

Šios bendrosios sąlygos taikomos biurų / bendradarbiystės, virtualiųjų biurų ir narystės paslaugų, kurias teikiame jums, sutartims.

1. Bendroji sutartis

- 1.1. Sutarties pobūdis: kiekvienas centras visada priklauso mums ir jį valdome mes. SUTINKATE, KAD SUTARTIS JŪSŲ NAUDAI NESUKURIA JOKIO NUOMOS INTERESO, INTERESO Į IŠSINUOMOTĄ TURTAŲ ARBA KITĄ NEKILNOJAMĄJĮ TURTAŲ.
- 1.2. Vidaus tvarkos taisyklės: vidaus tvarkos taisyklės, kurios įtrauktos į šias sąlygas, yra taikomos, kad visiems klientams užtikrintų profesionalią darbo aplinką.
- 1.3. Pasiekiamumas sutarties galiojimo pradžioje: jei dėl kokios nors priežasties negalime suteikti paslaugų arba patalpų sutartyje nurodytame centre nuo pradžios datos, nebūsime atsakingi už jokių jūsų nuostolius, tačiau galėsite persikelti į vieną iš kitų mūsų centrų (atsižvelgiant į pasiekiamumą), atidėti sutarties įsigaliojimo pradžią arba ją atšaukti.
- 1.4. **AUTOMATINIS ATNAUJINIMAS:** KAD GALĖTUME EFEKTYVIAI TVARKYTI JŪSŲ PASLAUGAS IR UŽTIKRINTI NEPERTRAUKIAMĄ JŪ TEIKIMO TĘSTINUMĄ, VISOS SUTARTYS BUS AUTOMATIŠKAI ATNAUJINAMOS VĖLESNIEMS LAIKOTARPIAMS, KURIE LYGIAVERČIAI DABARTINIAM LAIKOTARPIUI, KOL JŪS ARBA MES SUTARTĮ NUTRAUKSIME. VISI LAIKOTARPIAI TĘSIASI IKI PASKUTINĖS MĖNESIO DIENOS. BET KOKIO ATNAUJINIMO MOKESČIAI ATITIKS TUO METU RINKOJE VYRAUJANTĮ TARIFĄ (KAINOS NUSTATOMOS KASMET, PRIKLAUSOMAI NUO JŪSŲ SUTARTIES ATNAUJINIMO DATOS, IR GALI KEISTIS). JEI NENORITE ATNAUJINTI SUTARTIES, TADA LENGVAI JĄ ATŠAUKITE; ATŠAUKIMAS ĮSIGALIOS NUO SUTARTYJE NURODYTOS PABAIGOS DATOS ARBA PASIBAIGUS BET KURIAM PRATĖSIMO AR ATNAUJINIMO LAIKOTARPIUI, IŠ ANKSTO MUMS PRANEŠUS. PRANEŠIMAS TURI BŪTI PATEIKIAMAS NAUDOJANT INTERNETO PASKYRĄ ARBA PROGRAMĖLE. REIKALAUJAMI PRANEŠIMO LAIKOTARPIAI:

<u>Terminas</u>	<u>Pranešimo laikotarpis</u>
Mėnesinis	Ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki 1 ^{osios} bet kurio kalendorinio mėnesio dienos
3 mėnesiai	Ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki termino pabaigos
Daugiau nei 3 mėnesiai	Ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki termino pabaigos
- 1.5. Galime pasirinkti sutarties neatnaujinti. Tokiu atveju pranešime jums el. paštu, per programėlę arba internetinę paskyrą atsižvelgdami į pirmiau nurodytus pranešimo laikotarpius.
- 1.6. Jei centras nebesiekiamas: jeigu sutartyje nurodytame centre negalime nuolat suteikti paslaugų arba patalpų, suteiksime jums patalpas viename iš kitų savo centrų. Mažai tikėtiniu atveju, jei negalėsime netoliese rasti pakaitinių patalpų, jūsų sutartis nustos galioti ir turėsite sumokėti mėnesinius mokesčius tik iki tos datos, iki kurios teikėme paslaugas, bei už visas papildomas paslaugas, kuriomis naudojotės.
- 1.7. Skubus sutarties nutraukimas: galime nedelsdami nutraukti sutartį pranešę jums, jeigu a) tampate nemokus arba bankrutuojate; b) pažeidžiate vieną iš savo įsipareigojimų ir to negalima pataisyti arba kurį nurodėme ištaisyti, tačiau jūs nepataisėte per 14 dienų nuo pranešimo; c) jūsų arba kieno nors, kas lankosi centre su jūsų leidimu arba kvietimu, elgesys nesuderinamas su įprastu biuro naudojimu ir i) toks elgesys tęsiasi nepaisant to, kad buvote perspėtas, arba ii) toks elgesys pakankamai svarbus (pagrįsta mūsų nuomone), kad sutartis būtų iš karto nutraukta, arba d) pažeidėte tolesnę „Įstatymų laikymosi“ sąlygą. Jei nutraukiame sutartį dėl kurios nors šioje sąlygoje nurodytos priežasties, jūsų finansiniai įsipareigojimai nenutrūksta, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, likusį laikotarpį, kurį jūsų sutartis būtų galiojusi, jei nebūtų nutraukta.
- 1.8. Kai biuro sutartis baigia galioti: biuro sutarčiai pasibaigus, turite nedelsdami palikti patalpas tokios būklės, kokios jas radote. Jei centre paliekate kokio nors turto, galime pašalinti jį pasirinktu būdu jūsų sąskaita ir neliksime jums už jį atsakingi arba skolingi. Jei toliau naudojotės patalpomis pasibaigus sutarčiai, esate atsakingi už visus nuostolius, ieškinius arba įsipareigojimus, su kuriais galime susidurti jums neišvokus laiku.
- 1.9. Galimybė perkelti sutartį: galite perkelti savo sutartį į kitas IWG centrų tinklo patalpas priklausomai nuo jų prieinamumo (jį nustatome išimtinai savo nuožiūra), jeigu jūsų finansiniai įsipareigojimai išlieka tokie patys (arba padidėja) ir jeigu tokiu perkėlimu nesinaudojama siekiant pratęsti arba atnaujinti galiojančią sutartį. Tokio perkėlimo atveju gali reikėti sudaryti naują sutartį.

2. Centrų naudojimas

- 2.1. Verslo operacijos: negalite vykdyti veiklos, kuri konkuruoja su mūsų biurų paslaugų ir lankstaus darbo galimybių teikimo verslu. Negalite naudoti mūsų pavadinimo (arba mūsų partnerių pavadinimo) mėgindami susieti jį su

savo verslu. Jums leidžiama naudoti centro adresą kaip užregistruotą įmonės adresą, tik jei tai leidžia įstatymai ir jei suteikėme jums išankstinį rašytinį sutikimą (jei būtinas administravimas, už šią paslaugą taikomas papildomas mokestis). Patalpas turite naudoti tik biuro verslo tikslais. Jei nusprendžiame, kad tam tikros paslaugos prašymas yra perteklinis, pasilikame teisę taikyti papildomą mokestį. Siekdami užtikrinti, kad centras visiems suteiktų puikią darbo aplinką, maloniai prašome riboti dažnus kitų asmenų vizitus.

2.2. Patalpos

- 2.2.1. Pakeitimai arba žala: būsite atsakingas už bet kokią savo arba jūsų kvietimu apsilankiusių asmenų padarytą žalą, aiškią arba numanomą, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, visus darbuotojus, rangovus ir / arba agentus.
- 2.2.2. IT diegimas: labai didžiujamės savo IT infrastruktūra, jos priežiūra, todėl negalite įrengti jokių laidų, IT arba telekomunikacijų ryšio priemonių be mūsų sutikimo, kurio galime neduoti savo nuožiūra. Jei sutikimą duotume, turite leisti mums prižiūrėti visas įdiegtis (pavyzdžiui, IT arba elektros sistemų) bei patikrinti, ar tokios įdiegtys netrukdo naudotis patalpomis kitiems klientams, mums arba pastato savininkui. Diegimo ir pašalinimo mokesčius reikės mokėti jums.
- 2.2.3. Patalpų naudojimas: sutartyje bus nurodytos patalpos, kurias iš pradžių priskiriame naudoti jums. Turėsite neišimtinę teisę į jums priskirtas patalpas. Kai patalpą sudaro bendradarbybės stalas, juo gali naudotis tik vienas asmuo ir juo negali dalytis keli asmenys. Kartais siekiant užtikrinti efektyvų centro valdymą mums gali prireikti paskirti jums kitas patalpas, tačiau jos bus lygiavertės dydžio ir pranešime jums apie tokias patalpas iš anksto.
- 2.2.4. Patalpų pasiekiamumas: siekiant užtikrinti aukštą paslaugos lygį mums gali reikėti patekti į jūsų patalpas bet kuriuo metu, įskaitant, bet neapsiribojant, avarinius atvejus, valymo tikslais ir norint patikrinti arba norint pernuomoti erdvę, jeigu buvote pateikę pranešimą apie paslaugos nutraukimą. Visada stengsimės atsižvelgti į pagrįstas saugos procedūras, kad būtų saugomas jūsų verslo konfidencialumas.

2.3. Narystė

- 2.3.1. Jei pasirašėte narystės sutartį, galėsite pasiekti visus dalyvaujančius pasaulio centrus įprastu darbo metu atsižvelgiant į galimybes.
 - 2.3.2. Narystės naudojimas: naudojimas matuojamas dienomis, o nepanaudotų dienų negalima perkelti į kitą mėnesį. Narystė nebus visos darbo dienos darbo erdvės pakaitalas ir visos darbo erdvės kiekvienos dienos pabaigoje reikės išvalyti. Tik jūs atsakote už centre esančius savo daiktus bet kuriuo metu. Nesame atsakingi už jokių be priežiūros paliktą turtą. Jei naudotumėte daugiau, nei suteikia narystė, apmokestinsime papildomu naudojimo mokesčiu. Galite 1 svečią atsivesti nemokamai (sąžiningas naudojimas). Kiti svečiai turės įsigyti dienos leidimą.
 - 2.3.3. Narystė nesuteikia jums teisės naudoti jokio centro kaip savo įmonės adreso neturint biuro arba virtualaus biuro sutarties. Jei centro adresas bus naudojamas tokiu būdu, tai reikš automatinę virtualaus biuro produkto registraciją tokiam pačiam laikotarpiui kaip jūsų narystė ir bus išrašyta atitinkama sąskaita.
- 2.4. Įstatymų laikymasis: vykdydami verslo veiklą turite laikytis visų susijusių įstatymų ir reikalavimų. Negalite daryti nieko, kas trukdytų naudotis centru mums arba kitiems (įskaitant, bet tuo neapsiribojant, politines kampanijas arba amoralią veiklą), keltų nemalonumų ar susierzinimą ar padarytų žalą (įskaitant žalą įvaizdžiui) mums arba bet kurios pastato dalies savininkui. Jeigu kuri nors valstybės įstaiga arba teisėsaugos institucija nurodys, kad yra pagrindo įtarti, jog centre vykdoma nusikalstama veikla, arba jums taikomos kokios nors valstybinės sankcijos, tada turėsime teisę iš karto nutraukti visas jūsų sutartis. Patvirtinate, kad jei šią sąlygą kaip nors pažeistumėte ir neįvykdytumėte esminių įsipareigojimų, mes turėsime teisę nutraukti sutartį neįspėję.
- 2.5. Etiška prekyba: mes ir jūs nuolat turime laikytis visų svarbių kovos su vergove, kyšininkavimu bei korupcija įstatymų.
- 2.6. Duomenų apsauga:
- 2.6.1. Kiekviena šalis laikosi visų taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų. Principai, pagal kuriuos tvarkomi jūsų asmens duomenys, yra išdėstyti mūsų privatumo politikoje (pateikiama mūsų interneto svetainėje adresu www.iwgplc.com/clientprivacypolicy).
 - 2.6.2. Pripažįstate ir sutinkate, kad mūsų su jumis sudarytos paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu mes galime rinkti ir tvarkyti jūsų asmens duomenis, susijusius su jumis ir (arba) jūsų personalu. Tokie asmens duomenys bus tvarkomi laikantis mūsų privatumo politikos. Teikdami šiuos duomenis, jūs užtikrinsite, kad turite visus tam būtinus sutikimus ir pranešimus.
- 2.7. Darbuotojai: mes daug investuojame į savo darbuotojų mokymą, todėl niekas iš mūsų negali sąmoningai prašyti arba siūlyti darbą kitiems centre dirbantiems darbuotojams (arba 3 mėnesius po to, kai jie išeina iš darbo). Norint

padengti kitiems darbuotojų mokymo ir investavimo išlaidas, jei kas nors iš mūsų pažeidžia šią sąlygą, pažeidusi šalis kitai šaliai paprašius sumokės bet kurio darbuotojo 6 mėnesių atlyginimo atitiktmenį.

- 2.8. Konfidencialumas: sutarties sąlygos yra konfidencialios. Niekas iš mūsų negali jų atskleisti be kitos pusės sutikimo, nebent tai būtina pagal įstatymus arba reikalauja valstybinė institucija. Šis įsipareigojimas tęsiasi 3 metus nuo sutarties galiojimo pabaigos.
 - 2.9. Priskyrimas: sutartis yra asmeninė ir jos negalima perleisti kam nors kitam be mūsų sutikimo, nebent tokio perleidimo reikalaujama pagal įstatymus. Tačiau mes nesant pagrindo nekliudysime priskirti partneriui, jeigu įforminsite mūsų standartinę priskyrimo formą. Galime perleisti bet kurią sutartį ir visas pagal sutartį jūsų mokamas sumas bet kuriam kitam mūsų grupės nariui.
 - 2.10. Taikomi įstatymai: sutartis aiškinama ir vykdoma pagal vietos, kurioje yra centras, įstatymus, išskyrus keletą specialių jurisdikcijų, nurodytų vidaus tvarkos taisyklėse. Mes ir jūs sutinkame su išskirtine tos jurisdikcijos teismų jurisdikcija. Jeigu kuri nors šių sąlygų nuostata negalioja arba yra neįvykdoma pagal taikomus įstatymus, kitos nuostatos lieka galioti.
3. Mūsų įsipareigojimai jums ir draudimui
- 3.1. Mūsų įsipareigojimų mastas: didžiausia taikomų įstatymų leidžiama apimtimi mes nesame atsakingi jums už jokių nuostolių arba žalą, kurią patiriate dėl sutarties, įskaitant bet kokius nuostolių arba žalą, patiriamą todėl, kad paslauga neteikiama dėl mechaninio gedimo, streiko arba kitokio įvykio, kurio negalime valdyti, nebent elgtumėmės sąmoningai arba būtume aplaidūs (tačiau tuo neapsiribojama). Jokių atveju neturime būti atsakingi už jokių nuostolių arba žalą, kol nepateiksite rašytinio pranešimo bei duosite mums pakankamai laiko tai sutvarkyti. Jeigu nesuteikiame jums kokios nors paslaugos pagal sutartį, tada pagal toliau nustatytas išimtis ir apribojimus padengsime faktines ir pagrįstas papildomas išlaidas, kurias patyrėte įsigydami tokią pačią arba panašią paslaugą kitur.
 - 3.2. Jūsų draudimas: esate atsakingas už savo turto, kurį atsivežate į biurą, draudimą, už siunčiamas arba gaunamas pašto siuntas bei už savo įsipareigojimus darbuotojams ir trečiosioms šalims. Primygtinai rekomenduojame pasirūpinti tokiu draudimu.
 - 3.3. IT paslaugos ir įsipareigojimai: nors ir turime interneto saugos protokolus bei siekiame užtikrinti sklandų interneto ryšį, **MES NEUŽTIKRINAME IR NEGALIME GARANTUOTI, KAD BUS IŠLAIKOMAS RYŠIO SU MŪSŲ TINKLU AR INTERNETU LYGIS ARBA JŪSŲ ĮKELIAMOS IT INFORMACIJOS BEI DUOMENŲ APSAUGOS LYGIS.** Turite naudoti kokias nors saugos priemones (pvz., šifravimą), kurios, jūsų manymu, tinka jūsų verslui. Jūsų vienintelė ir išskirtinė teisės gynimo priemonė dėl pablogėjusio ryšio problemų yra problemos sprendimas per pagrįstą laiką mums gavus jūsų pranešimą.
 - 3.4. **NETIESIOGINIŲ NUOSTOLIŲ IŠIMTIS: JOKIOMIS APLINKYBĖMIS NEBŪSIME ATSAKINGI UŽ JŪSŲ VERSLO NUOSTOLIUS, PELNO NETEKIMĄ, PLANUOTŲ SANTAUPŲ PRARADIMĄ, DUOMENŲ PRARADIMĄ ARBA SUGADINIMĄ, TREČIŲJŲ ŠALIŲ IEŠKINIUS DĖL BET KOKIŲ NETIESIOGINIŲ NUOSTOLIŲ. PRIMYGTINAI REKOMENDUOJAME APSIDRAUSTI NUO TOKIŲ GALIMŲ NUOSTOLIŲ, ŽALOS, IŠLAIDŲ ARBA ATSAKOMYBĖS.**
 - 3.5. Mūsų įsipareigojimų finansiniai apribojimai: visais atvejais mūsų įsipareigojimams jums taikomi nurodyti apribojimai:
 - 3.5.1. nėra apribojimų susižalojimo arba mirties atveju;
 - 3.5.2. iki 1 milijono GBP (arba 1,5 milijono USD, 1 milijono EUR ar kito vietinio atitiktmenis) už bet kokį vieną įvykį arba susijusių įvykių seką, kai sugadinamas jūsų asmeninis turtas;
 - 3.5.3. kitokių nuostolių arba žalos atveju – iki 125% bendros mokesčių sumos, sumokėtos nuo paslaugų teikimo pagal sutartį pradžios iki datos, kurią pateikiama tam tikra pretenzija; jei suma didesnė, taikoma tik biuro sutartims, 50 000 GBP / 100 000 USD / 66 000 EUR (arba vietinis atitiktmuo).
4. Mokesčiai
- 4.1. Paslaugos rankpinigiai / užstatas: jūsų paslaugos rankpinigius / užstatą mes laikysime (negereneruodami palūkanų) kaip apsaugą, kad vykdysite visus sutarties įsipareigojimus. Visi grąžinimo prašymai turi būti pateikiami per jūsų interneto paskyrą; tada paslaugos rankpinigiai / užstatas arba bet koks likutis bus grąžintas per 30 dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos, apmokėjus visus mokėtinus mokesčius. Prieš grąžindami jums likutį atimsime visus nesumokėtus mokesčius ir kitas išlaidas, kurias esate mums skolingi. Paprašysime, kad sumokėtumėte didesnius rankpinigius, jei atnaujinsu padidėja mėnesinis biuro arba virtualaus biuro mokestis, mokėtini mokesčiai viršija turimus rankpinigius / užstatą ir / arba jūs dažnai vėluojate apmokėti sąskaitas.
 - 4.2. Mokesčiai ir rinkliavos: sutinkate laiku mokėti i) visus pardavimo, naudojimo, akcizų, vartojimo ir bet kokius kitokius mokesčius bei licencijų mokesčius, kuriuos turite sumokėti bet kokiai valstybinei institucijai (ir mūsų prašymu

pateiksite mums tokio mokėjimo įrodymą), ir ii) visus mokesčius, kuriuos mes mokame bet kokiai valstybinei institucijai ir priskiriamus jūsų patalpoms, kai taikoma, įskaitant visus pajamų mokesčius, nuomos ir laikino naudojimo mokesčius, realius asmeninės nuosavybės mokesčius, žyminius mokesčius / rinkliavas arba kitus įforminimo mokesčius, bet jais neapsiribojant.

- 4.3. Mokėjimas: nuolat siekiame sumažinti poveikį aplinkai ir padėti jums daryti tą patį. Todėl visas sąskaitas siųsime elektroniniu būdu, o jūs sumokėsite automatinio būdu, pvz., naudodami tiesioginį debetą arba kredito kortelę – atsižvelgiant į jūsų vietines bankininkystės sistemas.
- 4.4. Pavėluotas mokėjimas: jei laiku nesumokate mokesčių, visiems vėluojantiems likučiams bus taikomas mokestis. Šis mokestis priklauso nuo šalies ir yra nurodytas vidaus tvarkos taisyklėse. Jeigu nesutinkate su kuria nors sąskaitos dalimi, turite iki nurodytos datos sumokėti neginčijamą sumą; kitu atveju bus taikomos baudos už pavėluotą mokėjimą. Be to, taip pat pasiliekaime teisę sustabdyti paslaugų teikimą (siekiant išvengti abejonių, įskaitant apribojimus pateikti į centrą, kai taikytina), jei yra nesumokėtų mokesčių ir (arba) palūkanų arba pažeidėte sutartį.
- 4.5. Nepakankamos lėšos: dėl papildomo mūsų atliekamo administravimo sumokėsite mokestį už visus grąžintus arba atmestus mokėjimus, kai pritrūksta lėšų. Šis mokestis priklauso nuo šalies ir yra nurodytas vidaus tvarkos taisyklėse.
- 4.6. Aktyvinimas: aktyvinimo mokestis mokamas už kiekvieną jūsų su mumis sudarytą sutartį (įskaitant visas naujas sutartis, sudarytas pagal pirmiau nurodytą 1.9 punktą). Šis mokestis padengia visas administracines kliento supažindinimo ir paskyros sukūrimo išlaidas. Šis mokestis pateikiamas kiekvienoje vietos paslaugų teikimo sutartyje ir yra taikomas už kiekvieną biuro su visomis paslaugomis ir bendradarbybės erdvės (priskirtos darbo vietos) darbuotoją, už vietą dirbant virtualiame biure ir asmeniui už narystę. Daugiau informacijos pateikiama vidaus tvarkos taisyklėse.
- 4.7. Indeksavimas: jei sutartis yra ilgesnio nei 12 mėnesių laikotarpio arba jei pamėnesinė sutartis nenutraukiama per 12 mėnesių, padidinsime mėnesinį mokestį praėjus metams nuo pradžios datos atsižvelgdami į atitinkamą infliacijos indeksą, nurodytą vidaus tvarkos taisyklėse.
- 4.8. Biuro atkūrimas: jums išvykstant arba jei pasirenkate persikraustyti į kitas centro patalpas, pritaikysime fiksuotą biuro grąžinimo paslaugos mokestį, kad būtų padengtos valymo ir kitokios išlaidos, patiriamos siekiant grąžinti pradinę patalpų būklę. Šis mokestis skiriasi priklausomai nuo šalies ir yra nurodytas vidaus tvarkos taisyklėse. Pasiliekaime teisę taikyti pagrįstus papildomus mokesčius už bet kokią remontą, kuris pranoksta įprastą nusidėvėjimą.
- 4.9. Standartinės paslaugos: mėnesiniai mokesčiai ir taikomi mokesčiai bei visos pasikartojančios paslaugos, kurių paprašote, kas mėnesį apmokami iš anksto. Kai taikomas dienos tarifas, mokestis už kiekvieną mėnesį bus lygus 30-iai dieninių mokesčių. Už trumpesnį nei mėnesio laikotarpį bus mokama kiekvieną dieną.
- 4.10. Mokėjimas už naudojimą ir papildomos kintamos paslaugos: mokesčiai už naudojamas paslaugas ir taikomi mokesčiai yra mokami kas mėnesį (už praeitą mėnesį) pagal mūsų standartinius tarifus, kurie kartais gali pasikeisti ir kuriuos galite sužinoti pateikę prašymą.
- 4.11. Nuolaidos, reklamos ir pasiūlymai: jei pasinaudojate specialia nuolaida, reklama arba pasiūlymu, tos nuolaidos, reklamos arba pasiūlymo nebetęsime neperspėję, jei iš esmės pažeisite sutartį.