjük az Önnel kötött szolgáltatási megállapodás keretében. Az ilyen személyes adatokat az adatvédelmi irányelveinknek megfelelően kezeljük. Ha ezeket az adatokat Ön adja meg nekünk, akkor gondoskodik róla, hogy az ezt lehetővé tévő szükséges hozzájárulásokat megszerezze, és értesítéseket megtegye.

2.7. Munkavállalók: Ön is és mi is jelentős befektetéseket tettünk munkatársaink képzésébe, ezért egyikünk sem ajánlhat fel tudatosan foglalkoztatást a másik fél Irodaházban foglalkoztatott munkatársának (e tilalom a foglalkoztatásuk megszűnését követő 3 hónapig fennmarad). Ha bármelyik fél megszegi ezt a kikötést, akkor a munkatársak képzéséért és a befektetési költségeikért ellentételezésként a jogsértő fél igény szerint az érintett munkavállaló 6 havi fizetésének megfelelő összeget köteles fizetni a másik fél részére.

2.8. Titoktartás: A megállapodás feltételei titkosak. Egyik fél sem közölheti őket a másik jóváhagyása nélkül, kivéve, ha erre jogszabály vagy valamely hatóság kötelezi. E kötelezettség a megállapodás megszűnésétől számított 3 éves időtartamig marad fenn.

2.9. Engedményezés: A megállapodás személyes Önre nézve, és előzetes hozzájárulásunk nélkül nem ruházható át másra, kivéve, ha azt jogszabály írja elő. Ugyanakkor nem tartjuk vissza indokolatlanul a társult vállalkozásra való engedményezéshez való hozzájárulásunkat, amennyiben Ön aláírja standard engedményezési nyomtatványunkat. Bármely megállapodást és minden, a vonatkozó megállapodás alapján Ön által fizetendő összeget átruházhatunk Csoportunk bármely más tagjára.

2.10. Alkalmazandó jog: A megállapodás értelmezése és végrehajtása azon helynek a törvényeivel összhangban történik, ahol az adott Irodaház található; kivételt képez néhány meghatározott joghatóság, amelyek részletes ismertetése a Házirendben található. Mindketten, Ön és mi is elfogadjuk az érintett joghatóság bíróságainak kizárólagos illetékességét. Ha a jelen Általános Szerződési Feltételek valamely rendelkezése érvénytelen vagy nem végrehajtható a vonatkozó jog alapján, a többi rendelkezés hatályban marad.

3. Felelősségünk Önnel szemben, biztosítás

3.1. Felelősségünk mértéke: A vonatkozó jogszabály által megengedett legnagyobb mértékig vagyunk mentesek az Önnel szembeni felelősség alól mindennemű olyan veszteség vagy kár tekintetében, amelyet Ön a megállapodással kapcsolatban szenved el, ideértve többek között azt is, amikor a kár vagy veszteség azért merül fel, mert műszaki hiba, sztrájk, vagy valamely más, rajtunk kívül álló ok miatt mulasztottuk el a szolgáltatás biztosítását, kivéve, ha szándékosan jártunk így el, illetve gondatlanok voltunk. Semmilyen esetben nem vállaljuk a felelősséget a veszteségért vagy kárért mindaddig, amíg Ön írásban nem értesít bennünket és biztosít észszerű időt a probléma orvoslására. Ha bennünket terhel a felelősség azért, mert nem biztosítjuk Önnel a vonatkozó megállapodás szerinti szolgáltatást, akkor – a közvetlenül az alábbiakban megállapított kivételekkel és korlátozásokkal összhangban – megfizetjük Önnel szemben valamennyi olyan, tényleges és észszerű mértékű további kiadását, amely az ugyanazon vagy hasonló szolgáltatások máshonnan történő beszerzése miatt merül fel.

- 3.2. Az Ön biztosítása: Az Ön felelőssége, hogy gondoskodik az Ön által az Irodaházba behozott valamennyi tulajdon tárgyára, az Ön által küldött vagy fogadott küldeményekre és a munkavállalóival és harmadik felekkel szembeni felelősségére kiterjedő biztosításról. Határozottan javasoljuk ilyen biztosítás megkötését és fenntartását.
- 3.3. Információs technológiai (IT) szolgáltatások és kötelezettségek: Noha biztonsági internetes protollokat alkalmazunk, és a folyamatos internetkapcsolat fenntartására törekszünk, NEM JELENTJÜK KI ÉS NEM TUDJUK SZAVATOLNI, HOGY A HÁLÓZATUNKHOZ VAGY AZ INTERNETHEZ VALÓ KAPCSOLÓDÁS SZINTJE FOLYAMATOS MARAD, ÉS AZT SEM, HOGY AZ ÖN ÁLTAL AZ INTERNETEN ELHELYEZETT IT-INFORMÁCIÓK ÉS -ADATOK BIZTONSÁGÁNAK SZINTJE FOLYAMATOS MARAD. Javasoljuk az Ön által az üzleti vállalkozása szempontjából megfelelőnek ítélt biztonsági intézkedések (például titkosítás) alkalmazását. Az internetkapcsolat minőségének romlásából eredő, az észszerű befolyásunkon túl nem menő problémák orvoslása tekintetében kizárólag arra számíthat, hogy miután Ön értesített bennünket, észszerű időn belül kiküszöböljük a problémát.
- 3.4. A KÖZVETETT KÁR KIZÁRÁSA: SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM TERHEL BENNÜNKET FELELŐSSÉG ÖNNEL SZEMBEN AZ ÜZLETI VESZTESÉGÉRT, A PROFIT ELVESZTÉSÉÉRT, A VÁRT MEGTAKARÍTÁSOK ELMARADÁSÁÉRT, AZ ADATOK ELVESZTÉSÉÉRT VAGY KÁROSODÁSÁÉRT, A HARMADIK FELEK KÖVETELÉSEIÉRT VAGY A KÖZVETETT KÁROKÉRT. HATÁROZOTTAN JAVASOLJUK, HOGY KÖSSÖN BIZTOSÍTÁST VALAMENNYI ILYEN LEHETSÉGES VESZTESÉG, KÁR, KIADÁS VAGY FELELŐSSÉG FELMERÜLÉSÉNEK ESETÉRE.
- 3.5. Felelősségünk pénzügyi korlátozása: Az Önrel szembeni felelősségvállalásunk mértéke minden esetben a következő értékhatárokig terjed:
- 3.5.1. korlátozás nélküli személyi sérülés vagy halál esetén;
- 3.5.2. legfeljebb 1 millió GBP (vagy 1,5 millió USD vagy 1 millió EUR vagy ezen összegek más helyi megfelelője) az Ön személyes tulajdonát érő minden egyes esemény vagy összekapcsolódó események sorozata esetén; és
- 3.5.3. minden egyéb veszteség vagy kár esetén a megállapodás szerinti szolgáltatások megkezdésének dátuma és az adott követelés benyújtásának dátuma között kifizetett teljes díjak legfeljebb 125%-ának megfelelő összeg; vagy ha magasabb, akkor – kizárólag az irodai megállapodások esetén – 50 000 GBP/100 000 USD/66 000 EUR (vagy ezek helyi megfelelője).

4. Díjak

- 4.1. Szolgáltatási foglaló/letét: Az adott megállapodás szerinti valamennyi kötelezettsége teljesítésének biztosítékául szolgáltatási foglalót/letétet szedünk be Öntől, amelyre nem fizetünk kamatot. A visszafizetéssel kapcsolatos valamennyi kérelmet internetes fiókján vagy az alkalmazáson keresztül kell benyújtania, amelyet követően a szolgáltatási foglalót/letétet vagy az egyenlegén szereplő összeget 30 napon belül visszajuttatjuk Önnek a megállapodás megszűnését és a fiókja esetleges hátralékának rendezését követően. Az egyenlege szerinti összeg visszafizetése előtt levonunk minden esetleges díjhátralékot és részünkre esedékes költséget. Megnövelt összegű szolgáltatási foglaló megfizetését kérjük majd Öntől, ha a havi irodai vagy virtuális irodai díj növekszik a megújításkor, a díjhátralék meghaladja a szolgáltatási foglaló/letét összegét és/vagy Ön gyakran késik az esedékes számla kiegyenlítésével.
- 4.2. Adók és illetékek: Vállalja, hogy késedelem nélkül megfizet (i) minden olyan forgalmi, használati, jövedéki, fogyasztási és bármilyen más olyan adót és licenccdíjat, amelyet a megfelelő kormányzati hatóság részére kell befizetnie (és – kérésünkre – Ön bemutatja nekünk e befizetések bizonyítékát) és (ii) az Ön elhelyezésére szolgáló hellyel kapcsolatban az általunk a kormányzati hatóságnak megfizetett minden adót, így többek között például a bruttó bevétel utáni, bérbeadási és bérleti adót, az ingóságok után fizetendő adót, illetéket vagy a dokumentumok után fizetendő egyéb adót és díjat.
- 4.3. Fizetés: Folyamatosan törekszünk a környezetre gyakorolt hatásunk csökkentésére, és ebben Önt is támogatjuk. Ennélfogva minden számlát elektronikus úton küldünk ki, Ön pedig valamely automatizált módszerrel, például közvetlen beszedéssel vagy hitelkártyával teljesíti a fizetést (amelyiket a helyi bankrendszer lehetővé teszi).
- 4.4. Késedelmes fizetés: Ha nem teljesíti határidőre a fizetést, akkor minden hátralékos egyenleg esetében díjat számolunk fel. Ez a díj országonként eltér, és a Házirend sorolja fel. Ha vitatja a számla valamely tételét, akkor a nem vitatott tételeket a fizetési határidőig meg kell fizetnie, ellenkező esetben késedelmi díjat számítunk fel. Fenntartjuk a jogot arra is, hogy visszatartsuk a szolgáltatásokat (az egyértelműség érdekében: hogy adott esetben megtagadjuk Öntől az Irodaházhoz való hozzáférést) arra az időre, amíg díj- és/vagy kamathátraléka fennáll, illetve amíg Ön megszegi az adott megállapodást.
- 4.5. Fedezethiány: A részünkről felmerülő többletadminisztráció miatt díjat kell fizetnie minden, fedezethiány miatt megghiúsuló vagy elutasított fizetés esetén. Ez a díj országonként eltér, és a Házirend sorolja fel.

- 4.6. Aktiválás: Minden velünk megkötött megállapodásért (ideértve minden, az 1.9 szakasz szerint megkötött új megállapodást is) aktiválási díjat számítunk fel. Ez a díj fedezi az ügyfél kezdeti tájékoztatásának és a fiók létrehozásának adminisztrációs költségeit. Ezt a díjat minden helyi szolgáltatási megállapodás tartalmazza, és a szolgáltatott iroda és a coworking elhelyezés (kijelölt asztalt) esetén személyenként, virtuális iroda esetén helyszínenként, Tagság esetén pedig személyenként számítjuk fel. A további információkat a Házirend tartalmazza.
- 4.7. Indexálás: Ha az adott megállapodás 12 hónapot meghaladó időtartamra szól, vagy a havonta megújuló megállapodás nem szűnik meg 12 hónapon belül, akkor a kezdő dátum mindegyik évfordulóján a Házirendben részletezett, vonatkozó inflációs mutatóval összhangban megemeljük a havidíj összegét.
- 4.8. Iroda-helyreállítás: Távozásakor – vagy ha az Irodaházon belüli másik helyiségbe való költözés mellett dönt – fix összegű iroda-helyreállítási díjat számítunk fel, amely az elhelyezésre szolgáló helyiség rendes takarítási díját, valamint az eredeti állapot helyreállításával kapcsolatban felmerülő egyéb költségeket fedezi. Ez a díj országonként eltér, és a Házirend határozza meg. Fenntartjuk a jogot arra, hogy a rendes elhasználódáson túlmenően szükségessé váló esetleges javításokért további, észszerű mértékű díjakat számítsunk fel.
- 4.9. Standard szolgáltatások: A havidíjakat és a vonatkozó adókat, valamint az Ön által igényelt minden ismétlődő szolgáltatás díját havonta, előre kell megfizetnie. Ha napidíj van megállapítva, akkor az ilyen hónapok díja a napidíj 30-szorosának felel meg. Az egy hónapnál rövidebb időszakok esetén a díj kiszabása az egyes napokra vonatkozóan történik.
- 4.10. Használattal arányosan fizetendő díjak, további változó szolgáltatások: A használattal arányosan fizetendő szolgáltatások (valamint a vonatkozó adók) havonta, a bármikor módosítható (és kérésre rendelkezésre bocsátott) standard díjszabásunk szerint fizetendők.
- 4.11. Engedmény, promóció és ajánlat: Ha különleges engedményben részesül, promócióban vesz részt vagy különleges ajánlattal él, akkor – amennyiben súlyosan megszegi az adott megállapodást –, értesítés nélkül megszüntetjük a kapott engedményt, promóciót és ajánlatot.