

Disse generelle vilkårene gjelder for kontor/co-working, virtuelt kontor og medlemskapsavtaler for tjenester vi leverer til deg.

1. Generell avtale

- 1.1. Avtalens art: Alle sentre forblir alltid under vår besittelse og kontroll. DU GODTAR AT EN AVTALE IKKE GIR DEG NOEN LEIETAKERINTERESSE, LEID EIENDOM ELLER ANDRE FAKTISKE EIENDOMSINTERESSER TIL DIN FORDEL MED HENSYN TIL OPPHOLDET. Din bruk av kontorrom tilsvarer forretningsmessig sett en avtale om innkvartering på et hotell. Vi gir deg rett til å dele bruken av senteret med oss og andre kunder.
- 1.2. Husregler: Husreglene, som er innlemmet som en del av disse vilkårene, finnes primært for å sikre at alle kunder har et profesjonelt miljø å jobbe i.
- 1.3. Tilgjengelighet ved avtalestart: Hvis vi av en eller annen grunn ikke er i stand til å tilby tjenestene eller oppholdet i senteret som er angitt i en avtale ved avtalens startdato, har vi ikke noe ansvar overfor deg for tap eller skader, men du kan enten flytte til et av våre andre sentre (med forbehold om tilgjengelighet), utsette avtalens start eller si den opp.
- 1.4. **AUTOMATISK FORNYELSE:** FOR AT VI SKAL KUNNE HÅNDTERE TJENESTENE PÅ EN EFFEKTIV MÅTE OG SIKRE JEVN KONTINUITET FOR TJENESTENE VIL ALLE AVTALER BLI FORNYET AUTOMATISK FOR ETTERFØLGENDE PERIODER TILSVARENDE NÅVÆRENDE PERIODE HELT TIL AVTALEN SIES OPP AV DEG ELLER OSS. ALLE PERIODER SKAL LØPE TIL SISTE DAG I DEN MÅNEDEN DE ELLERS VILLE LØPT UT I. GEBYRENE VED FORNYELSE ER I HENHOLD TIL GJELDENDE MARKEDSPRIS PÅ FORNYELSESTIDSPUNKTET. (PRISER ANGIS ÅRLIG OG ER AVHENGIG AV NÅR AVTALEN SKAL FORNYES, OG KAN ENDRES DERETTER.) HVIS DU IKKE ØNSKER AT EN AVTALE SKAL FORNYES, KAN DU ENKELT SI DEN OPP MED VIRKNING FRA SLUTTDATOEN SOM ER ANGITT I AVTALEN, ELLER VED UTGANGEN AV EN EVENTUELL UTVIDELSE- ELLER FORNYELSESPERIODE, VED Å GI OSS BESKJED PÅ FORHÅND. BESKJEDEN MÅ GIS GJENNOM DIN KONTO PÅ NETTET ELLER VIA APPEN. VARSLINGSFRISTENE ER SOM FØLGER:

Periode	Varslingsfrist
Måned-til-måned	Ikke mindre enn 1 måneds varsel fra den første dagen i en kalendermåned
3 måneder	Ikke mindre enn 2 måneders varsel før periodens utløp
Mer enn 3 måneder	Ikke mindre enn 3 måneders varsel før periodens utløp
- 1.5. Vi kan velge ikke å fornye en avtale. I så tilfelle vil vi informere deg via e-post, appen eller din online-konto i henhold til de samme varslingsfristene som er angitt ovenfor.
- 1.6. Hvis senteret ikke lenger er tilgjengelig: Dersom vi permanent ikke er i stand til å tilby tjenester og opphold ved senteret som er angitt i en avtale, vil vi tilby deg opphold på et av våre øvrige sentre. Hvis vi ikke finner en alternativ løsning som er akseptabel for deg, vil avtalen bli kansellert, og du vil kun måtte betale månedlige gebyrer frem til den aktuelle datoen, samt for eventuelle andre tjenester du har benyttet deg av.
- 1.7. Umiddelbar avtaleoppsigelse: Vi kan avslutte en avtale umiddelbart ved å gi deg beskjed, dersom (a) du blir insolvent eller konkurs; eller (b) du bryter en av dine forpliktelser som ikke kan rettes, eller som vi har gitt deg beskjed om å rette, og som du har unnlatt å rette innen 14 dager etter et slikt varsel; eller (c) din atferd eller atferden til noen som er i senteret med din tillatelse eller på invitasjon fra deg, er uforenlig med vanlig kontorbruk, og (i) denne atferden fortsetter til tross for at du har blitt varslet, eller (ii) denne atferden er vesentlig nok (etter vår rimelige oppfatning) til å forsvare umiddelbar oppsigelse; eller (d) du bryter med bestemmelsen om lovoverholdelse nedenfor. Hvis vi avslutter en avtale av noen av årsakene som er omtalt i denne bestemmelsen, opphever ikke det noen av dine økonomiske forpliktelser, inkludert, men ikke begrenset til for resten av perioden som avtalen din ville ha vart i dersom vi ikke hadde sagt den opp.
- 1.8. Når en kontoravtale avsluttes: Når en avtale avsluttes, må du straks forlate kontorrommet og etterlate det i samme tilstand som det var i da du overtok det. Hvis du etterlater eiendeler i senteret, kan vi avhende dem på din regning på enhver måte vi måtte velge, uten å være ansvarlig overfor deg for eiendelen(e) eller eventuell fortjeneste fra salg. Hvis du fortsetter å bruke kontorrommet etter at en avtale er avsluttet, er du ansvarlig for alle tap, krav eller ansvar vi kan pådra oss som følge av at du ikke har kommet deg ut i tide.
- 1.9. Overførbarhet: Avhengig av tilgjengelighet (som skal avgjøres etter vårt skjønn) kan du overføre avtalen din til et alternativt kontorrom i sentre i IWG-nettverket, såfremt den økonomiske forpliktelsen din forblir den samme (eller øker) og slik overføring ikke brukes til å utvide eller fornye en eksisterende avtale. En slik overføring kan kreve inngåelse av en ny avtale.

2. Bruk av sentrene:

2.1. Forretningsdrift: Du kan ikke utføre virksomhet som konkurrerer med vår virksomhet innen betjente kontorer og fleksibelt arbeid. Du kan ikke bruke vårt navn (eller navnet til tilknyttede selskaper) på noen måte i forbindelse med din virksomhet. Du har bare rett til å bruke et senteres adresse som din registrerte kontoradresse dersom dette er tillatt ved lov, og dersom vi har gitt deg skriftlig tillatelse til dette på forhånd (det tilkommer et gebyr for denne tjenesten pga. administrasjonsarbeid). Du kan bare bruke kontorrommet for kontorformål. Hvis vi beslutter at en forespørsel om en bestemt tjeneste går ut over vanlige tjenester, forbeholder vi oss retten til å kreve et ekstra gebyr. For å sikre at senteret tilbyr et godt arbeidsmiljø for alle, ber vi deg om å begrense besøk fra eksterne personer utover det normale.

2.2. Kontorrom

2.2.1. Endringer eller skader: Du er ansvarlig for alle skader som forårsakes av deg eller personer som er i senteret med din tillatelse, enten uttrykt eller underforstått, inkludert, men ikke begrenset til alle ansatte, leverandører og/eller agenter.

2.2.2. IT-installasjoner: Vi er stolte av IT-infrastrukturen vår og dens tilstand, og derfor må du ikke installere noen kabler, IT- eller telekomforbindelser uten vårt samtykke, som vi kan nekte å gi etter vårt eget skjønn. Som en betingelse for vårt samtykke må du tillate oss å se over alle installasjoner (for eksempel IT eller elektriske systemer) og verifisere at slike installasjoner ikke forstyrrer bruken av kontorområdet for andre kunder, oss selv eller bygningseier(e). Gebyrer for installasjon og avinstallasjon må betales av deg.

2.2.3. Bruk av kontorrommet: Avtalen vil beskrive kontorrommene vi tilordner deg innledningsvis. Du vil ha en ikke-eksklusiv rett til rommene som tilordnes deg. Hvis kontorrommet er et coworking-skrivebord, kan det kun brukes av én person og det kan ikke deles av flere personer. For å sikre effektiv drift av senteret kan det hende at vi fra tid til annen må tilordne deg andre rom, men de vil være av rimelig tilsvarende størrelse, og vi vil eventuelt varsle deg om dette på forhånd.

2.2.4. Tilgang til kontorrommet: For å opprettholde et høyt tjenestenivå kan det hende vi må få tilgang til kontorrommet og kan gjøre dette når som helst, inkludert, men ikke begrenset til i nødstilfeller, for rengjøring og inspeksjon, eller for å leie ut kontorrommet på nytt hvis du har varslet om oppsigelse. Vi vil alltid forsøke å respektere rimelige sikkerhetsprosedyrer fra din side med hensyn til å beskytte din virksomhets konfidensialitet.

2.3. Medlemskap:

2.3.1. Hvis du har abonnert på en medlemskapsavtale, vil du få tilgang til alle deltakende sentre over hele verden i vanlig arbeidstid, med forbehold om tilgjengelighet.

2.3.2. Medlemskapsbruk: Bruk måles i hele dager, og ubrukte dager kan ikke overføres til neste måned. Et medlemskap er ikke ment å være en erstatning for et heltids arbeidsområde, og alle arbeidsområder må tømmes på slutten av hver dag. Du er alene ansvarlig for dine eiendeler i senteret til enhver tid. Vi er ikke ansvarlige for noen eiendeler som etterlates uten tilsyn. Skulle du bruke mer enn medlemskapet gir deg rett til, vil vi kreve et ekstra gebyr. Du kan ta med 1 gjest gratis (med forbehold om rimelig omfang). Alle gjester ut over dette må kjøpe et dagspass.

2.3.3. Som medlem kan du ikke bruke et senter som forretningsadresse uten å ha inngått en avtale om kontorrom eller virtuelt kontor. Enhver bruk av senterets adresse på en slik måte vil resultere i en automatisk registrering i virtuelt kontor-produktet for samme periode som medlemskapet ditt, og du vil bli fakturert tilsvarende.

2.4. Lovoverholdelse: Du må overholde alle relevante lover og forskrifter i virksomhetsutførelsen. Du må ikke gjøre noe som kan forstyrre vår eller andres bruk av senteret (inkludert, men ikke begrenset til politiske kampanjer eller umoralsk aktivitet), forårsake ubehag eller irritasjon, eller påføre oss eller bygningseiere(n) tap eller skade (inkludert omdømmeskader). Hvis en offentlig myndighet eller annet lovgivende organ har fortalt oss at de har en rimelig mistanke om at du driver kriminell aktivitet fra senteret, eller at du er eller kommer til å bli underlagt sanksjoner fra myndighetene, har vi rett til å si opp alle avtaler med deg med umiddelbar virkning. Du erkjenner at ethvert brudd på denne bestemmelsen skal utgjøre et vesentlig mislighold og gi oss rett til å si opp avtalen din uten videre varsel.

2.5. Etisk handel: Både vi og du skal til enhver tid overholde alle relevante lover mot slaveri, bestikkelser og korrupsjon.

2.6. Personvern:

2.6.1. Hver part skal overholde all gjeldende personvernlovgivning. Grunnet for vår behandling av personopplysningene dine er angitt i våre personvernbestemmelser (tilgjengelig på nettstedet vårt på www.iwgplc.com/clientprivacypolicy).

2.6.2. Du erkjenner og godtar at vi kan samle inn og behandle personopplysninger om deg og/eller personalet ditt i avtaleperioden for tjenestene med deg. Slike personopplysninger vil bli behandlet i henhold til vår personvernerklæring. Når du gir oss disse opplysningene, må du sikre at du har de nødvendige samtykker og erklæringer som er for behandlingen.

- 2.7. Ansatte: Både vi og du har investert mye i ansattopplæring, og derfor kan ingen av oss bevisst etterspørre eller tilby ansettelse til andre ansatte i senteret (eller i en periode på 3 måneder etter at de har sluttet i stillingen). Dersom en av oss bryter denne bestemmelsen, vil parten som bryter bestemmelsen, på forespørsel betale den andre et beløp tilsvarende 6 måneders lønn for den aktuelle ansatte, som kompensasjon for opplærings- og investeringskostnader.
- 2.8. Konfidensialitet: Vilkårene i en avtale er konfidensielle. Ingen av oss kan offentliggjøre dem uten den andre partens samtykke, med mindre det kreves ved lov eller offisiell myndighet. Denne forpliktelsen fortsetter i en periode på 3 år etter at en avtale er avsluttet.
- 2.9. Overføring: En avtale er personlig for deg og kan ikke overføres til noen andre uten forutgående samtykke fra oss, med mindre slik overføring kreves ved lov. Vi vil imidlertid ikke urimelig holde tilbake vårt samtykke til overføring til en tilknyttet aktør, forutsatt at du bruker vårt standardskjema for slik overføring. Vi kan overføre enhver avtale og alle beløp som skal betales av deg i henhold til en avtale, til ethvert annet medlem av vår selskapsgruppe.
- 2.10. Gjeldende lov: En avtale tolkes og håndheves i samsvar med loven på stedet der senteret ligger, bortsett fra i noen få bestemte jurisdiksjoner som er nærmere beskrevet i husreglene. Både vi og du aksepterer relevante domstolars eksklusive jurisdiksjon. Dersom noen bestemmelse i disse vilkårene anses som ugyldige eller ikke håndhevbare i henhold til gjeldende lov, forblir de øvrige bestemmelsene i kraft.

3. Vårt ansvar overfor deg og forsikring

- 3.1. Omfanget av vårt ansvar: I den utstrekning det er tillatt i henhold til gjeldende lov, er vi ikke ansvarlige for deg for noen tap eller skader du har i forbindelse med en avtale, inkludert, men ikke begrenset til enhver type tap eller skade som oppstår som følge av at vi ikke har levert en tjeneste som følge av mekanisk sammenbrudd, streik eller annen hendelse utenfor vår rimelige kontroll, med mindre vi har handlet bevisst eller uaktsomt. Vi skal under ingen omstendigheter holdes ansvarlig for tap eller skader før du gir oss skriftlig beskjed og rimelig tid til å rette forholdet. Hvis vi er ansvarlige for ikke å tilby deg noen tjeneste i henhold til en avtale, vil vi med forbehold om unntakene og begrensningene nedenfor betale deg alle faktiske og rimelige ekstra kostnader du har pådratt deg for å skaffe samme eller lignende tjeneste fra et annet sted.
- 3.2. Din forsikring: Det er ditt ansvar å tegne forsikring for eiendeler du tar med til senteret, for all post du sender eller mottar, og for ditt eget ansvar overfor dine ansatte og tredjeparter. Vi anbefaler på det sterkeste at du tegner en slik forsikring.
- 3.3. IT-tjenester og -ansvar: Selv om vi har sikkerhetsprotokoller for internett på plass og arbeider for å levere en smidig internettilkobling, GIR VI INGEN PÅSTAND OM OG KAN IKKE GARANTERE ET OPPRETHOLDT TILKOBLINGSNIVÅ FOR VÅRT NETTVERK ELLER INTERNETT, HELLER IKKE SIKKERHETSNIVÅET FOR IT-INFORMASJON OG DATA DU LEGGER UT PÅ DET. Du må bruke de sikkerhetstiltak (som kryptering) du mener er passende for virksomheten. Ditt eneste og eksklusive rettsmiddel med hensyn til problemer med redusert tilkobling som er innenfor vår rimelige kontroll, skal være at vi skal løse problemet innenfor en rimelig tidsperiode etter varsel fra deg til oss.
- 3.4. EKSKLUSJON AV FØLGESKADER: VI SKAL IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHETER VÆRE ANSVARLIG OVERFOR DEG FOR TAP AV VIRKSOMHET, TAP AV FORTJENESTE, TAP AV FORVENTEDE BESPARELSER, TAP AV ELLER SKADE PÅ DATA, TREDJEPARTSKRAV ELLER NOEN FØLGESKADER. VI ANBEFALER PÅ DET STERKESTE AT DU FORSIKRER DEG MOT ALLE SLIKE POTENSIELLE TAP, SKADER, UTGIFTER ELLER ANSVAR.
- 3.5. Økonomisk ansvarsbegrensning: I alle tilfeller er vårt ansvar overfor deg underlagt følgende grenser:
- 3.5.1. ingen begrensning for personskade eller dødsfall;
- 3.5.2. opptil maksimalt GBP 1 million (eller USD 1,5 millioner, EUR 1 million eller tilsvarende i lokal valuta) for en hvilken som helst hendelse eller serie tilknyttede hendelser som forårsaker skade på din personlige eiendom; og
- 3.5.3. for andre tap eller skader – opp til maksimalt 125 % av de totale gebyrene som er betalt mellom datoen da tjenestene i henhold til en avtale ble påbegynt, og datoen da kravet oppstår; eller hvis høyere, kun for kontoravtaler – GBP 50 000 / USD 100 000 / EUR 66 000 (eller tilsvarende i lokal valuta).

4. Gebyrer

- 4.1. Tjenesteforskudd/depositum: Ditt tjenesteforskudd/depositum vil holdes av oss, uten å generere renter, som garanti for at du oppfyller alle dine forpliktelser i henhold til en avtale. Alle forespørsler om tilbakebetaling må gjøres gjennom din online-konto eller app, hvorefter tjenesteforskuddet/depositumet eller ethvert utestående beløp returneres til deg innen 30 dager etter at avtalen din er avsluttet, og når kontoen din er oppgjort. Vi vil trekke fra eventuelle utestående gebyrer og andre kostnader du skylder oss, før vi returnerer det utestående beløpet til deg. Vi kan kreve at du betaler inn et økt forskudd dersom det månedlige gebyret for kontor eller virtuelt kontor har økt på fornyelsestidspunktet, dersom utestående gebyrer overstiger tjenestegebyret/depositumet, eller hvis du ofte ikke betaler fakturaer innen forfall.
- 4.2. Skatter og avgifter: Du bekrefter at du skal betale (i) alle skatter og avgifter, herunder lisensavgifter, som du plikter å betale til enhver myndighet (og gi oss bevis på slik betaling på forespørsel), og (ii) alle skatter som betales av oss til enhver statlig myndighet som kan henføres til ditt opphold, der det er aktuelt, inkludert, men ikke begrenset til alle inntekts-, leie- og bruksskatter, eiendomsskatter, stempelavgifter eller andre dokumentavgifter.
- 4.3. Betaling: Vi arbeider kontinuerlig for å redusere vår miljøpåvirkning og støtter deg i å gjøre det samme. Derfor sender vi alle fakturaer elektronisk, og du foretar betalinger via en automatisert metode, som trekk av bankkort, der lokale banksystemer tillater det.
- 4.4. Forsinket betaling: Hvis du ikke betaler gebyrer ved forfall, vil det kreves et ekstragebyr på alle forfalte beløp. Dette gebyret varierer fra land til land og er oppført i husreglene. Hvis du bestrider noen del av en faktura, må du betale beløpet som du ikke bestrider, innen forfallsdato for å unngå forsinkelsesgebyr. Vi forbeholder oss også retten til å holde tilbake tjenester (herunder å nekte deg tilgang til senteret når det er aktuelt) dersom det finnes utestående gebyrer og/eller renter, eller dersom du opptrer i strid med en avtale.
- 4.5. Utilstrekkelige midler: Som følge av det ekstra administrasjonsarbeidet for oss vil du betale et gebyr for eventuelle returnerte eller avviste betalinger på grunn av utilstrekkelige midler. Dette gebyret varierer fra land til land og er oppført i husreglene.
- 4.6. Aktivering: Et aktiveringsgebyr skal betales med tanke på hver avtale du har med oss (inkludert nye avtaler som er inngått under klausul 1.9 ovenfor.) Dette gebyret dekker administrasjonskostnaden for kundens introduksjonsprosess og kontooppsett. Dette gebyret er angitt i hver lokale tjenesteavtale og belastes per bruker for kontor og coworking (dedikert skrivebord), per lokasjon for virtuelt kontor og per person for medlemskap. Mer informasjon er angitt i husreglene.
- 4.7. Indeksregulering: Hvis en avtale har en løpetid på mer enn 12 måneder, eller en månedlig avtale ikke er avbrutt innen 12 måneder, øker vi det månedlige gebyret på hver årssdag fra startdatoen, i tråd med den relevante inflasjonsindeksen som er beskrevet i husreglene.
- 4.8. Når du forlater kontoret eller hvis du velger å flytte til et annet rom ved samme senter, vil vi kreve et fast gebyr for istandsetting av kontor –dette dekker normal rengjøring og eventuelle kostnader knyttet til å gjenopprette kontoret til sin opprinnelige tilstand. Dette gebyret varierer fra land til land, og er oppført i husreglene. Vi forbeholder oss retten til å kreve øvrige gebyrer, innenfor rimelighetens grenser, for eventuelle nødvendige reparasjoner ut over normal slitasje.
- 4.9. Standardtjenester: Månedlige gebyrer pluss gjeldende skatter og eventuelle løpende tjenester forespurt av deg, betales på forhånd hver måned. Der en daglig sats gjelder, vil gebyret for slike måneder være 30 ganger daglig gebyr. For en periode på mindre enn 1 måned vil gebyret beregnes per dag.
- 4.10. Tjenester med løpende betaling og øvrige variable tjenester: Tjenester med løpende betaling pluss gjeldende skatter betales månedlig på etterskudd etter våre standardsatser, som kan endres fra tid til annen, og som er tilgjengelige på forespørsel.
- 4.11. Rabatter, kampanjer og tilbud: Hvis du har benyttet deg av en spesiell type rabatt, kampanje eller tilbud, vil vi avslutte denne rabatten, kampanjen eller tilbudet uten varsel hvis du bryter avtalen på en vesentlig måte.