

**Niniejsze Ogólne warunki mają zastosowanie do umów w zakresie biur/coworkingu, wirtualnego biura, członkostwa i zarządzania kryzysowego miejscem pracy dotyczących usług, jakie świadczymy na rzecz Użytkownika.**

1. Ogólna umowa

- 1.1. Charakter umowy: Każde Centrum pozostaje przez cały czas naszą własnością i jest pod naszą kontrolą. UŻYTKOWNIK AKCEPTUJE FAKT, ŻE UMOWA NIE PROWADZI DO USTANOWIENIA PRAWA NAJMU, DZIERŻAWY CZY INNEGO UDZIAŁU W NIERUCHOMOŚCI NA KORZYŚĆ UŻYTKOWNIKA W ODNIESIENIU DO POMIESZCZENIA.
- 1.2. Zasady korzystania: Zasady korzystania dołączane do niniejszym warunków wdrożono głównie po to, aby zapewnić wszystkim naszym klientom możliwość pracy w profesjonalnym środowisku.
- 1.3. Firma i dane kontaktowe: Obowiązkiem Użytkownika jest aktualizowanie informacji i kluczowych danych kontaktowych, których używamy do komunikacji z Użytkownikiem za pośrednictwem Aplikacji lub Konta Online (lub innego portalu klienta, o którym Użytkownik jest informowany od czasu do czasu). Obejmuje to między innymi adresy e-mail, numery telefonów, adres firmy, dane podatkowe / VAT i dane rejestracyjne, zgodnie z lokalnymi przepisami. Dane adresowe muszą być prawidłowym adresem biznesowym lub adresem zamieszkania głównej osoby kontaktowej; nie mogą być adresem IWG Centre (ani innym adresem Centra Biznesowego).
- 1.4. Dostępność na początku umowy: Jeśli z jakiegokolwiek powodu nie będziemy w stanie świadczyć usług na rzecz Użytkownika w zakresie wirtualnego biura lub zapewnić mu powierzchni biurowej/coworkingowej w Centrum zgodnie ze wskazaniem w umowie od daty początkowej, nie będziemy ponosić wobec Użytkownika żadnej odpowiedzialności z tytułu straty ani szkody, a Użytkownik będzie mógł przenieść się do jednego z naszych innych Centrów (zależnie od dostępności), przesunąć datę rozpoczęcia umowy lub anulować umowę.
- 1.5. **AUTOMATYCZNE PRZEDŁUŻENIE:** ABY UMOŻLIWIĆ NAM SKUTECZNE ZARZĄDZANIE USŁUGAMI I ZAPEWNIENIE CIĄGŁOŚCI TYCH USŁUG, WSZYSTKIE UMOWY BĘDZIEMY PRZEDŁUŻAĆ AUTOMATYCZNIE NA KOLEJNE OKRESY RÓWNE BIEŻĄCEMU OKRESOWI OBOWIĄZYWANIA DO MOMENTU ROZWIĄZANIA PRZEZ UŻYTKOWNIKA LUB PRZEZ NAS. WSZYSTKIE OKRESY TRWAJĄ DO OSTATNIEGO DNIA MIESIĄCA, W KTÓRYM UMOWA WYGASŁABY W NORMALNYCH OKOLICZNOŚCIACH. OPŁATY ZA JAKIEKOLWIEK PRZEDŁUŻENIE BĘDĄ NALICZANE WEDŁUG STAWKI RYNKOWEJ OBOWIĄZUJĄCEJ W DANYM OKRESIE. JEŚLI UŻYTKOWNIK NIE CHCE PRZEDŁUŻYĆ UMOWY, MOŻE JĄ W PROSTY SPOSÓB ANULOWAĆ ZE SKUTKIEM OD DATY KOŃCOWEJ WSKAZANEJ W UMOWIE LUB OD DATY KOŃCOWEJ OKRESU PRZEDŁUŻENIA LUB ODNOWIENIA POPRZEC PRZEKAZANIE NAM WCZEŚNIEJ WYPOWIEDZENIA. WYPOWIEDZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ ZA POŚREDNICTWEM KONTA INTERNETOWEGO LUB APLIKACJI. WYMAGANE JEST ZACHOWANIE NASTĘPUJĄCYCH OKRESÓW WYPOWIEDZENIA:  

<u>Okres obowiązywania</u>	<u>Okres wypowiedzenia</u>
Z miesiąca na miesiąc	co najmniej miesięczny okres wypowiedzenia, licząc od 1. dnia miesiąca kalendarzowego
3 miesiące	co najmniej dwumiesięczny okres wypowiedzenia przed końcem okresu obowiązywania
Ponad 3 miesiące	co najmniej trzymiesięczny okres wypowiedzenia przed końcem okresu obowiązywania
- 1.6. Możemy podjąć decyzję o nieprzedłużaniu umowy. W takiej sytuacji poinformujemy Użytkownika pocztą elektroniczną, za pośrednictwem aplikacji lub konta internetowego, z zachowaniem takich samych okresów wypowiedzenia wskazanych powyżej.
- 1.7. Jeśli Centrum nie będzie już dostępne: W sytuacji, gdy będziemy trwale niezdolni do świadczenia usług i zapewnienia pomieszczenia w Centrum wskazanym w umowie, zaoferujemy Użytkownikowi pomieszczenie w jednym z naszych innych centrów. W mało prawdopodobnym przypadku gdy nie będziemy w stanie znaleźć alternatywnego pomieszczenia, Użytkownik będzie zobowiązany wyłącznie do uiszczenia miesięcznych opłat do ostatniego dnia, w którym Centrum było dostępne, oraz z tytułu dodatkowych usług, z których korzystał.
- 1.8. Natychmiastowe rozwiązanie umowy: Możemy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, przekazując Użytkownikowi wypowiedzenie, jeśli (a) Użytkownik stanie się niewypłacalny lub zbankrutuje bądź (b) dopuści się naruszenia jednego ze swoich obowiązków i nie będzie w stanie naprawić naruszenia lub jeśli przekazemy Użytkownikowi powiadomienie o konieczności naprawienia naruszenia, a Użytkownik nie zrobi tego w ciągu 14 dni od daty otrzymania powiadomienia lub (c) postępowanie Użytkownika lub jakiegokolwiek osoby przebywającej w Centrum za przyzwoleniem lub na zaproszenie Użytkownika wykracza poza standardy normalnego użytkownika biura oraz (i) Użytkownik nadal niewłaściwie postępuje w taki sposób pomimo otrzymania powiadomienia lub (ii) takie niewłaściwe postępowanie jest na tyle poważne (naszym zdaniem), że uprawnia do natychmiastowego rozwiązania umowy, lub (d) Użytkownik dopuści się naruszenia zamieszczonego

poniżej punktu „Zgodność z prawem”. Jeśli rozwiążemy umowę z któregokolwiek z powodów wskazanych w tym punkcie, Użytkownik w ciągu 30 dni od daty wydania powiadomienia o rozwiązaniu jest zobowiązany zapłacić zryczałtowaną kwotę obejmującą wszystkie płatności, które stałyby się należne w okresie, przez jaki umowa obowiązywałaby, gdyby nie została przez nas rozwiązana. Użytkownik zgadza się, że płatność ta odzwierciedla racjonalnie oszacowaną wartość rzeczywistych szkód, jakie poniesiemy w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy.

1.9. Jeśli umowa dotycząca biura zostanie zakończona: po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Użytkownik zobowiązany jest bezzwłocznie zwolnić swoje pomieszczenie, pozostawiając je w takim samym stanie, w jakim zostało mu ono przekazane. Jeśli Użytkownik pozostawi jakiegokolwiek mienie w Centrum, możemy się go pozbyć na koszt Użytkownika w dowolny wybrany przez nas sposób bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu wobec Użytkownika i bez konieczności przekazania Użytkownikowi jakiegokolwiek zysku ze sprzedaży. Jeśli Użytkownik nadal korzysta z pomieszczenia po zakończeniu umowy, ponosi on odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek strat, roszczeń czy odpowiedzialności, na jakie możemy być narażeni w wyniku niezwolnienia przez Użytkownika pomieszczenia w terminie.

1.10. Możliwość przeniesienia: zależnie od dostępności pomieszczeń, która podlega naszej wyłącznej ocenie, Użytkownik może zmienić postanowienia Umowy w odniesieniu do wybranej lokalizacji w sieci Centrów IWG, pod warunkiem, że zobowiązanie finansowe Użytkownika pozostanie takie samo lub ulegnie zwiększeniu, a przeniesienie nie służy zmianie zakresu ani przedłużeniu istniejącej Umowy. Przeniesienie może wymagać zawarcia nowej Umowy.

## 2. Korzystanie z Centrów:

2.1. Działalność gospodarcza: Nie możesz prowadzić działalności gospodarczej, która konkuruje z naszą działalnością polegającą na świadczeniu usług biurowych i elastycznego czasu pracy. Naszych Usług nie można odsprzedawać ani w żaden inny sposób przekazywać osobom trzecim. Użytkownik nie może używać naszej nazwy (ani nazwy naszych podmiotów stowarzyszonych) w jakikolwiek sposób w związku ze swoją działalnością. Adres Centrum możesz używać jako adres swojego zarejestrowanego Biura wyłącznie, jeśli zezwala na to prawo i jeśli uzyskałeś od nas uprzednią pisemną zgodę (za usługi administracyjne pobierana jest dodatkowa opłata, którą można znaleźć w Regulaminie). Prawo do przestrzeni należy wykorzystywać wyłącznie do celów służbowych. Jeżeli uznamy, że żądanie dotyczące którejś z Usług jest nadmierne, zastrzegamy sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty. Aby zapewnić, że Centrum zapewnia doskonałe środowisko pracy dla wszystkich, uprzejmie prosimy o ograniczenie wszelkich nadmiernych wizyt osób postronnych.

### 2.2. Korzystanie z przestrzeni:

2.2.1. Zmiany lub szkody: Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez siebie lub osoby przebywające na terenie Centrum za jego pozwoleniem, wyraźnym lub dorozumianym, w tym między innymi wszystkich pracowników, wykonawców i/lub przedstawicieli.

2.2.2. Instalacje systemów IT: Jesteśmy bardzo dumni z naszej infrastruktury IT i jej utrzymania, w związku z czym Użytkownikowi nie wolno instalować żadnych przewodów, połączeń IT ani telekomunikacyjnych bez naszej zgody, przy czym możemy odmówić jej udzielenia wedle naszego wyłącznego uznania. Warunkiem udzielenia zgody jest zezwolenie nam na nadzorowanie wszelkich instalacji (na przykład systemów IT lub elektrycznych) oraz sprawdzenie, czy nie zakłócają one korzystania z pomieszczenia przez innych klientów, przez nas lub przez jakiegokolwiek właściciela lokalu w budynku. Opłaty za instalację i demontaż pokrywa Użytkownik.

2.2.3. Korzystanie z udostępnionej przestrzeni: Umowa będzie zawierać wykaz przestrzeni, które początkowo zostanie przydzielone Użytkownikowi. Użytkownik ma niewyłączne prawo do przydzielonych mu pokoi. W przypadku, gdy przestrzeń jest biurkiem do pracy zespołowej, może być ono używane tylko przez jedną osobę, nie może być współdzielone przez wiele osób. Czasami w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Centrum możemy być zmuszeni do przydzielenia Użytkownikowi innej przestrzeni (w tym zmiany przydziału biurka w Co-work), ale będzie ono miało rozsądnie równoważną wielkość, o czym powiadomimy Użytkownika z wyprzedzeniem.

2.2.4. Dostęp do pomieszczenia: Aby utrzymać obsługę na wysokim poziomie, możemy być zmuszeni wejść na teren pomieszczenia Użytkownika i możemy podejmować takie działania w dowolnym czasie, w tym bez ograniczeń w sytuacjach awaryjnych, w celu posprzątania lub przeprowadzenia kontroli bądź odsprzedaży przestrzeni, jeśli Użytkownik złoży wypowiedzenie. Będziemy zawsze starać się postępować zgodnie z wszelkimi procedurami Użytkownika w zakresie bezpieczeństwa, aby chronić poufność jego działalności.

2.2.5. Praca hybrydowa: Użytkownik może wykorzystywać wyznaczone biura na potrzeby pracy hybrydowej (z wyłączeniem biurek coworkingowych). Pracę hybrydową definiuje się jako posiadanie liczby osób

zarejestrowanych z dostępem do biura Użytkownika większej niż określona maksymalna dozwolona liczba osób w tym biurze w danym momencie. Zarządzanie osobami, które uzyskują dostęp do biura Użytkownika, należy do Użytkownika i powinno odbywać się za pośrednictwem jego konta internetowego. W żadnym momencie liczba osób pracujących w pomieszczeniu Użytkownika nie może przekroczyć maksymalnej dozwolonej liczby osób. Dodatkowa opłata miesięczna za opcję pracy hybrydowej będzie płatna przez Użytkownika za każdą osobę zarejestrowaną powyżej maksymalnej dozwolonej liczby osób. Opłata ta została wskazana w Zasadach korzystania.

### 2.3. Członkostwo:

2.3.1. W przypadku podpisania Umowy członkowskiej Użytkownik będzie mieć możliwość wejścia do wszystkich należących do organizacji centrów na całym świecie w standardowych godzinach pracy zależnie od dostępności. W przypadku chęci pozostania w biurze poza godzinami jego otwarcia należy skontaktować się z Zespołem ds. społeczności w celu ustalenia dostępności i uzyskania instrukcji korzystania.

2.3.2. Korzystanie przez członków: Korzystanie jest mierzone w całych dniach, a niewykorzystanych dni nie można przenosić na następny miesiąc. Celem członkostwa nie jest zastąpienie prawa do korzystania z przestrzeni do pracy w pełnym wymiarze czasowym. Wszystkie przestrzenie do pracy muszą zostać zwolnione na koniec każdego dnia. Użytkownik przez cały czas ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje rzeczy pozostawione w centrum. Nie ponosimy odpowiedzialności za jakiegokolwiek mienie pozostawione bez nadzoru. Jeśli Użytkownik korzysta z więcej niż jednego uprawnienia członkowskiego, wówczas będzie podlegać dodatkowej opłacie za korzystanie. Użytkownik może wprowadzić bezpłatnie 1 gościa (z zastrzeżeniem właściwego użytkownika). W przypadku jakichkolwiek dodatkowych gości konieczne będzie wykupienie dziennej przepustki.

2.3.3. Będąc Członkiem, Użytkownik nie może używać adresu Centrum jako adresu swojej działalności bez podpisania umowy w sprawie najmu biura lub wirtualnego biura. Jakiegokolwiek korzystanie z adresu Centrum w taki sposób spowoduje automatyczne zapisanie się na produkt wirtualne biuro na okres analogiczny do okresu obowiązywania członkostwa i wystawienie Użytkownikowi odpowiedniej faktury.

2.4. Zarządzanie kryzysowe miejscem pracy: Usługi zarządzania kryzysowego miejscem pracy podlegają niniejszym warunkom, w tym, bez ograniczeń, postanowieniom punktu Nasza odpowiedzialność wobec Użytkownika i ubezpieczenie. Więcej informacji na temat tej usługi można znaleźć w Przewodniku dotyczącym usług zarządzania kryzysowego miejscem pracy dostępnym na życzenie.

2.5. Zgodność z prawem: Użytkownik musi postępować zgodnie z wszystkimi właściwymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi podczas prowadzenia działalności. Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby zakłócać korzystanie z Centrum przez Usługodawcę lub innych użytkowników, w szczególności prowadzenia kampanii politycznych, działań sprzecznych z zasadami moralnymi, a także wszelkich działań powodujących uciążliwość, niedogodności, straty lub szkody – w tym naruszających renomę Usługodawcy lub właściciela udziałów w budynku. W przypadku uzyskania informacji od organu rządowego lub innego organu ustawodawczego, że ma on uzasadnione powody, by podejrzewać, że Użytkownik prowadzi działalność przestępczą z Centrum, lub jeśli Użytkownik jest lub stanie się przedmiotem sankcji rządowych, wówczas Usługodawca będzie uprawniony do rozwiązania wszelkich umów zawartych z Użytkownikiem ze skutkiem natychmiastowym. Użytkownik potwierdza, że jakiegokolwiek naruszenie przez niego niniejszego punktu stanowi istotne niewywiązanie się z obowiązków umownych uprawniające Usługodawcę do rozwiązania umowy zawartej z Użytkownikiem bez konieczności dodatkowego zawiadomienia.

2.6. Etyczny handel: Zarówno my, jak i Użytkownik jesteśmy zobowiązani do przestrzegania przez cały czas wszelkich właściwych przepisów dotyczących przeciwdziałania niewolnictwu, łapownictwu i korupcji.

### 2.7. Ochrona danych:

2.7.1. Strony będą przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych. Będziemy przetwarzać dane osobowe użytkownika zgodnie z naszą polityką prywatności (dostępną na stronie [www.iwgp.com/clientprivacypolicy](http://www.iwgp.com/clientprivacypolicy)).

2.7.2. Użytkownik wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących Użytkownika i pracowników Użytkownika w trakcie obowiązywania Umowy o świadczenie przez nas usług. Będziemy przetwarzać dane osobowe zgodnie z naszą polityką prywatności. Przed przekazaniem nam danych Użytkownik musi uzyskać odpowiednie zgody.

2.8. Pracownicy: Każda ze stron zainwestuje znaczące środki w szkolenie swoich pracowników, w związku z czym żadna ze stron nie może świadomie namawiać do przeniesienia się pracowników drugiej strony, którzy są

zatrudnieni w jakimkolwiek Centrum (lub przez 3 miesiące po zakończeniu ich okresu zatrudnienia), ani oferować im zatrudnienia. W przypadku naruszenia niniejszego punktu przez którąkolwiek ze stron w ramach rekompensaty za koszty szkolenia pracownika i inwestycji strona dopuszczająca się naruszenia zapłaci na żądanie drugiej strony kwotę będącą równowartością sześciomiesięcznego wynagrodzenia takiego pracownika.

- 2.9. Poufność: Warunki niniejszej Umowy mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ich ujawniać bez zgody drugiej strony, chyba że będzie to wymagane na mocy przepisów prawa lub przez władze publiczne. Obowiązek ten pozostaje w mocy przez okres 3 lat po zakończeniu umowy.
- 2.10. Cesja: Umowa jest zawarta z Użytkownikiem i nie może być przenoszona na nikogo innego bez naszej uprzedniej zgody, o ile takie przeniesienie nie jest wymagane przepisami prawa. Nie będziemy jednak odmawiać bez uzasadnienia udzielenia zgody na cesję na podmiot zależny, pod warunkiem, że Użytkownik podpisze nasz standardowy formularz cesji. Możemy dokonać przeniesienia na dowolnego członka naszej grupy jakiegokolwiek umowy oraz jakichkolwiek kwot należnych od Użytkownika na podstawie umowy.
- 2.11. Prawo właściwe: Umowa jest interpretowana i wykonywana zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w miejscu, w którym znajduje się Centrum, innego niż w kilku określonych jurysdykcjach wymienionych w Zasadach korzystania. Obie strony akceptują wyłączną właściwość sądów tej jurysdykcji. Jeśli jakiegokolwiek postanowienie niniejszych warunków zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne zgodnie z prawem właściwym, inne postanowienia pozostają w mocy.

### 3. Nasza odpowiedzialność wobec Użytkownika i ubezpieczenie

- 3.1. Zakres naszej odpowiedzialności: W maksymalnym zakresie dozwolonym przez prawo właściwe nie ponosimy odpowiedzialności wobec Użytkownika z tytułu jakiegokolwiek straty lub szkody poniesionej przez niego w związku z umową, w tym między innymi z tytułu straty lub szkody wynikającej z niewykonania przez nas usługi z powodu awarii mechanicznej, strajku lub innego zdarzenia poza naszą kontrolą, chyba że działaliśmy celowo lub dopuściliśmy się zaniedbania. W żadnym wypadku nie ponosimy odpowiedzialności za jakąkolwiek stratę lub szkodę, dopóki Użytkownik nie poinformuje nas o jej zaistnieniu na piśmie i nie zapewni nam odpowiedniego czasu na jej usunięcie. Jeśli ponosimy odpowiedzialność za niewykonanie jakiegokolwiek usługi na rzecz Użytkownika na podstawie umowy, wówczas z zastrzeżeniem wyłączeń i ograniczeń wskazanych poniżej pokryjemy wszelkie rzeczywiste i uzasadnione dodatkowe koszty poniesione przez Użytkownika w celu uzyskania takiej samej lub podobnej usługi gdzie indziej.
- 3.2. Ubezpieczenie Użytkownika: Użytkownik jest odpowiedzialny za ubezpieczenie mienia wnoszonego na teren Centrum, wysyłanych lub odbieranych przesyłek oraz za wykupienie ubezpieczenia od odpowiedzialności wobec pracowników i osób trzecich. Zdecydowanie zalecamy wykupienie takiego ubezpieczenia.
- 3.3. Usługi informatyczne i obowiązki: chociaż wdrożyliśmy protokoły zabezpieczeń internetowych i dążymy do zapewnienia łączności internetowej bez zakłóceń, **NIE SKŁADAMY ŻADNYCH OŚWIADCZEŃ CO DO JAKIEGOKOLWIEK UTRZYMYWANEGO POZIOMU ŁĄCZNOŚCI Z NASZĄ SIECIĄ LUB INTERNETEM ANI POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I DANYCH TELEINFORMATYCZNYCH WPROWADZANYCH DO SYSTEMU IT.** Użytkownik powinien zastosować wszelkie środki bezpieczeństwa (w tym szyfrowanie), jakie uzna za właściwe dla swojej działalności. Jedynym i wyłącznym środkiem zaradczym przysługującym Użytkownikowi w odniesieniu do kwestii ograniczonej łączności, które podlegają naszej kontroli, jest rozwiązanie przez nas danej kwestii w rozsądnym terminie po otrzymaniu powiadomienia od Użytkownika.
- 3.4. **WYKLUCZENIE STRAT POŚREDNICH: BEZ WZGLĘDU NA ZAISTNIAŁE OKOLICZNOŚCI NIE PONOSIMY WOBEC UŻYTKOWNIKA ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA UTRATĘ MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI, UTRATĘ ZYSKÓW, UTRATĘ PRZEWIDYWANYCH OSZCZĘDNOŚCI, UTRATĘ LUB USZKODZENIE DANYCH, ROSZCZENIA OSÓB TRZECICH ANI JAKĄKOLWIEK STRATĘ POŚREDNIĄ. ZDECYDOWANIE ZALECAMY WYKUPIENIE UBEZPIECZENIA OD WSZELKICH TAKICH POTENCJALNYCH STRAT, SZKÓD, KOSZTÓW CZY ODPOWIEDZIALNOŚCI.**
- 3.5. Finansowe ograniczenia naszej odpowiedzialności: W każdym przypadku nasza odpowiedzialność wobec Użytkownika podlega następującym ograniczeniom:
  - 3.5.1. brak ograniczeń w przypadku obrażeń ciała lub śmierci;
  - 3.5.2. do maksymalnej kwoty 1 mln GBP (lub 1,5 mln USD lub 1 mln EUR lub równowartości w innej walucie lokalnej) za każde zdarzenie lub serię powiązanych zdarzeń z tytułu szkody na mieniu osobistym Użytkownika; oraz
  - 3.5.3. w odniesieniu do jakiegokolwiek innej straty lub szkody — do maksymalnej kwoty równej 125% wszystkich opłat uiszczonych w okresie od daty rozpoczęcia świadczenia usług wynikających z umowy do daty powstania danego roszczenia lub w przypadku wyższych kwot, wyłącznie w przypadku umów dotyczących biur — 50 000 GBP / 100 000 USD / 66 000 EUR (lub równowartości w walucie lokalnej).

### 4. Opłaty

- 4.1. Depozyt/kaucja: depozyt/kaucja Użytkownika zostanie zatrzymana przez nas bez naliczania odsetek jako zabezpieczenie wykonania wszystkich obowiązków Użytkownika wynikających z umowy. Wszystkie wnioski o zwrot należy składać za pośrednictwem konta internetowego Użytkownika lub aplikacji. Po złożeniu wniosku depozyt/kaucja lub jakkolwiek pozostała kwota zostanie przetworzona w ciągu 30 dni po zakończeniu umowy i po rozliczeniu konta przez Użytkownika. Kwota zwrócona Użytkownikowi będzie pomniejszona o wszelkie zaległe opłaty i inne należne nam koszty. Zażądamy od Użytkownika wpłacenia większego depozytu, jeśli miesięczne opłaty za biuro lub wirtualne biuro zostaną podwyższone po odnowieniu umowy, jeśli kwota zaległych płatności przekracza kwotę przechowywanej depozytu/kaucji i/lub jeśli Użytkownik często nie reguluje faktur w terminie.
- 4.2. Podatki i opłaty celne: Użytkownik zobowiązuje się do bezzwłocznego zapłacenia (i) wszystkich podatków obrotowych, podatków z tytułu użytkowania, akcyzy, podatków konsumpcyjnych i jakichkolwiek innych podatków i opłat licencyjnych, które zobowiązany jest zapłacić na rzecz jakiegokolwiek organu rządowego (oraz na nasz wniosek Użytkownik przedstawi nam dowód przekazania takiej płatności) oraz (ii) jakichkolwiek podatków płaconych przez nas na rzecz jakiegokolwiek organu rządowego z tytułu pomieszczenia Użytkownika w stosownych przypadkach, w tym między innymi jakichkolwiek podatków od przychodów brutto, najmu i pobytu, podatków od osobistego majątku rzeczowego, opłaty stemplowej/skarbowej lub innych prawnie uregulowanych podatków i opłat.
- 4.3. Płatności: Nieustannie dążymy do zmniejszenia naszego wpływu na środowisko i wspieramy Użytkownika w tym samym. W związku z tym będziemy wysyłać wszystkie faktury drogą elektroniczną, a Użytkownik będzie dokonywać płatności za pomocą automatycznej metody płatności, jednorazowej płatności za pośrednictwem konta internetowego lub elektronicznego przelewu środków. Jeśli Użytkownik nie skonfiguruje automatycznej formy płatności, zostanie obciążony opłatą zwrotną w wysokości jednokrotności miesięcznej opłaty za produkt. W przypadku niektórych metod płatności może zostać naliczona opłata transakcyjna. Faktury są wiążące i płatne w terminie wskazanym na fakturze. Faktury będą wystawiane, a płatności pobierane przez nas bezpośrednio lub przez dowolnego członka naszej grupy spółek.
- 4.4. Opóźniona płatność: Jeśli Użytkownik nie ureguje należnych płatności w terminie, zostanie naliczona opłata od wszystkich zaległych sald. Opłata ta będzie różna w zależności od kraju i została wskazana w Zasadach korzystania. Jeśli Użytkownik kwestionuje jakąkolwiek część faktury, jest zobowiązany poinformować nas o tym na piśmie, przestrzegać wymogów określonych w punkcie dotyczącym sporów zawartym w Zasadach korzystania i w terminie uregulować niekwestionowaną kwotę; w przeciwnym razie zostaną naliczone opłaty za zwłokę. Zastrzegamy sobie również prawo do wstrzymania świadczenia usług (w tym, w celu uniknięcia wątpliwości, odmówienia wstępu na teren Centrum w stosownych przypadkach), jeśli Użytkownik zalega z jakimkolwiek opłatami i/lub odsetkami lub dopuścił się naruszenia umowy.
- 4.5. Niewystarczające środki: Ze względu na dodatkowe koszty administracyjne, jakie ponosimy, Użytkownik zapłaci opłatę z tytułu jakichkolwiek zwróconych lub odrzuconych płatności z powodu niewystarczających środków. Opłata ta różni się w zależności od kraju i jest wskazana w Zasadach Korzystania.
- 4.6. Aktywacja: Pobieramy od Użytkownika opłatę aktywacyjną od każdej zawartej z nami umowy (dotyczy to także nowych umów zawartych na mocy punktu 1.10 powyżej). Opłata aktywacyjna pokrywa koszty administracyjne wdrożenia klienta i konfiguracji konta. Opłata aktywacyjna jest określona w Umowie Świadczenia Usług Biurowych. Naliczamy ją osobno dla każdego Użytkownika za biuro serwisowane i coworking (przydzielone biurko), osobno dla każdej lokalizacji za wirtualne biuro i osobno dla każdej osoby za członkostwo. Więcej informacji można znaleźć w Zasadach korzystania.
- 4.7. Indeksacja: Jeśli umowa, w tym umowa rozliczana w cyklu miesięcznym, jest zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, miesięczna opłata będzie zwiększana w każdą rocznicę zawarcia umowy zgodnie z odpowiednim wskaźnikiem inflacji określonym w obowiązujących w danym czasie Zasadach Korzystania. Jeśli wskaźnik inflacji w danym kraju jest wysoki, indeksacja może być przeprowadzana częściowo. Częstotliwość jej przeprowadzania jest określona w obowiązujących w danym czasie Zasadach Korzystania.
- 4.8. Odnowienie biura: po opuszczeniu pomieszczenia przez Użytkownika lub przeniesieniu się przez niego do innego miejsca w Centrum naliczymy stałą opłatę za odnowienie biura w celu pokrycia zwykłych kosztów sprzątnięcia i innych kosztów poniesionych w celu przywrócenia pomieszczenia do stanu początkowego. Opłata ta będzie różna w zależności od kraju i jest wskazana w Zasadach korzystania. Zastrzegamy prawo do naliczenia dodatkowych opłat za jakiegokolwiek naprawy wymagane w związku z nadmiernym zużyciem.
- 4.9. Standardowe usługi: Miesięczne opłaty wraz z obowiązującymi podatkami oraz opłaty za wszelkie powtarzające się usługi zamówione przez Użytkownika są płatne co miesiąc z góry. Jeśli obowiązuje stawka dzienna, opłata za każdy taki miesiąc będzie równa 30-krotności opłaty dziennej. W przypadku okresu krótszego niż miesiąc opłata będzie naliczana w ujęciu dziennym.

- 4.10. Usługi z opłatą za wykorzystane zasoby i dodatkowe usługi zmienne: Opłaty za usługi rozliczane na podstawie wykorzystanych zasobów razem z obowiązującymi podatkami są należne co miesiąc z dołu według naszych standardowych stawek, które mogą co pewien czas ulegać zmianom i są dostępne na żądanie.
- 4.11. Dodatkowe opłaty: Jeśli korzystanie z pomieszczenia lub jego obsługa wymaga od nas poniesienia dodatkowych kosztów za świadczenie niestandardowych usług, w tym między innymi gruntownego sprzątnia, usuwania nietypowych śmieci, usuwania szkodników lub dodatkowego zabezpieczenia, zastrzegamy sobie prawo do obciążenia Użytkownika kosztami tych usług oraz dodatkowej opłaty administracyjnej w wysokości 30%.
- 4.12. Zniżki, promocje i oferty: Jeśli Użytkownik korzystał ze specjalnej zniżki, promocji lub oferty, przestaną one obowiązywać w przypadku istotnego naruszenia umowy przez Użytkownika.

Warunki globalne Marzec 2025 r.