

Terma dan Syarat Umum ini terpakai kepada perjanjian Pejabat/Kerja Bersama, Pejabat Maya dan Keahlian bagi perkhidmatan yang Kami sediakan kepada Anda.`

1. Perjanjian Umum

- 1.1. Sifat Perjanjian: Pusat kekal dalam milikan dan kawalan Kami pada setiap masa. ANDA MENERIMA BAHAWA PERJANJIAN TIDAK MEWUJUDKAN KEPENTINGAN SEWAAN, HARTA BENDA PEGANGAN PAJAKAN ATAU KEPENTINGAN HARTA TANAH YANG LAIN MEMIHAK KEPADA ANDA YANG BERKENAAN DENGAN PENGINAPAN TERSEBUT. Penghunan oleh Anda ialah persamaan perdagangan bagi perjanjian untuk penginapan di sebuah hotel. Kami memberikan Anda hak untuk berkongsi penggunaan Pusat ini dengan Kami dan pelanggan lain.
- 1.2. Peraturan: Peraturan, yang digabungkan dalam terma dan syarat ini, ditetapkan dan dikuatkuasakan terutamanya untuk memastikan semua pelanggan mempunyai persekitaran profesional untuk bekerja.
- 1.3. Ketersediaan pada permulaan perjanjian: Jika atas sebarang sebab yang tidak disengajakan Kami tidak dapat menyediakan perkhidmatan atau penginapan di Pusat yang dinyatakan dalam perjanjian pada tarikh mula, Kami tidak akan bertanggungjawab kepada Anda atas sebarang kerugian atau kerosakan tetapi Anda mungkin sama ada berpindah ke salah satu Pusat Kami yang lain (tertakluk kepada ketersediaan), menunda permulaan perjanjian atau membatalkannya.
- 1.4. **PEMBAHARUAN AUTOMATIK:** SEMUA PERJANJIAN AKAN DIPERBAHARUI SECARA AUTOMATIK UNTUK TEMPOH BERTURUTAN YANG SAMA DENGAN TERMA SEMASA SEHINGGA DITAMATKAN OLEH ANDA ATAU KAMI. INI MEMBOLEHKAN KAMI MENGURUS PERKHIDMATAN ANDA DENGAN BERKESAN DAN MEMASTIKAN KESINAMBUNGAN YANG LANCAR. SEMUA TEMPOH AKAN BERJALAN SEHINGGA HARI TERAKHIR BAGI BULAN YANG IA SEPATUTNYA TAMAT TEMPOH. BAYARAN PADA SEBARANG PEMBAHARUAN ADALAH PADA KADAR PASARAN SEMASA KETIKA ITU (HARGA DITETAPKAN SECARA TAHUNAN BERGANTUNG KEPADA TEMPOH PERJANJIAN ANDA PERLU DIPERBAHARUI, MUNGKIN TERDAPAT PERUBAHAN PADA HARGA). JIKA ANDA TIDAK MAHU MEMPERBAHARUI PERJANJIAN, MAKA ANDA BOLEH MEMBATALKAN DENGAN MUDAH BERMULA DARI TARIKH AKHIR YANG DINYATAKAN DALAM PERJANJIAN ATAU PADA AKHIR SEBARANG TEMPOH LANJUTAN ATAU PEMBAHARUAN DENGAN MEMBERIKAN KAMI NOTIS AWAL. NOTIS TERSEBUT MESTI DIBERIKAN MELALUI AKAUN DALAM TALIAN ANDA ATAU MELALUI APLIKASI. TEMPOH NOTIS YANG DIPERLUKAN ADALAH SEPERTI BERIKUT:

<u>Tempoh</u>	<u>Tempoh Notis</u>
Bulan ke Bulan kalender	tidak kurang daripada notis 1 bulan dari hari pertama bagi mana-mana bulan
3 bulan	tidak kurang daripada notis 2 bulan sebelum tamat tempoh tersebut
Lebih daripada 3 bulan	tidak kurang daripada notis 3 bulan sebelum tamat tempoh tersebut

- 1.5. Kami mungkin memilih untuk tidak memperbaharui perjanjian. Jika ya, Kami akan memaklumkan kepada Anda melalui e-mel, Aplikasi atau akaun dalam talian Anda, mengikut tempoh notis yang sama yang dinyatakan di atas.
- 1.6. Jika Pusat tidak lagi tersedia: Sekiranya Kami selama-lamanya tidak dapat memberikan perkhidmatan dan penginapan di Pusat yang dinyatakan dalam perjanjian, Kami akan menawarkan Anda penginapan di salah sebuah pusat Kami yang lain. Dalam keadaan yang tidak dijangka Kami tidak dapat menemui penginapan alternatif, perjanjian Anda akan tamat dan Anda hanya perlu membayar yuran bulanan sehingga tarikh tersebut dan untuk sebarang perkhidmatan tambahan yang telah Anda gunakan.
- 1.7. Menamatkan perjanjian dengan serta-merta: Kami boleh menamatkan perjanjian dengan serta-merta dengan memberi anda notis jika (a) Anda menjadi mufliis atau bankrap; atau (b) Anda melanggar salah satu kewajipan anda yang tidak dapat dibetulkan atau yang telah Kami berikan kepada anda notis untuk dibetulkan dan yang anda telah gagal untuk membetulkannya dalam tempoh 14 hari dari notis itu; atau (c) Kelakuan Anda atau seseorang di Pusat itu dengan kebenaran atau jemputan Anda, tidak sesuai dengan kegunaan pejabat biasa dan, (i) kelakuan tersebut berterusan walaupun Anda telah diberi notis atau (ii) kelakuan tersebut cukup penting (pada pendapat munasabah Kami) untuk mewajarkan penamatan serta-merta; atau (d) Anda telah melanggar fasal "Pematuhan Undang-undang" di bawah. Jika Kami menamatkan perjanjian bagi mana-mana alasan yang dirujuk dalam fasal ini, ia tidak menamatkan mana-mana kewajipan kewangan Anda, termasuk, tanpa batasan, bagi baki tempoh yang perjanjian Anda sepatutnya berterusan jika Kami tidak menamatkannya.
- 1.8. Apabila perjanjian pejabat berakhir: Apabila satu perjanjian tamat, Anda perlu mengosongkan penginapan Anda dengan serta-merta, meninggalkan dalam keadaan yang sama seperti semasa Anda mengambilnya. Jika anda meninggalkan sebarang harta benda di Pusat, Kami boleh membuang dengan mengenakan

bayaran kepada Anda dalam apa jua cara, Kami memilih untuk tidak menanggung apa-apa tanggungjawab ke atas Anda untuknya atau sebarang hasil jualan. Jika Anda terus menggunakan penginapan tersebut apabila perjanjian telah berakhir, Anda bertanggungjawab atas sebarang kerugian, tuntutan atau liabiliti yang mungkin ditanggung oleh Kami disebabkan oleh kegagalan Anda untuk mengosongkan penginapan tersebut tepat pada masanya.

- 1.9. Kebolehpindahan: Tertakluk kepada ketersediaan (yang akan ditentukan mengikut budi bicara mutlak Kami) Anda boleh memindahkan perjanjian Anda kepada penginapan alternatif di rangkaian Pusat IWG dengan syarat komitmen kewangan Anda tetap sama (atau bertambah) dan pemindahan tersebut tidak digunakan untuk melanjutkan atau memperbaharui perjanjian yang sedia ada. Pemindahan sedemikian mungkin memerlukan pelaksanaan perjanjian baharu.

2. Penggunaan Pusat:

- 2.1. Operasi perniagaan: Anda tidak boleh menjalankan perniagaan yang bersaing dengan perniagaan Kami yang menyediakan pejabat perkhidmatan dan kerja fleksibel. Anda tidak boleh menggunakan nama Kami (atau ahli gabungan Kami) dalam apa-apa cara yang berkaitan dengan perniagaan anda. Anda hanya dibenarkan menggunakan alamat Pusat sebagai alamat pejabat berdaftar Anda jika ia dibenarkan oleh undang-undang dan jika Kami telah berikan Anda persetujuan bertulis terlebih dahulu (oleh kerana terdapat pentadbiran bayaran tambahan akan dikenakan untuk perkhidmatan ini). Anda mesti hanya menggunakan penginapan tersebut untuk tujuan perniagaan pejabat. Jika Kami memutuskan bahawa permintaan untuk mana-mana perkhidmatan tertentu adalah berlebihan, kami mempunyai hak untuk mengenakan bayaran tambahan. Bagi memastikan Pusat tersebut menyediakan persekitaran kerja yang baik untuk semua, Kami dengan hormat meminta Andaengehadkan mana-mana lawatan yang berlebihan oleh orang ramai.

2.2. Penginapan

- 2.2.1. Pengubahsuaian atau Kerosakan: Anda bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan yang disebabkan oleh Anda atau orang-orang di Pusat tersebut dengan kebenaran Anda, sama ada nyata atau tersirat, termasuk tetapi tidak terhad kepada semua kakitangan, kontraktor dan/atau ejen.
- 2.2.2. Pemasangan IT: Kami bangga dengan infrastruktur IT Kami dan senggaraannya dan oleh itu Anda tidak boleh memasang sebarang kabel, IT atau sambungan telekomunikasi tanpa kebenaran Kami, yang Kami boleh menolak mengikut budi bicara mutlak kami. Sebagai syarat untuk persetujuan Kami, Anda mesti membenarkan Kami memantau mana-mana pemasangan (contohnya IT atau sistem elektrik) dan mengesahkan bahawa pemasangan tersebut tidak mengganggu penggunaan penginapan tersebut oleh pelanggan-pelanggan lain atau Kami atau mana-mana tuan bangunan. Yuran pemasangan dan nyahpemasangan akan dikenakan ke atas Anda.
- 2.2.3. Penggunaan penginapan: Perjanjian akan menyenaraikan penginapan yang Kami peruntukkan untuk kegunaan Anda pada mulanya. Anda akan mempunyai hak bukan eksklusif ke atas bilik-bilik yang diperuntukkan kepada Anda. Di mana kemudahan adalah meja Kerja bersama, ini boleh digunakan oleh seorang individu sahaja, ia tidak boleh dikongsi dalam kalangan beberapa individu. Sekali-sekala bagi memastikan perjalanan Pusat yang lancar, Kami mungkin perlu memperuntukkan penginapan yang berbeza kepada Anda, tetapi ia akan mempunyai saiz yang sama dan Kami akan maklumkan Anda berkenaan penginapan yang berbeza itu terlebih dahulu.
- 2.2.4. Akses kepada Penginapan: Bagi mengekalkan tahap perkhidmatan yang tinggi, Kami mungkin perlu memasuki penginapan Anda dan boleh berbuat demikian pada bila-bila masa, termasuk tanpa had, dalam keadaan kecemasan, untuk pembersihan dan pemeriksaan atau untuk menjual semula ruang tersebut jika Anda telah memberi notis penamatan. Kami akan sentiasa berusaha untuk menghormati mana-mana prosedur keselamatan Anda yang wajar untuk melindungi kerahsiaan perniagaan Anda.

2.3. Keahlian:

- 2.3.1. Jika anda telah melanggan Perjanjian Keahlian Anda akan mempunyai akses kepada semua Pusat yang turut serta di seluruh dunia semasa waktu perniagaan standard dan tertakluk kepada ketersediaan.
- 2.3.2. Penggunaan Keahlian: Penggunaan diukur pada hari-hari penuh dan hari-hari yang tidak digunakan tidak boleh dibawa ke bulan berikutnya. Keahlian tidak bertujuan untuk menjadi pengganti bagi satu ruang kerja sepenuh masa dan semua ruang kerja hendaklah dikosongkan pada penghujung setiap hari. Anda bertanggungjawab sepenuhnya ke atas barang-barang Anda di pusat pada setiap masa. Kami tidak bertanggungjawab atas sebarang harta benda yang ditinggalkan tanpa jagaan. Jika Anda

menggunakan lebih daripada kelayakan keahlian Anda, Kami akan mengenakan Anda bayaran penggunaan tambahan. Anda boleh membawa masuk 1 tetamu secara percuma (tertakluk kepada penggunaan secara berpatutan). Mana-mana tetamu tambahan akan dikehendaki membeli pas satu hari.

2.3.3. Sebagai Ahli, Anda tidak boleh menggunakan mana-mana Pusat sebagai alamat perniagaan Anda tanpa menyertakan perjanjian pejabat atau pejabat maya. Sebarang penggunaan alamat Pusat yang sedemikian akan mengakibatkan pendaftaran automatik dalam produk Pejabat Maya untuk tempoh yang sama dengan keahlian Anda dan Anda akan diinvois dengan sewajarnya.

2.4. Pematuhan kepada Undang-undang: Anda mesti mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan dalam menjalankan perniagaan Anda. Anda tidak boleh melakukan apa-apa yang boleh mengganggu penggunaan Pusat oleh Kami atau oleh orang lain (termasuk tetapi tidak terhad kepada kempen politik atau aktiviti tidak bermoral), menyebabkan sebarang gangguan atau kegusaran atau menyebabkan kerugian atau kerosakan kepada Kami (termasuk kerosakan terhadap reputasi) atau kepada pemilik apa-apa kepentingan dalam bangunan tersebut. Jika Kami telah dinasihatkan oleh mana-mana pihak berkuasa kerajaan atau badan perundangan lain bahawa mereka mempunyai rasa curiga yang munasabah yang Anda sedang menjalankan aktiviti jenayah dari Pusat atau Anda tertakluk atau menjadi tertakluk kepada mana-mana sekatan kerajaan, maka Kami berhak menamatkan mana-mana dan semua perjanjian Anda dengan serta merta. Anda mengakui bahawa mana-mana pelanggaran oleh Anda terhadap fasal ini merupakan satu keingkaran tugas, yang melayakkan Kami untuk menamatkan Perjanjian Anda tanpa notis selanjutnya.

2.5. Perdagangan Beretika: Kami dan Anda hendaklah pada setiap masa mematuhi semua undang-undang antiperhambaan, antisogokan dan antirasuah yang berkaitan.

2.6. Perlindungan data:

2.6.1. Setiap pihak hendaklah mematuhi semua undang-undang perlindungan data yang terpakai. Asas yang kami akan proses Data peribadi anda ditetapkan dalam dasar privasi kami (tersedia di laman web kami di www.iwgplc.com/clientprivacypolicy).

2.6.2. Anda mengakui dan menerima bahawa kami boleh mengumpul dan memproses data peribadi mengenai Anda dan/atau personel anda semasa perjanjian kami untuk perkhidmatan dengan anda. Data peribadi sedemikian yang diberikan akan diproses selaras dengan dasar privasi kami. Di mana anda memberikan data ini kepada kami, anda akan memastikan bahawa anda mempunyai kebenaran dan notis yang diperlukan untuk membolehkannya.

2.7. Pekerja: Kita telah membuat pelaburan yang besar dalam melatih kakitangan kita, oleh itu, kita mungkin dengan sengaja cuba mendapatkan atau menawarkan pekerjaan kepada kakitangan lain yang bekerja di Pusat (atau 3 bulan selepas mereka meninggalkan pekerjaan mereka). Untuk memberi pampasan kepada pihak yang satu lagi bagi kos latihan dan pelaburan kakitangan, jika salah seorang daripada kita melanggar fasal ini, pihak yang melanggar akan membayar, atas permintaan, pihak yang satu lagi jumlah yang bersamaan dengan 6 bulan gaji bagi mana-mana pekerja yang berkenaan.

2.8. Kerahsiaan: Terma perjanjian adalah sulit. Kita tidak boleh mendedahkan ia tanpa kebenaran pihak yang satu lagi melainkan jika dikehendaki untuk berbuat demikian oleh undang-undang atau pihak berkuasa rasmi. Kewajipan ini berterusan untuk tempoh 3 tahun selepas tamat perjanjian.

2.9. Penyerahan: Perjanjian adalah peribadi kepada Anda dan tidak boleh dipindahkan kepada orang lain tanpa persetujuan terlebih dahulu daripada Kami melainkan pemindahan tersebut diperlukan oleh undang-undang. Walau bagaimanapun, Kami tidak akan memberikan keizinan kami untuk penyerahan kepada ahli gabungan jika Anda menyempurnakan borang penyerahan standard kami. Kami boleh memindahkan sebarang perjanjian dan semua jumlah yang perlu dibayar oleh Anda di bawah perjanjian kepada mana-mana ahli kumpulan Kami yang lain.

2.10. Undang-undang yang terpakai: Perjanjian ditafsirkan dan dikuatkuasakan mengikut undang-undang tempat Pusat itu terletak selain daripada dalam beberapa bidang kuasa khusus yang diperincikan dalam Peraturan. Kami dan Anda menerima bidang kuasa eksklusif mahkamah bidang kuasa tersebut. Jika mana-mana peruntukan bagi terma dan syarat ini menjadi tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan di bawah undang-undang yang terpakai, peruntukan lain akan terus berkuatkuasa.

3. Liabiliti kami terhadap Anda dan Insurans

3.1. Tahap liabiliti Kami: Sehingga ke tahap maksimum yang dibenarkan oleh undang-undang yang terpakai, Kami tidak bertanggungjawab kepada Anda berkenaan atas sebarang kerugian atau kerosakan yang Anda alami

berkaitan dengan satu perjanjian, termasuk tanpa had sebarang kerugian atau kerosakan yang timbul akibat kegagalan kami untuk memberikan perkhidmatan akibat kerosakan mekanikal, mogok atau peristiwa lain di luar kawalan Kami yang munasabah kecuali jika Kami telah bertindak secara sengaja atau cuai. Kami tidak akan bertanggungjawab dalam apa keadaan sekali pun ke atas sebarang kehilangan atau kerosakan sehingga Anda memberikan notis bertulis dan memberi Kami masa yang munasabah untuk membetulkannya. Jika Kami bertanggungjawab kerana gagal untuk menyediakan Anda dengan sebarang perkhidmatan di bawah perjanjian maka, tertakluk kepada pengecualian dan had yang dinyatakan di bawah, Kami akan membayar apa-apa perbelanjaan tambahan yang sebenar dan munasabah yang Anda telah tanggung dalam mendapatkan perkhidmatan yang sama atau serupa dari tempat lain .

- 3.2. Insurans Anda: Menjadi tanggungjawab Anda untuk menguruskan insurans bagi harta benda yang Anda bawa ke Pusat, bagi mana-mana siaran yang Anda hantar atau terima dan bagi liabiliti Anda sendiri kepada pekerja anda dan kepada pihak ketiga. Kami sangat mengesyorkan agar Anda meletakkan insurans di tempat yang sepatutnya.
- 3.3. Perkhidmatan IT dan Kewajipan: Walaupun Kami mempunyai protokol internet keselamatan dan berusaha untuk menyediakan sambungan Internet yang lancar, KAMI TIDAK MEMBUAT SEBARANG PERWAKILAN DAN TIDAK BOLEH MENJAMIN SEBARANG TAHAP SAMBUNGAN YANG BERTERUSAN KEPADA RANGKAIAN KAMI ATAU KEPADA INTERNET DAN TAHAP KESELAMATAN MAKLUMAT IT DAN DATA YANG ANDA TEMPATKAN PADANYA. Anda harus menggunakan apa sahaja langkah keselamatan (seperti penyulitan) yang Anda percaya sesuai dengan perniagaan Anda. Penyelesaian tunggal dan eksklusif anda berhubung dengan isu sambungan yang berkurangan yang berada dalam kawalan Kami yang munasabah akan menjadi tanggungjawab Kami untuk membetulkan isu tersebut dalam masa yang munasabah setelah menerima notis daripada Anda kepada Kami.
- 3.4. PENGECUALIAN DARIPADA KERUGIAN TURUTAN: KAMI TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB DALAM APA JUA KEADAAN KEPADA ANDA ATAS KERUGIAN PERNIAGAAN, KERUGIAN KEUNTUNGAN, KEHILANGAN SIMPANAN DIJANGKA, KEHILANGAN ATAU KEROSAKAN DATA, TUNTUTAN PIHAK KETIGA ATAU SEBARANG KERUGIAN TURUTAN. KAMI SANGAT MENGESYORKAN AGAR ANDA MENGINSURANSKAN SEMUA KERUGIAN, KEROSAKAN, PERBELANJAAN ATAU LIABILITI SEDEMIKIAN YANG BERPOTENSI.
- 3.5. Had kewangan kepada tanggungjawab kami: Dalam semua keadaan, tanggungjawab kami kepada Anda adalah tertakluk kepada had berikut:
 - 3.5.1. tanpa had untuk kecederaan diri atau kematian;
 - 3.5.2. sehingga maksimum GBP 1 juta (atau USD 1.5 juta atau EUR 1 juta atau tempatan lain yang setara) untuk mana-mana satu peristiwa atau siri peristiwa yang berkaitan untuk kerosakan ke atas harta peribadi Anda; dan
 - 3.5.3. berkenaan dengan apa-apa kerugian atau kerosakan lain, sehingga maksimum bersamaan dengan 125% daripada jumlah yuran yang dibayar antara tarikh perkhidmatan di bawah perjanjian dimulakan dan tarikh tuntutan yang menjadi persoalan itu timbul; atau jika lebih tinggi, untuk perjanjian pejabat sahaja, GBP 50,000 / USD 100,000 / EUR 66,000 (atau nilai tempatan yang setara).

4. Yuran

- 4.1. Retainer/Deposit Perkhidmatan: Retainer/deposit perkhidmatan Anda akan dipegang oleh Kami tanpa menjanakan faedah sebagai jaminan bagi melaksanakan semua kewajipan Anda di bawah perjanjian. Semua permintaan untuk pemulangan mesti dibuat melalui akaun dalam talian Anda atau Aplikasi, yang selepas itu retainer/deposit perkhidmatan atau apa-apa baki akan dikembalikan dalam masa 30 hari kepada Anda sebaik sahaja perjanjian anda berakhir dan apabila Anda telah menyelesaikan Akaun anda. Kami akan menolak apa-apa yuran tertunggak dan kos lain yang terutang kepada Kami sebelum mengembalikan baki kepada Anda. Kami mungkin menghendaki Anda membayar retainer yang meningkat sekiranya yuran pejabat bulanan atau pejabat maya meningkat selepas pembaharuan, yuran tertunggak melebihi retainer/deposit perkhidmatan yang dipegang dan/atau Anda sering gagal membayar invois apabila tiba masanya.
- 4.2. Cukai dan caj duti: Anda bersetuju untuk membayar dengan segera (i) semua jualan, penggunaan, eksais, penggunaan dan apa-apa cukai dan yuran lesen lain yang Anda perlu bayar kepada mana-mana pihak berkuasa kerajaan (dan, atas permintaan Kami, Anda akan memberikan kepada Kami bukti pembayaran tersebut) dan (ii) apa-apa cukai yang dibayar oleh Kami kepada mana-mana pihak berkuasa kerajaan yang berkaitan dengan penginapan Anda, jika berkenaan, termasuk, tanpa had, apa-apa cukai penerimaan kasar, sewa dan penghunian, cukai harta peribadi yang nyata, duti atau cukai setem atau cukai dan yuran dokumentar lain.

- 4.3. Pembayaran: Kami sentiasa berusaha untuk mengurangkan kesan alam sekitar kita dan menyokong Anda dalam melakukan perkara yang sama. Oleh itu, Kami akan menghantar semua invois secara elektronik dan Anda akan membuat pembayaran melalui kaedah automatik seperti Debit Terus atau Kad Kredit, di mana sahaja sistem perbankan tempatan membenarkan.
- 4.4. Pembayaran lewat: Jika Anda tidak membayar yuran apabila tiba masanya, yuran akan dikenakan ke atas semua baki tertunggak. Yuran ini berbeza mengikut negara dan disenaraikan dalam Peraturan. Jika Anda mempertikaikan mana-mana bahagian invois, Anda mesti membayar jumlah yang tidak dipertikaikan sebelum tarikh tamat tempoh atau tertakluk kepada yuran lewat. Kami juga berhak untuk menahan perkhidmatan (termasuk untuk mengelakkan keraguan, menafikan Anda akses ke Pusat apabila berkenaan) sementara terdapat sebarang yuran dan/atau faedah yang tertunggak atau Anda melanggar perjanjian.
- 4.5. Dana Tidak Mencukupi: Disebabkan oleh pentadbiran tambahan yang Kami tanggung, Anda akan membayar yuran bagi sebarang bayaran yang dikembalikan atau ditolak disebabkan oleh kekurangan dana. Yuran ini berbeza mengikut negara dan disenaraikan dalam Peraturan.
- 4.6. Pengaktifan: Yuran pengaktifan akan dibayar bagi setiap perjanjian yang Anda miliki dengan Kami (termasuk mana-mana perjanjian baharu yang ditandatangani di bawah klausa 1.9 di atas). Fi ini merangkumi kos pentadbiran proses penyediaan pelanggan dan penetapan akaun. Yuran ini ditetapkan dalam setiap Perjanjian Perkhidmatan Tempatan dan dikenakan berdasarkan setiap penghuni untuk Pejabat Khidmat dan Kerjasama (meja khusus), berdasarkan satu lokasi untuk Pejabat Maya dan setiap orang untuk Keahlian. Maklumat lanjut diterangkan dalam Peraturan Rumah.
- 4.7. Pengindeksan: Sekiranya perjanjian adalah untuk tempoh lebih daripada 12 bulan, atau perjanjian bulan demi bulan tidak ditamatkan dalam tempoh 12 bulan, Kami akan menaikkan yuran bulanan pada setiap ulang tahun tarikh permulaan sejajar dengan indeks inflasi berkaitan yang diperincikan dalam Peraturan.
- 4.8. Pemulihan Pejabat: Semasa Anda keluar atau jika Anda memilih untuk berpindah ke bilik yang berbeza di dalam satu Pusat, Kami akan mengenakan bayaran perkhidmatan pemulihan pejabat tetap untuk menampung kos pembersihan biasa dan sebarang kos yang dikenakan untuk mengembalikan penginapan tersebut kepada keadaan asalnya. Yuran ini berbeza mengikut negara dan disenaraikan dalam Peraturan. Kami berhak untuk mengenakan yuran tambahan yang berpatutan untuk sebarang pembaikan yang diperlukan melebihi rosak rosot biasa.
- 4.9. Perkhidmatan standard: Yuran bulanan, termasuk cukai yang dikenakan dan sebarang perkhidmatan berulang yang diminta oleh Anda akan dibayar setiap bulanan terlebih dahulu. Apabila kadar harian dikenakan, caj untuk mana-mana bulan tersebut akan menjadi 30 kali bayaran harian. Untuk tempoh kurang daripada sebulan, yuran akan dikenakan setiap hari.
- 4.10. Bayar ikut penggunaan anda dan Perkhidmatan Boleh Ubah Tambahan: Yuran untuk perkhidmatan bayar ikut penggunaan anda, termasuk cukai yang dikenakan, dibayar setiap bulan kemudian pada kadar standard kami yang mungkin berubah dari semasa ke semasa dan tersedia atas permintaan.
- 4.11. Diskaun, Promosi dan Tawaran: Jika Anda mendapat manfaat daripada diskaun istimewa, promosi atau tawaran, Kami akan menghentikan diskaun, promosi atau tawaran tersebut tanpa notis jika Anda melanggar perjanjian anda secara nyata.