

Ti splošni pogoji in določila veljajo za pogodbe za pisarne/prostore za skupno delo, pogodbe za virtualne pisarne, pogodbe o članstvu in pogodbe za obnovitev delovnega prostora za storitve, ki vam jih zagotavljamo.

1. Splošna pogodba

- 1.1. Narava pogodbe: Vsako središče je v vsakem trenutku naša last in pod našim nadzorom. STRINJATE SE, DA POGODBA NE USTVARJA INTERESOV ZAKUPA, NAJEMNIH PRISTOJBIN ALI DRUGIH INTERESOV NA NEPREMIČNINI V VAŠO KORIST V ZVEZI Z NASTANITVIJO.
- 1.2. Hišna pravila: Hišna pravila, ki so del teh pogojev in določil, obstajajo predvsem zato, da lahko zagotovimo, da imajo vse stranke na voljo profesionalno okolje za delo.
- 1.3. Podjetje in kontaktni podatki: Vaša odgovornost je, da posodabljate podatke in ključne kontaktne informacije, ki jih uporabljamo za komunikacijo z vami prek aplikacije in spletnega računa ali občasno drugega portala za stranke. To med drugim vključuje e-poštne naslove, telefonske številke, naslov podjetja, podatke o davku/DDV in registraciji, če je to potrebno na lokalni ravni. Vaši podatki o kontaktnem naslovu morajo biti legitimni poslovni naslov ali naslov prebivališča glavnega kontakta; to ne sme biti naslov centra IWG (ali drug poslovni naslov središča).
- 1.4. Razpoložljivost na začetku veljavnosti pogodbe: Če vam zaradi katerega koli nepredvidenega razloga do začetka veljavnosti pogodbe ne uspemo zagotoviti storitev virtualne pisarne ali namestitve v pisarni/prostoru za skupno delo v središču, ki je navedeno v pogodbi, podjetje ni v nobenem pogledu odgovorno do vas za morebitno izgubo ali škodo, lahko pa se preselite v eno izmed naših drugih središč (odvisno od razpoložljivosti), predstavite datum začetka veljavnosti pogodbe ali pa jo prekličete.
- 1.5. **SAMODEJNO PODALJŠANJE:** KER ŽELIMO UPRAVLJATI VAŠE STORITVE IN ZAGOTOVITI NEMOTENO NADALJEVANJE TEH STORITEV, BODO VSE POGODBE SAMODEJNO PODALJŠANE ZA NADALJNJE OBDOBJE, ENAKO PREJŠNJEMU, DOKLER JIH NE PREKLIČETE VI ALI MI. VSA OBDOBJA TRAJAJO DO ZADNJEGA DNE V MESECU, V KATEREM BI POGODBE SICER POTEKLE. PRISTOJBINE ZA PODALJŠANJE POGODBE BODO DOLOČENE GLEDE NA PREVLAJUJOČE TRŽNE OBRETNOSTNE MERE. ČE POGODBE NE ŽELITE PODALJŠATI, JO LAHKO PREPROSTO PREKLIČETE Z DATUMOM PRENEHANJA VELJAVNOSTI V POGODBI OZIROMA S KONCEM OBDOBJA PODALJŠANJA ALI OBNOVITVE POGODBE, ČE NAS O TEM PREJ OBVESTITI, ODPOVED MORA BITI POSLANA PREK SPLETNEGA UPORABNIŠKEGA RAČUNA ALI APLIKACIJE. OBVEZNI ODPOVEDNI ROKI SO NASLEDNJI
Obdobje/Odpovedni rok
Mesečna pogodba – odpovedni rok najmanj 1 mesec od 1. dne v koledarskem mesecu
3 mesece – odpovedni rok najmanj 2 meseca pred koncem obdobja veljavnosti pogodbe
Več kot 3 mesece – odpovedni rok najmanj 3 mesece pred koncem obdobja veljavnosti pogodbe
- 1.6. Odločimo se lahko, da vam pogodbe ne podaljšamo. V tem primeru vas bomo skladno z zgoraj določenimi odpovednimi roki obvestili po e-pošti, prek aplikacije ali vašega spletnega uporabniškega računa.
- 1.7. Če središče ni več na voljo: Če smo trajno nesposobni zagotoviti storitve in prostore v središču, navedenem v pogodbi, vam bomo ponudili prostore v enem od svojih drugih središč. V malo verjetnem primeru, da v bližini ne bi našli drugih prostorov, bo pogodba prekinjena. Poravnati boste morali samo mesečne pristojbine do tistega datuma in morebitne dodatne storitve, ki ste jih uporabili.
- 1.8. Takojšnje prenehanje veljavnosti pogodbe: Pogodbo lahko s pisnim obvestilom prekinemo takoj, če (a) ste plačilno nesposobni ali bankrotirate ali (b) kršite eno od svojih obveznosti, ki je ni mogoče popraviti oziroma za katero smo vam izdali opozorilo, da jo popravite, pa tega niste storili v roku 14 dni od prejema tega opozorila, ali (c) vaše vedenje ali vedenje osebe v središču, ki je tam z vašim dovoljenjem ali na vaše povabilo, ni skladno z običajnim vedenjem v pisarni in (i) se tako vedenje nadaljuje, čeprav ste prejeli opozorilo, ali (ii) tako vedenje zadostuje (po naši smiselni presoji), da se sproži takojšnja prekinitve pogodbe, ali (d) kršite spodnji člen »Skladnost z zakonodajo«. Če pogodbo prekinemo iz katerega koli razloga, navedenega v tem členu, morate v 30 dneh od datuma našega obvestila o prekinitvi z enkratnim plačilom poravnati vse zneske, ki bi zapadli v plačilo v preostalem obdobju trajanja pogodbe, če je mi ne bi prekinili. Strinjate se, da to plačilo odraža razumno oceno dejanske škode, ki jo bomo utrpeli zaradi predčasne prekinitve.
- 1.9. Ko se pogodba o najemu pisarne izteče: ko se pogodba izteče, morate svoj prostor takoj izprazniti in ga pustiti v enakem stanju, v kakršnem je bil, ko ste ga prevzeli. Če v središču pustite svojo lastnino, jo lahko na vaše stroške zavržemo na način, ki se nam zdi primeren in brez obveznosti do vas ali obveznosti plačila prihodkov od prodaje. Če prostor uporabljate po prenehanju veljavnosti pogodbe, ste odgovorni za morebitno izgubo, zahteve ali obveznosti, ki bi nastale kot posledica nepravočasne izselitve iz prostora.

1.10. Prenosljivost: odvisno od razpoložljivosti (ki je izključno v naši presoji) lahko svojo pogodbo prenesete na drug prostor v mreži središč IWG, pod pogojem, da vaša finančna obveznost ostane enaka (ali se poveča) in da takega prenosa ne uporabite za podaljšanje ali obnovitev že obstoječe pogodbe. Ob takem prenosu je morda potrebna sklenitev nove pogodbe.

2. Uporaba središč:

2.1. Poslovno poslovanje: Ne smete opravljati dejavnosti, ki bi konkurirala naši dejavnosti zagotavljanja opremljenih pisarn in fleksibilnega dela. Naših storitev ne smete preprodati ali kako drugače prenesti na tretjo osebo. Našega imena (ali imena naših podružnic) ne smete uporabljati na noben način v povezavi s svojim podjetjem. Naslov centra lahko uporabite kot svoj registrirani administrativni naslov le, če to dovoljuje zakon in če smo vam dali predhodno pisno soglasje (glede na administracijo se za to zaračuna dodatna pristojbina, ki je navedena v Pravilih hiše). Nastanitev lahko uporabljate le za poslovne namene uporabe pisarne. Če se odločimo, da je zahteva za določeno storitev pretirana, imamo pravico zaračunati dodatno pristojbino. Da bi v centru zagotovili dobro delovno okolje za vse, vas prosimo, da omejite pretirane obiske s strani zunanjih partnerjev.

2.2. Nastanitev

2.2.1. Spremembe ali škoda: Odgovorni ste za morebitno škodo, ki jo povzročite vi ali tisti, ki so v središču z vašim dovoljenjem, izrecnim ali implicitnim, vključno, a ne omejeno na, z vsemi zaposlenimi, pogodbenimi strankami in/ali agenti.

2.2.2. IT-namestitve: Ponosni smo na IT infrastrukturo in njeno vzdrževanje, zato brez našega soglasja, ki ga lahko po absolutni diskretnosti zavrnemo, ni dovoljeno nameščati nobenih kablov, IT ali telefonskih povezav. Pogoj za naše soglasje je, da nam morate dovoliti vpogled v morebitne namestitve (denimo IT ali električne sisteme) in preverjanje, ali take namestitve ne ovirajo uporabe nastanitve drugih strank, naše nastanitve ali nastanitve drugih najemodajalcev v stavbi. Stroške namestitve in demontaže križete sami.

2.2.3. Uporaba nastanitve: V pogodbi je navedena nastanitev, ki vam jo na začetku dodelimo v uporabo. Imate neizključno pravico do pisarn, ki so vam dodeljene. Če je v nastanitvi miza za skupno delo, jo lahko uporablja samo ena oseba, ne more si je deliti več posameznikov. Občasno se lahko zgodi, da vam bomo morali zaradi zagotavljanja učinkovitega delovanja centra dodeliti drugačno nastanitev (vključno s prerezporeditvijo mize v prostoru za souporabo), vendar bo ta primerno enako velika, o tem pa vas bomo vnaprej obvestili.

2.2.4. Dostop do prostorov: Da bi zagotovili visok nivo storitev, bomo morda morali vstopiti v vaše prostore, in sicer kadar koli, vključno v (brez omejitev) nujnih primerih, za čiščenje in preverjanje oziroma v primeru nadaljnje prodaje prostora, če ste poslali obvestilo o odpovedi sodelovanja. Vedno si bomo prizadevali spoštovati vaše morebitne razumne varnostne postopke, da bi zavarovali zaupnost vašega poslovanja.

2.2.5. Hibridno delo: Dodeljeno pisarno lahko uporabljate za hibridno delo (razen miz za skupno delo). Hibridno delo je opredeljeno tako, da je za dostop do vaše pisarne registriranih več posameznikov, kot je največje dovoljeno število uporabnikov dane pisarne v katerem koli trenutku. Za upravljanje posameznikov, ki dostopajo do pisarne, ste odgovorni vi. Upravljanje jih morate prek spletnega računa. V nobenem trenutku ne sme število posameznikov, ki delajo v vaši namestitvi, presežati največjega dovoljenega števila uporabnikov. Za vsakega posameznika, registriranega nad največjim dovoljenim številom uporabnikov, boste plačevali mesečni dodatek za hibridno delovno okolje. Ta strošek je na voljo v hišnih pravilih.

2.3. Članstvo:

2.3.1. Če ste podpisali pogodbo o članstvu, boste imeli dostop do vseh sodelujočih središč po svetu – med standardnim delovnim časom in odvisno od razpoložljivosti. Če želite ostati po preteku delovnega časa, se obrnite na ekipo skupnosti, ki vas lahko seznanijo z navodili za delo po preteku delovnega časa in z razpoložljivostjo te možnosti.

2.3.2. Uporaba članstva: Uporaba se meri v celih dnevih in neizkoriščenih dni ni mogoče prenesti v naslednji mesec. Članstvo ni zasnovano kot zamenjava za polni delovni prostor in vsi delovni prostori morajo biti ob koncu vsakega dne izpraznjeni. V središču ste ves čas sami odgovorni za svojo lastnino. Ne odgovarjamo za nobeno imetje, ki je brez nadzora. Če boste porabili več, kot vam pripada kot članu, vam bomo zaračunali dodatno pristojbino za uporabo. Brezplačno lahko pripeljete enega gosta (skladno s pošteno uporabo). Vsi nadaljnji gostje bodo morali plačati dnevno dovolilnico za vstop.

2.3.3. Kot članu vam ni dovoljeno nobenega središča uporabiti za svoj poslovni naslov, če nimate podpisane veljavne pogodbe za najem pisarne ali virtualne pisarne. Uporaba naslova središča v te namene bo imela za posledico samodejno nadgradnjo na paket Virtualna pisarna za enako obdobje kot vaše članstvo, kar vam bo ustrezno obračunano.

- 2.4. Obnovitev delovnega prostora: Storitve obnovitve delovnega prostora urejajo ti pogoji in določila, vključno z našo odgovornostjo in zavarovanjem brez omejitev. Ta storitev je podrobneje opredeljena v vodniku za storitev obnovitve delovnega prostora, ki je na voljo na zahtevo.
- 2.5. Skladnost z zakonodajo: Pri poslovanju morate upoštevati vse veljavne zakone in predpise. Prepovedano je vsakršno oviranje uporabe središča, ki bi vplivalo na nas ali druge (vključno z, vendar ne omejeno na, političnimi kampanjami ali podobnimi neetičnimi dejavnostmi), povzročanje motenj ali nadlegovanje ali povzročitev izgube ali škode za nas (vključno s škodovanjem ugledu) ali lastnika kakršnega koli deleža v stavbi. Če nas kateri koli vladni organ ali drugo zakonodajno telo obvesti, da utemeljeno sumi, da iz središča opravljate kriminalne dejavnosti, ali da so vas oziroma vas bodo sankcionirali vladni organi, imamo pravico s takojšnjim učinkom prekiniti morebitne dejavnosti in vse vaše pogodbe. Strinjate se, da vaše kršenje tega člena pomeni premoženjsko škodo, kar nam daje pravico, da prekinemo vašo pogodbo brez nadaljnjega obvestila.
- 2.6. Etično trgovanje: Tako vi kot mi moramo vselej spoštovati vse protisuženjske zakone, zakone proti podkupovanju in protikorupcijske zakone.
- 2.7. Varstvo podatkov:
 - 2.7.1 Vsak pogodbenik bo ravnal skladno z veljavno zakonodajo o varstvu podatkov. Podlaga, na kateri bomo obdelovali vaše osebne podatke, je določena v naših pravilnikih o zasebnosti (dostopnih na našem spletnem mestu na naslovu www.iwgp.com/clientprivacypolicy).
 - 2.7.2 Strinjate se in dovoljete, da lahko v času veljavnosti naše storitvene pogodbe z vami zbiramo in obdelujemo osebne podatke o vas in/ali vaših zaposlenih. Omenjeni osebni podatki bodo obdelani skladno z našim pravilnikom o zasebnosti. Ko nam posredujete te podatke, morate zagotoviti, da imate potrebna soglasja in obvestila, ki to omogočajo.
- 2.8. Zaposleni: Tako vi kot mi vlagamo veliko truda v usposabljanje zaposlenih, zato nihče od nas ne sme zavestno nagovarjati osebja drugega pogodbenika ali ponujati zaposlitve osebam, zaposlenim v središču (ali najmanj 3 mesece po tem, ko zapustijo delovno mesto). Če katera koli pogodbenična stranka krši ta člen pogodbe, bo stranka kršiteljica za kompenzacijo drugi stranki za usposabljanje osebja in stroške vlaganja na podlagi zahtevka plačala znesek v višini 6-mesečne plače tega zaposlenega.
- 2.9. Zaupnost: Pogoji te pogodbe so zaupni. Nobena od pogodbenih strank jih ne sme razkriti brez soglasja druge, razen če to od nje zahteva zakon ali uradni organ. Ta obveza velja še 3 leta po prenehanju veljavnosti pogodbe.
- 2.10. Dodelitev: Pogodba je sklenjena osebno z vami in je brez našega predhodnega soglasja ni mogoče prenesti na nikogar drugega, razen če tak prenos narekuje zakon. Soglasja za dodelitev podružnici ne bomo neupravičeno zadržali pod pogojem, da izpeljete naš standardni postopek dodelitve. Katero koli pogodbo in vse obveznosti, ki ste jih dolžni plačati po pogodbi, lahko prenesemo na katerega koli drugega člana svoje skupine.
- 2.11. Veljavna zakonodaja: Pogodba se razlaga in izvaja skladno z zakonodajo, ki velja na območju središča, in ostalih posameznih jurisdikcij, ki so opisane v hišnih pravilih. Tako vi kot mi se strinjamo z izključno pristojnostjo sodišč v tej jurisdikciji. Če je katera koli določba v teh pogojih in določilih pod veljavno zakonodajo nična ali neizvršljiva, preostale določbe ostajajo veljavne.

3. Naše obveznosti in zavarovanje

- 3.1. Obseg naše odgovornosti: Do največjega obsega, ki ga dovoljuje veljavna zakonodaja, ne nosimo odgovornosti do vas glede morebitne izgube ali škode, ki bi jo utrpeli v povezavi s pogodbo, vključno (brez omejitev) z morebitno izgubo ali škodo, ki bi nastala kot posledica našega neuspešnega zagotavljanja storitev zaradi mehanskih okvar, stavke ali drugih dogodkov, ki so izven našega nadzora, razen v primeru naše malomarnosti oziroma namernega ravnanja. V nobenem primeru nismo odgovorni za kakršno koli izgubo ali škodo, dokler nam ne zagotovite pisnega obvestila in postavite razumnega roka, da težavo odpravimo. Če smo odgovorni za neuspešno zagotavljanje katere koli storitve iz pogodbe, potem bomo skladno s spodnjimi izjemami in omejitvami poravnali katere koli dejanske in razumne dodatne stroške, nastale zaradi pridobitve enake ali podobne storitve drugje.
- 3.2. Vaše zavarovanje: Vaša odgovornost je, da uredite zavarovanje za lastnino, ki jo prinesete v središče, za vso pošto, ki jo pošljete ali prejmete ter za lastno odgovornost za zaposlene in tretje osebe. Toplo vam priporočamo, da si tako zavarovanje uredite.
- 3.3. IT-storitve in obveznosti: Čeprav imamo vzpostavljene varne internetne protokole in si prizadevamo zagotavljati neprekinjeno internetno povezavo, NE DAJEMO NOBENIH IZJAV IN NE JAMČIMO NOBENE NEPREKINJENE STOPNJE POVEZLJIVOSTI ZA SVOJE OMREŽJE ALI INTERNET, NITI STOPNJE VARNOSTI IT-INFORMACIJ IN PODATKOV, KI JIH HRANITE V OMREŽJU. Uvesti morate varnostne ukrepe (denimo šifriranje), za katere verjamete, da so

primerni za vaše podjetje. Vaše edino in izključno sredstvo za odpravo težav z zmanjšano povezljivostjo, ki so pod našim razumnim nadzorom, je, da težavo v razumnem času po prejemu vašega obvestila tudi odpravimo.

3.4. IZKLJUČITEV POSREDNE ŠKODE: V NOBENEM PRIMERU NE PREVZEMAMO ODGOVORNOSTI ZA VAŠO IZGUBO POSLA, IZGUBO DOBIČKA, IZGUBO PRIČAKOVANIH PRIHRANKOV, IZGUBO ALI POŠKODBO PODATKOV, ZAHTEVKE TRETJIH OSEB ALI KAKRŠNO KOLI POSLEDIČNO IZGUBO. TOPLO VAM PRIPOROČAMO, DA SE ZAVARUJETE ZA TOVRSTNO POTENCIALNO IZGUBO, ŠKODO, STROŠKE ALI ODGOVORNOST.

3.5. Finančne omejitve glede naše odgovornosti: V vseh primerih je naša odgovornost do vas predmet spodnjih omejitev:

3.5.1. brez omejitev za osebne poškodbe ali smrt;

3.5.2. do največ 1 milijona GBP (ali 1,5 milijona USD ali 1 milijona EUR ali enakovreden znesek v drugi lokalni valuti) za kateri koli dogodek ali serijo povezanih dogodkov za škodo na osebni lastnini; in

3.5.3. glede na morebitno drugo izgubo ali škodo do največ enako 125 % skupnih pristojbin, plačanih od datuma, ko so se storitve po pogodbi začele, do datuma zadevnega zahtevka; ali če je znesek višji, samo za pogodbe za pisarne, 50.000 GBP/100.000 USD/66.000 EUR (ali enakovreden znesek v lokalni valuti).

4. Pristojbine

4.1. Predujem/polog za storitve: Vaš predujem/polog za storitve bo hranjen pri nas brez dodatnih obresti kot varščina za izvajanje vseh vaših pogodbenih obveznosti. Vsi zahtevki za vračilo morajo biti izvedeni prek vašega spletnega uporabniškega računa ali aplikacije. Predujem/polog za storitve ali druga sredstva bo obdelan v roku 30 dni po zaključku veljavnosti pogodbe in ko poravnate obveznosti v računu. Preden vam vrnemo sredstva, bomo odšteli morebitne neplačane pristojbine in druge stroške, ki nam jih dolgujete. Če se po obnovi pogodbe povečajo cene za mesečno ali virtualno pisarno, če neplačane pristojbine presegajo predujem/polog za storitve in/ali če redno zamujate s plačilom računov, bomo od vas zahtevali, da plačate višji predujem.

4.2. Davki in dajatve: Strinjate se, da boste nemudoma plačali (i) vse davke od prodaje in uporabe, trošarine, davke na potrošnjo ter druge davke in licenčnine, ki jih morate plačati državnemu organu (na našo zahtevo nam boste predložili dokazilo o plačilu teh dajatev), ter (ii) morebitne davke, ki jih mi plačamo državnemu organu in ki se pripišejo vaši nastanitvi, kjer je to primerno, vključno z (brez omejitev) vsemi bruto prihodki, najemnino in davki na dejavnost, davkom na osebno materialno lastnino, kolkovinami/carinami ali drugimi davki in trošarinami.

4.3. Plačilo: Nenehno si prizadevamo zmanjšati vpliv na okolje in vas spodbujamo, da postopate enako. Zato bomo vse račune pošiljali v elektronski obliki, vi pa boste plačila izvajali z avtomatskim načinom plačila, enkratnim plačilom preko svojega spletnega računa ali z elektronskim nakazilom sredstev. Če ne nastavite samodejnega načina plačila, vam bomo zaračunali vračljiv predujem v višini enkratnega mesečnega stroška za produkt. Za nekatere načine plačila se lahko zaračuna pristojbina za transakcijo. Računi zapadejo v plačilo na datum, ki je na njih naveden. Račune izdajamo in plačila prejemo neposredno mi, ali katerikoli član naše skupine podjetij.

4.4. Zamude pri plačilih: Če pristojbin ne plačate v roku, vam bomo zaračunali pristojbino za vse zapadle obveznosti. Ta strošek se razlikuje glede na državo in je naveden v hišnih pravilih. Če upravičeno oporekate kateremu koli delu računa, nas boste o tem nemudoma pisno obvestili, upoštevali zahteve določila o reševanju sporov v hišnih pravilih in znesek, ki ni sporen, plačali v roku, sicer vam bomo zaračunali zamudne obresti. Pridržujemo si tudi pravico do zadržanja storitev (vključno s prepovedjo dostopa do središča, kjer je to uporabno), dokler nimate poravnanih vseh pristojbin in/ali obresti ali če kršite pogodbo.

4.5. Pomanjkanje sredstev: Zaradi nastale dodatne administracije boste plačali pristojbino za vsako vrnjeno ali zavrnjeno plačilo, nastalo zaradi pomanjkanja sredstev. Ta strošek se razlikuje glede na državo in je naveden v hišnih pravilih.

4.6. Aktivacija: Za vsako pogodbo, ki jo sklenete z nami (vključno z morebitnimi novimi pogodbami, ki jih sklenete skladno s členom 1.10 zgoraj), morate plačati strošek aktivacije. Ta strošek vključuje administrativne stroške dobrodošlice za stranke in postavitve. Strošek je določen v vsaki lokalni pogodbi o storitvah ter se za opremljene pisarne in skupno delo (zasebna miza) zaračuna na uporabnika, za virtualno pisarno na lokacijo, za članstvo pa na osebo. Dodatne informacije so navedene v hišnih pravilih.

4.7. Indeksacija: Če je pogodba sklenjena za obdobje, daljše od 12 mesecev (vključno z mesečnimi pogodbami), bomo mesečno pristojbino povečali vsako leto na datum začetka veljavnosti pogodbe skladno z veljavno stopnjo inflacije, opisano v aktualnih hišnih pravilih. Če v določeni državi pride do visoke inflacije, lahko indeksacijo izvajamo pogosteje, ta postopek pa bo opisan v aktualnih hišnih pravilih.

- 4.8. Obnova pisarne: Po odhodu ali če se odločite, da se boste preselili v drug prostor v središču, vam bomo zaračunali fiksni strošek za obnovo pisarne za plačilo običajnega čiščenja in morebitnih stroškov, ki bi nastali pri vračanju prostora v prvotno stanje. Ta pristojbina se razlikuje glede na državo in je navedena v hišnih pravilih. Pridržujemo si pravico do zaračunavanja dodatnih razumnih pristojbin za morebitna popravila, ki bi bila potrebna zaradi pretirane obrabe.
- 4.9. Standardne storitve: Mesečne pristojbine, veljavni davki in vse ponavljajoče se storitve, ki jih naročate, se plačajo mesečno vnaprej. Kjer veljajo dnevne cene, bo strošek za morebitni tak mesec 30-krat dnevna pristojbina. Za obdobje, krajše od enega meseca, bo pristojbina uporabljena na osnovi dni.
- 4.10. Plačilo po uporabi in dodatne spremenljive storitve: Pristojbine za storitve po uporabi in veljavni davki se plačujejo mesečno za nazaj, in sicer po naših standardnih cenah, ki se lahko občasno spremenijo in so na voljo na zahtevo.
- 4.11. Dodatne pristojbine: Če zaradi vaše uporabe namestitve ali ravnanja z njo za nas nastanejo dodatni stroški zaradi zagotavljanja nestandardnih storitev, vključno med drugim z globinskim čiščenjem, odstranjevanjem neobičajnih odpadkov, sanacijo zaradi škodljivcev ali zagotavljanjem dodatnega varovanja, si pridržujemo pravico, da vam zaračunamo strošek teh storitev in dodatne administrativne stroške v višini 30 %.
- 4.12. Popusti, promocije in ponudbe: Če ste izkoristili posebni popust, promocijo ali ponudbo, bomo ta popust, promocijo ali ponudbo ob bistveni kršitvi pogodbe preklicali brez opozorila.