

1. ข้อตกลงทั่วไป

- 1.1. ลักษณะของข้อตกลง: ในทุกเวลา ศูนย์แต่ละแห่งยังคงอยู่ภายใต้การครอบครองและการควบคุมของเรา คุณยอมรับว่าข้อตกลงไม่ได้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในการเช่า หรือผลประโยชน์ในสิ่งหาริมทรัพย์อื่นใดเพื่อประโยชน์ของคุณเกี่ยวกับที่พักอาศัย ทรัพย์สินเช่า
- 1.2. กฎของบ้าน: กฎของบ้านซึ่งรวมอยู่ในข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้มีอยู่และบังคับใช้เป็นหลักเพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าทุกคนมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ
- 1.3. ข้อมูลบริษัทและการติดต่อ: เป็นความรับผิดชอบของคุณในการรักษาข้อมูลและข้อมูลทางกฎหมายที่เราใช้เพื่อติดต่อสื่อสารกับคุณให้เป็นปัจจุบันผ่านทางแอปหรือบัญชีออนไลน์ (หรือพอร์ทัลลูกค้าอื่นๆ ตามที่แจ้งให้คุณทราบเป็นครั้งคราว) ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่บริษัท ภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่ม และรายละเอียดการลงทะเบียนตามที่บังคับในพื้นที่ รายละเอียดที่อยู่ติดต่อของคุณต้องเป็นที่อยู่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือที่อยู่อาศัยของผู้ติดต่อหลัก จะต้องไม่ใช่ที่อยู่ศูนย์ IWG (หรือที่อยู่ศูนย์อื่น ๆ)
- 1.4. ความพร้อมใช้งานในช่วงเริ่มต้นของข้อตกลง: หากด้วยเหตุผลที่โชคร้ายใดๆ ก็ตามที่เราไม่สามารถจัดหาที่พักสำหรับออฟฟิศเสมือน บริการ หรือออฟฟิศ/Co-Working ในศูนย์ตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงภายในวันที่เริ่มต้น เราจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ แต่คุณสามารถย้ายไปยังศูนย์อื่นของเราแห่งใดแห่งหนึ่ง (ขึ้นอยู่กับความพร้อมใช้งาน) เลื่อนการเริ่มต้นข้อตกลง หรือยกเลิกข้อตกลงได้
- 1.5. การต่ออายุอัตโนมัติ: เพื่อให้เราสามารถจัดการบริการของคุณได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้แน่ใจถึงความต่อเนื่องของบริการเหล่านี้ ข้อตกลงทั้งหมดจะได้รับการต่ออายุโดยอัตโนมัติเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันเท่ากับระยะเวลาปัจจุบันจนกว่าจะสิ้นสุดลงโดยคุณหรือเรา ระยะเวลาทั้งหมดจะสิ้นสุดภายในวันสุดท้ายของเดือนที่ระยะเวลาดังกล่าวจะสิ้นสุดลง ค่าธรรมเนียมในการต่ออายุจะอยู่ที่อัตราตลาดที่ใช้ในขณะนั้นหากคุณไม่ต้องการให้มีการต่ออายุสัญญา คุณสามารถยกเลิกสัญญาได้อย่างง่ายดายโดยมีผลตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาต่ออายุหรือต่ออายุสัญญา โดยแจ้งให้เราทราบล่วงหน้า จะต้องแจ้งผ่านบัญชีออนไลน์หรือแอปของคุณ ระยะเวลาการแจ้งที่จำเป็นมีดังนี้:
ระยะเวลาแจ้งกำหนด
รายเดือนแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนจากวันที่ 1st เดือนปฏิทินใดๆ
แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนสิ้นสุดภาคเรียน 3 เดือน
แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนสิ้นสุดภาคเรียน
- 1.6. เราอาจเลือกที่จะไม่ต่ออายุข้อตกลง หากเป็นเช่นนั้น เราจะแจ้งให้คุณทราบทางอีเมล ผ่านแอป หรือบัญชีออนไลน์ของคุณ โดยปฏิบัติตามระยะเวลาแจ้งล่วงหน้าตามที่ระบุไว้ข้างต้น
- 1.7. หากศูนย์ไม่สามารถให้บริการได้อีกต่อไป: ในกรณีที่เราไม่สามารถให้บริการและที่พักที่ศูนย์ตามที่ระบุในข้อตกลงได้ เราจะเสนอที่พักให้แก่คุณในศูนย์อื่นของเรา ในกรณีที่ไม่น่าจะเป็นไปได้ เราไม่พบที่พักทางเลือกในบริเวณใกล้เคียง ข้อตกลงของคุณจะสิ้นสุดลง และคุณจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายเดือนจนถึงวันที่กำหนด และสำหรับบริการเพิ่มเติมใดๆ ที่คุณใช้
- 1.8. การยุติข้อตกลงทันที: เราอาจยุติข้อตกลงได้ทันทีโดยแจ้งให้คุณทราบหาก (ก) คุณล้มละลายหรือล้มละลาย; หรือ (ข) คุณละเมิดข้อผูกพันข้อใดข้อหนึ่งของคุณที่ไม่สามารถแก้ไขได้ หรือที่เราได้แจ้งให้คุณแก้ไขและคุณล้มเหลวในการแก้ไขภายใน 14 วันหลังจากได้รับแจ้งนั้น; หรือ (ค) พฤติกรรมของคุณหรือของบุคคลใดบุคคลหนึ่งในศูนย์โดยได้รับอนุญาตหรือคำเชิญจากคุณนั้นไม่สอดคล้องกับการใช้งาน Office ทั่วไป และ (i) พฤติกรรมดังกล่าวยังคงดำเนินต่อไปแม้ว่าคุณจะได้รับแจ้งแล้ว หรือ (ii) พฤติกรรมดังกล่าวมีสาระสำคัญเพียงพอ (ในความคิดเห็นอันสมเหตุสมผลของเรา) ที่จะรับประกันการยกเลิกทันที; หรือ (ง) คุณละเมิดข้อกำหนด "การปฏิบัติตามกฎหมาย" ด้านล่าง หากเราบอกเลิกข้อตกลงด้วยเหตุผลใด ๆ ที่ระบุไว้ในข้อนี้ คุณต้องชำระเงินก่อนเดิยให้เราภายใน 30 วันนับจากวันที่เราแจ้งบอกเลิกข้อตกลง ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระและคุณต้องชำระให้ตลอดระยะเวลาที่เหลือที่ข้อตกลงของคุณจะมีผลบังคับใช้หากเราไม่ได้บอกเลิกข้อตกลง คุณตกลงว่าการชำระเงินนี้สะท้อนถึงการประมาณค่าความเสียหายจริงที่สมเหตุสมผลที่เราจะได้รับในกรณีที่เกิดการยุติสัญญาที่กำหนด
- 1.9. เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลง: เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลง คุณต้องย้ายออกจากที่พักของคุณทันที โดยปล่อยให้ที่พักอยู่ในสภาพเดียวกับตอนที่คุณเข้าพัก หากคุณทิ้งทรัพย์สินใดๆ ไว้ที่ศูนย์ เราอาจกำจัดทรัพย์สินดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของคุณในรูปแบบใดก็ได้ โดยเราจะเลือกโดยไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินดังกล่าวหรือรายได้จากการขายใดๆ ทั้งสิ้น หากคุณยังคงใช้ที่พักเมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลง คุณจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญเสีย การเรียกร้อง หรือความรับผิดชอบใดๆ ที่เราอาจต้องเกิดขึ้นอันเป็นผลจากการที่คุณไม่ออกจากที่พักตรงเวลา
- 1.10. ความสามารถในการโอนย้าย: ขึ้นอยู่กับความพร้อม (ซึ่งจะถูกกำหนดโดยดุลยพินิจแต่เพียงผู้เดียวของเรา) คุณสามารถโอนย้ายข้อตกลงของคุณไปยังที่พักทางเลือกในเครือข่ายศูนย์ IWG ได้ โดยที่ภาระผูกพันทางการเงินของคุณยังคงเท่าเดิม (หรือเพิ่มขึ้น) และการโอนย้ายดังกล่าวจะไม่ถูกใช้เพื่อขยายหรือต่ออายุข้อตกลงที่มีอยู่ การโอนดังกล่าวอาจต้องมีการทำข้อตกลงใหม่

2. การใช้ศูนย์:

2.1. การดำเนินธุรกิจ: คุณต้องไม่ดำเนินธุรกิจที่แข่งขันกับธุรกิจของเราในการจัดหาสำนักงานพร้อมใช้ และการดำเนินธุรกิจตามปกติของเรา คุณไม่สามารถขายบริการของเราต่อ หรือมอบหมายให้กับบุคคลที่สามได้ คุณไม่สามารถใช้ชื่อของเรา (หรือชื่อของบริษัทในเครือของเรา) ในทางใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของคุณ

คุณได้รับอนุญาตให้ใช้ที่อยู่ของศูนย์เป็นที่ทำการจดทะเบียนของคุณได้เฉพาะในกรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและหากเราได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าแก่คุณ (หากทางฝ่ายบริหารได้ให้ความยินยอม จะมีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมที่เรียกเก็บสำหรับวิธีการนี้ ซึ่งสามารถดูได้ในกฎของสภา) คุณต้องใช้ที่พักเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจในสำนักงานเท่านั้น หากเราตัดสินใจว่าค่าเช่าบริการใด ๆ มากเกินไป เราจะสำรองสำนักงานในสาขาเลือกสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม เพื่อให้แน่ใจว่าศูนย์จะมอบสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีสำหรับทุกคน เราขอให้คุณจำกัดการเข้าเยี่ยมชมที่มากเกินไปของบุคคลทั่วไป

2.2. ที่พัก

2.2.1. การเปลี่ยนแปลงหรือความเสียหาย: คุณจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากคุณหรือผู้คนในศูนย์ด้วยความยินยอมของคุณ ไม่ว่าจะโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะพนักงาน ผู้รับเหมา และ/หรือตัวแทนทั้งหมด

2.2.2. การติดตั้งระบบไอที: เรามีความภาคภูมิใจอย่างยิ่งในโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีและการดูแลรักษาของเรา ดังนั้น คุณจึงไม่ควรติดตั้งสายเคเบิล ระบบไอที หรือการเชื่อมต่อโทรคมนาคมใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเรา ซึ่งเราอาจปฏิเสธได้ตามดุลยพินิจโดยเด็ดขาดของเรา ตามเงื่อนไขความยินยอมของเรา คุณต้องอนุญาตให้เราควบคุมดูแลการติดตั้งใดๆ (เช่น ระบบไอทีหรือระบบไฟฟ้า) และตรวจริบยันว่าการติดตั้งดังกล่าวจะไม่รบกวนการใช้ที่พิกาศัยโดยลูกค้ารายอื่นหรือโดยเราหรือเจ้าของอาคารรายใดก็ตาม ค่าธรรมเนียมในการติดตั้งและการถอนการติดตั้งจะเป็นค่าใช้จ่ายของคุณ

2.2.3. การใช้พื้นที่ส่วนตัว: ข้อตกลงจะระบุพื้นที่ส่วนตัวซึ่งเราจัดสรรไว้สำหรับคุณในเบื้องต้น คุณจะมีสิทธิ์ไม่ผูกขาดในห้องที่ได้รับการจัดสรรให้กับคุณ กรณีที่เป็นโต๊ะ Co-working จะสามารถใช้งานโดยบุคคลเพียง 1 คนเท่านั้น ไม่สามารถใช้ร่วมกับบุคคลอื่นหลายคนได้ เพื่อให้แน่ใจว่าศูนย์ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในบางกรณีเราอาจต้องจัดสรรพื้นที่อื่น (รวมถึงการจัดสรรโต๊ะทำงาน Co-working ใหม่) ให้แก่คุณ แต่ที่พื้นที่ดังกล่าวจะมีขนาดเท่ากันโดยสมเหตุสมผล และเราจะแจ้งให้คุณทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับพื้นที่ดังกล่าว

2.2.4. เข้าใช้งานกับที่พัก: เพื่อรักษามาตรฐานการบริการในระดับสูง เราอาจต้องเข้าไปในที่พักของคุณและอาจดำเนินการดังกล่าวได้ตลอดเวลา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ในกรณีฉุกเฉิน เพื่อทำความสะอาดและตรวจสอบ หรือเพื่อขายพื้นที่อีกครั้ง หากคุณได้แจ้งการยกเลิก เราจะพยายามเคารพขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยที่สมเหตุสมผลของคุณเสมอเพื่อปกป้องความลับของธุรกิจของคุณ

2.2.5. การทำงานแบบไฮบริด: คุณสามารถใช้สำนักงานที่คุณกำหนดสำหรับการทำงานแบบไฮบริดได้ (ไม่รวมโต๊ะทำงานแบบ Coworking) การทำงานแบบผสมผสานหมายถึงการมีบุคคลที่ลงทะเบียนเข้ามาใช้งานในออฟฟิศของคุณมากกว่าจำนวนผู้เข้าพักสูงสุดที่อนุญาตสำหรับสำนักงานนั้นในแต่ละครั้ง การจัดการบุคคลที่เข้ามาใช้งานสำนักงานของคุณเป็นความรับผิดชอบของคุณและควรได้รับการจัดการผ่านบัญชีออนไลน์ของคุณ ห้ามมิให้จำนวนบุคคลที่ทำงานในที่พักของคุณเกินจำนวนผู้เข้าพักสูงสุดที่ได้รับอนุญาตในทุกกรณี คุณจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายเดือนเสริมแบบไฮบริดสำหรับแต่ละบุคคลที่ลงทะเบียนเกินจำนวนผู้เข้าพักสูงสุดที่ได้รับอนุญาต ค่าธรรมเนียมนี้สามารถดูได้ในกฎของบ้าน

2.3. การเป็นสมาชิก :

2.3.1. หากคุณสมัครรับข้อตกลงสมาชิก คุณจะมีสิทธิ์เข้าใช้งานศูนย์ที่เข้าร่วมทั้งหมดทั่วโลกในระหว่างเวลาทำการปกติ และขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการ หากคุณต้องการอยู่นอกเวลาทำการ โปรดติดต่อทีมงานชุมชนเพื่อขอคำแนะนำและความพร้อมในการใช้งานนอกเวลาทำการ

2.3.2. การใช้งานสมาชิก: การใช้งานจะวัดเป็นวันเต็ม และไม่สามารถนำวันที่ไม่ได้ใช้ไปทบกับเดือนถัดไปได้ การเป็นสมาชิกไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อทดแทนพื้นที่ทำงานแบบเต็มเวลา และพื้นที่ทำงานทั้งหมดจะต้องได้รับการเคลียร์ในตอนสิ้นสุดแต่ละวัน คุณเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวสำหรับทรัพย์สินของคุณในศูนย์ตลอดเวลา เราจะไม่รับผิดชอบต่อกรณีใด ๆ ที่ถูกปล่อยทิ้งไว้โดยไม่มีใครดูแล หากคุณใช้เกินกว่าสิทธิ์สมาชิกของคุณ เราจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้งานเพิ่มเติมจากคุณ คุณสามารถนำแขกมาได้ 1 คนฟรี (ขึ้นอยู่กับการใช้งานที่เหมาะสม) แขกที่เข้าพักเพิ่มเติมจะต้องซื้อบัตรผ่านรายวัน

2.3.3. ในฐานะสมาชิก คุณจะไม่สามารถใช้ศูนย์ใดๆ เป็นศูนย์ของคุณได้หากไม่มีข้อตกลงร่วมกับสำนักงานหรือออฟฟิศใดๆ การใช้ที่อยู่ Center ในลักษณะดังกล่าวจะส่งผลให้มีการลงทะเบียนอัตโนมัติในผลิตภัณฑ์ Office เดียวกันในระยะเวลาเดียวกับสมาชิกของคุณ และคุณจะได้รับใบแจ้งหนี้ตามนั้น

2.4. การสำรองข้อมูลสำนักงาน: การสำรองข้อมูลสำนักงานที่ให้บริการอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ความรับผิดชอบของเราต่อคุณและการประกันภัย บริการนี้มีรายละเอียดเพิ่มเติมในคู่มือสำรองบริการสำนักงานซึ่งมีให้ตามค่าขอ

2.5. การปฏิบัติตามกฎหมาย: คุณจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการดำเนินธุรกิจของคุณ คุณจะต้องไม่ทำสิ่งใดๆ ที่อาจขัดขวางการใช้งานศูนย์โดยเราหรือบุคคลอื่นๆ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการรณรงค์ทางการเมืองหรือกิจกรรมที่ผิดศีลธรรม)

ก่อให้เกิดความรำคาญหรือความรำคาญใดๆ หรือก่อให้เกิดการสูญเสียหรือความเสียหายต่อเรา (รวมถึงความเสียหายต่อชื่อเสียง) หรือต่อเจ้าของผลประโยชน์ใดๆ ในอาคาร หากเราได้รับคำแนะนำจากหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานนิติบัญญัติอื่นๆ ว่ามีเหตุอันควรสงสัยว่าคุณกำลังดำเนินกิจกรรมที่เป็นอาชญากรรมจากศูนย์ หรือคุณกำลังอยู่ภายใต้หรือกำลังอยู่ภายใต้การลงโทษจากรัฐบาล เราจะมีสิทธิที่จะยกเลิกข้อตกลงใดๆ ของคุณทั้งหมดได้ทันที

คุณยอมรับว่าการละเมิดข้อกำหนดนี้โดยคุณถือเป็นการผิดสัญญาอย่างสำคัญซึ่งทำให้เรามีสิทธิยกเลิกข้อตกลงของคุณโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2.6. การค้าที่ถูกต้องตามจริยธรรม: ทั้งเราและคุณจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการค้าทาส กฎหมายต่อต้านการติดสินบน และกฎหมายต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตลอดเวลา

2.7. การป้องกันข้อมูล:

2.7.1. แต่ละฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

พื้นฐานที่เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณนั้นกำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของเรา (สามารถดูได้บนเว็บไซต์ของเราที่ www.iwgplc.com/clientprivacypolicy)

2.7.2. คุณรับทราบและยอมรับว่าเราอาจรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับคุณและ/หรือบุคลากรของคุณในระหว่างข้อตกลงในการให้บริการของเราให้คุณ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะได้รับการประมวลผลตามนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของเรา เมื่อคุณให้ข้อมูลนี้แก่เรา คุณจะต้องแน่ใจว่าคุณได้รับความยินยอมและการแจ้งให้ทราบที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินการนี้ได้

2.8. พนักงาน: เราทั้งสองต่างลงทุนอย่างมากในการฝึกอบรมพนักงานของเรา ดังนั้น เราทั้งสองคนจึงไม่มีทางขอหรือเสนองานให้กับพนักงานของอีกฝ่ายที่ทำงานในศูนย์ใดๆ โดยรู้เห็น (หรือในช่วง 3 เดือนหลังจากที่พวกเขาออกจากงาน) เพื่อชดเชยให้อีกฝ่ายหนึ่งสำหรับค่าฝึกอบรมพนักงานและค่าใช้จ่ายในการลงทุน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งละเมิดข้อกำหนดนี้ ฝ่ายที่ละเมิดจะต้องจ่ายเงินให้อีกฝ่ายหนึ่งตามความต้องการเทียบเท่ากับเงินเดือน 6 เดือนของพนักงานที่เกี่ยวข้อง

2.9. ความลับ: ข้อกำหนดของข้อตกลงเป็นความลับ เราไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับความยินยอมจากอีกฝ่าย เว้นแต่จะได้รับคำสั่งจากกฎหมายหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ ภาระผูกพันนี้ยังคงดำเนินต่อไปเป็นระยะเวลา 3 ปีหลังจากข้อตกลงสิ้นสุดลง

2.10. การมอบหมาย: ข้อตกลงนั้นเป็นเรื่องส่วนตัวสำหรับคุณและไม่สามารถโอนให้กับบุคคลอื่นได้หากไม่ได้รับความยินยอมจากเราก่อน เว้นแต่การโอนดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม

เราจะไม่ปฏิเสธความยินยอมของเราในการมอบหมายให้กับบริษัทในเครืออย่างไม่มีเหตุผล โดยให้คุณดำเนินการตามรูปแบบการมอบหมายมาตรฐานของเรา เราอาจโอนข้อตกลงใดๆ และจำนวนเงินใดๆ ทั้งหมดที่ต้องจ่ายโดยคุณภายใต้ข้อตกลงไปยังสมาชิกคนอื่นๆ ในกลุ่มของเรา

2.11. กฎหมายที่ใช้บังคับ: ข้อตกลงจะต้องตีความและบังคับใช้ตามกฎหมายของสถานที่ที่ศูนย์ตั้งอยู่ ยกเว้นในเขตอำนาจศาลเฉพาะบางแห่งซึ่งมีรายละเอียดอยู่ในกฎของสภา

เราและคุณทั้งสองยอมรับเขตอำนาจศาลเฉพาะของศาลที่มีเขตอำนาจศาลนั้น หากข้อกำหนดใดๆ ในข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้ถือเป็นโมฆะหรือไม่สามารถบังคับใช้ได้ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ ข้อกำหนดอื่นๆ ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

3. ความรับผิดชอบของเราต่อคุณและการประกันภัย

3.1. ขอบเขตความรับผิดชอบของเรา: ในขอบเขตสูงสุดที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องอนุญาต เราจะไม่รับผิดชอบต่อคุณเกี่ยวกับการสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ที่คุณได้รับที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลง

รวมถึงไม่จำกัดเฉพาะการสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเป็นผลจากความล้มเหลวของเราในการให้บริการตามเงื่อนไขอันเป็นผลจากการพังของเครื่องจักร การหยุดงาน หรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมที่สมเหตุสมผลของเรา

เว้นแต่เราจะกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ เราจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ

จนกว่าคุณจะให้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและให้เวลาที่เหมาะสมแก่เราในการดำเนินการแก้ไข

หากเราต้องรับผิดชอบในการไม่สามารถให้บริการคุณภายใต้ข้อตกลงใดๆ จากนั้น ภายใต้ข้อยกเว้นและข้อจำกัดที่กำหนดไว้ทางด้านล่าง เราจะไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้ จ่ายเพิ่มเติมที่แท้จริงและสมเหตุสมผลที่คุณต้องจ่ายไปในการรับบริการเดียวกันหรือคล้ายกันจากที่อื่น

3.2. การประกันของคุณ: เป็นความรับผิดชอบของคุณในการจัดเตรียมการประกันสำหรับยานพาหนะที่คุณนำเข้ามาในศูนย์ สำหรับตำแหน่งใดๆ ที่คุณส่งหรือรับ และสำหรับความรับผิดชอบของคุณเองต่อพนักงานของคุณและต่อบุคคลที่สาม เราขอแนะนำอย่างยิ่งว่าคุณควรจัดทำประกันดังกล่าว

3.3. บริการด้านไอทีและการผูกพัน: แม้ว่าเราจะมีโปรโตคอลอินเทอร์เน็ตด้านความปลอดภัยและมุ่งมั่นที่จะจัดให้มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ราบรื่น แต่เราไม่ได้รับรองหรือรับประกันระดับการเชื่อมต่อกับเครือข่ายของเราหรืออินเทอร์เน็ตใดๆ

รวมถึงไปถึงระดับความปลอดภัยของข้อมูลไอทีที่คุณวางไว้บนนั้น คุณควรใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยใดๆ ก็ตาม (เช่น การเข้ารหัส) ที่คุณเชื่อว่าเหมาะสมกับธุรกิจของคุณ

แนวทางแก้ไขเพียงอย่างเดียวของคุณเกี่ยวกับปัญหาการเชื่อมต่อที่ลดลงซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมตามสมควรของเรา คือเราต้องแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายในระยะเวลาที่เหมาะสมหลังจากคุณแจ้งให้เราทราบ

3.4. การยกเว้นการสูญเสียผลสืบเนื่อง: เราจะไม่รับผิดชอบคุณในกรณีใดๆ ก็ตามสำหรับการสูญเสียทางธุรกิจ การสูญเสียผลกำไร การสูญเสียเงินออมที่คาดหวัง การสูญเสียหรือความเสียหายต่อข้อมูล การเรียกร้องของบุคคลที่สาม หรือการสูญเสียผลสืบเนื่องใดๆ เราขอแนะนำอย่างยิ่งให้คุณทำประกันภัยต่อการสูญเสีย ความเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือความรับผิดชอบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด

3.5. ข้อจำกัดทางการเงินต่อความรับผิดชอบของเรา: ในทุกกรณี ความรับผิดชอบของเราต่อคุณจะอยู่ภายใต้ข้อจำกัดดังต่อไปนี้:

3.5.1. โดยไม่จำกัดเฉพาะการบาดเจ็บส่วนบุคคลหรือการเสียชีวิต

3.5.2. สูงสุด 1 ล้านปอนด์ (หรือ 1.5 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือ 1 ล้านยูโรหรือเทียบเท่าในท้องถิ่นอื่น ๆ) สำหรับเหตุการณ์ใด ๆ หรือเหตุการณ์ที่เชื่อมต่อกันสำหรับความเสียหายต่อส่วนบุคคลของคุณ; และ

3.5.3. ในส่วนของการสูญเสียหรือความเสียหายอื่น ๆ สูงสุดเท่ากับ 125% ของค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่ชำระระหว่างวันที่เรารับดำเนินการตามข้อตกลงและวันที่เรียกร้องที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้น หรือถ้าสูงกว่า สำหรับข้อตกลงกับ Office เท่านั้น คือ 50,000 ปอนด์อังกฤษ / 100,000 ดอลลาร์สหรัฐ / 66,000 ยูโร (หรือเทียบเท่าในท้องถิ่น)

4. ค่าธรรมเนียม

4.1. บริการ เงินมัดจำ/เงินมัดจำ: เงินมัดจำ/เงินมัดจำของคุณจะถูกเก็บไว้โดยเราโดยไม่มีดอกเบี้ยเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามภาระผูกพันทั้งหมดของคุณภายใต้ข้อตกลง ค่าขอการส่งคืนทั้งหมดจะต้องทำผ่านบัญชีออนไลน์หรือแอปของคุณ หลังจากนั้น เงินมัดจำ/ค่าบริการหรือยอดคงเหลือใดๆ จะได้รับการดำเนินการภายใน 30 วันนับจากข้อตกลงของคุณสิ้นสุดลงและเมื่อคุณได้ชำระเงิน ในบัญชีของคุณแล้ว เราจะหักค่าธรรมเนียมคงค้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ต้องจ่ายให้เรา ก่อนที่จะคืนยอดคงเหลือให้กับคุณ เราจะกำหนดให้คุณต้องชำระเงินส่วนควบเพิ่มขึ้น หากค่าธรรมเนียมสำนักงานหรือออฟฟิศดังกล่าวรายเดือนเพิ่มขึ้นเมื่อต่ออายุ ค่าธรรมเนียมคงค้างเกินกว่าค่าบริการ/เงินฝากที่ถืออยู่ และ/หรือ คุณมักไม่ชำระใบแจ้งหนี้เมื่อถึงกำหนด

4.2. ภาษีและค่าธรรมเนียมอากร: คุณตกลงที่จะชำระเงินทันที (i) ภาษีการขาย ภาษีการใช้ ภาษีสรรพสามิต ภาษีการบริโภค และภาษีใดๆ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใดๆ ที่คุณจำเป็นต้องชำระให้กับหน่วยงานของรัฐ (และตามคำขอของเรา) คุณจะต้องมอบหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวให้แก่เรา) และ (ii) ภาษีใดๆ ที่เราจ่ายให้กับหน่วยงานของรัฐใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่พักของคุณ หากมี รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง รายรับรวม ภาษีค่าเช่าและภาษีการเข้าพัก ภาษีทรัพย์สินส่วนบุคคลที่จับต้องได้ ภาษีแสตมป์/อากร หรือภาษีและค่าธรรมเนียมเอกสารอื่นๆ

4.3. การชำระเงิน: เรามุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนให้คุณทำเช่นเดียวกัน ดังนั้น เราจะส่งใบแจ้งหนี้ทั้งหมดทางอิเล็กทรอนิกส์ และคุณจะต้องชำระเงินผ่านวิธีการชำระเงินอัตโนมัติ, การชำระเงินครั้งเดียวผ่านบัญชีออนไลน์ของคุณ หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หากคุณไม่ได้ตั้งค่ารูปแบบการชำระเงินอัตโนมัติ คุณจะถูกเรียกเก็บเงินมัดจำที่คืนได้เท่ากับหนึ่งเท่าของค่าธรรมเนียมผลิตภัณฑ์รายเดือนของคุณ สำหรับวิธีการชำระเงินบางวิธี อาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมธุรกรรม ใบแจ้งหนี้จะต้องชำระภายในวันที่ครบกำหนดที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ ใบแจ้งหนี้จะถูกออกและชำระเงินโดยเราโดยตรงหรือโดยสมาชิกในกลุ่มบริษัทของเรา

4.4. การชำระเงินล่าช้า: หาก你不ชำระค่าธรรมเนียมเมื่อถึงกำหนด จะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับยอดค้างชำระทั้งหมด ค่าธรรมเนียมนี้จะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศและระบุไว้ในกฎของสภา หากส่วนใดส่วนหนึ่งของใบแจ้งหนี้มีการโต้แย้งอย่างถูกต้อง คุณจะต้องแจ้งให้เราทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที ปฏิบัติตามข้อกำหนดของเงื่อนไขข้อพิพาทในกฎของสภา และชำระเงินจำนวนที่ไม่โต้แย้งภายในวันที่ครบกำหนด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการชำระเงินล่าช้า นอกจากนี้ เรายังมีสิทธิ์ที่จะระงับการให้บริการ (รวมถึงเพื่อหลีกเลี่ยงข้อสงสัย ปฏิเสธไม่ให้คุณเข้าใช้งานกับศูนย์หากมี) ในขณะที่มีค่าธรรมเนียมและ/หรือดอกเบี้ยค้างชำระ หรือคุณละเมิดข้อตกลง

4.5. เงินไม่เพียงพอ: เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มเติมที่เกิดขึ้น คุณจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการชำระเงินที่ถูกส่งคืนหรือถูกปฏิเสธเนื่องจากมีเงินไม่เพียงพอ ค่าธรรมเนียมนี้จะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศและระบุไว้ในกฎของสภา

4.6. การเปิดใช้งาน: ค่าธรรมเนียมการเปิดใช้งานจะต้องชำระสำหรับข้อตกลงแต่ละข้อที่คุณมีกับเรา (รวมถึงข้อตกลงใหม่ใดๆ ที่ทำขึ้นภายใต้ข้อ 1.10 ข้างต้น) ค่าธรรมเนียมนี้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการกระบวนการออนบอร์ดลูกค้าและการตั้งค่าบัญชี ค่าธรรมเนียมนี้กำหนดไว้ในข้อตกลงการให้บริการในพื้นที่แต่ละฉบับ และเรียกเก็บตามจำนวนผู้เข้าพักสำหรับออฟฟิศพร้อมใช้และ Coworking (โต๊ะประจำเฉพาะบุคคล) ตามสาขา ตามข้อมูลสำหรับออฟฟิศดังกล่าว และตามจำนวนท่านสำหรับสมาชิก. ข้อมูลเพิ่มเติมมีระบุไว้ในกฎของสภา

4.7. การปรับดัชนี: หากข้อตกลงซึ่งรวมถึงข้อตกลงรายเดือนดำเนินต่อไปเป็นเวลานานกว่า 12 เดือน เรา จะเพิ่มค่าธรรมเนียมรายเดือนในแต่ละวันครบรอบของวันที่เริ่มต้นตามอัตราเงินเฟ้อที่เกี่ยวข้องซึ่งมีรายละเอียดอยู่ในกฎของสภาในปัจจุบัน หากประเทศใดประเทศหนึ่งปรับระดับเงินเฟ้อที่สูง การปรับดัชนีอาจนำไปใช้บ่อยขึ้นและมีรายละเอียดอยู่ในกฎของสภาในปัจจุบัน

4.8. การฟื้นฟูสำนักงาน: เมื่อคุณออกเดินทางหรือหากคุณเลือกที่จะย้ายไปยังห้องอื่นภายในศูนย์ เราจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการฟื้นฟูสำนักงานจำนวนคงที่เพื่อครอบคลุมการทำความสะอาดปกติและค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อคืนที่พักให้กลับไปสู่สภาพและสถานะเดิม ค่าธรรมเนียมนี้จะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศและระบุไว้ในกฎของสภา สำนักงานสำรองในสาขาที่เราเลือกมีสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามสมควรสำหรับการซ่อมแซมใดๆ ที่จำเป็นเกินกว่าการสึกหรอตามปกติ

- 4.9. บริการมาตรฐาน: ค่าธรรมเนียมรายเดือนบวกภาษีที่เกี่ยวข้อง และบริการต่อเนื่องใดๆ ที่คุณร้องขอนั้นจะต้องชำระล่วงหน้าเป็นรายเดือน หากมีการใช้ค่าธรรมเนียมรายวัน ค่าธรรมเนียมสำหรับเดือนดังกล่าวจะเป็น 30 เท่าของค่าธรรมเนียมรายวัน สำหรับระยะเวลาที่น้อยกว่า 1 เดือน จะมีการคิดค่าธรรมเนียมเป็นรายวัน
- 4.10. บริการแบบจ่ายตามการใช้งานและบริการแบบแปรผันเพิ่มเติม: ค่าธรรมเนียมสำหรับบริการแบบจ่ายตามการใช้งานบวกกับภาษีที่เกี่ยวข้อง จะต้องชำระเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามอัตรามาตรฐานของเรา ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้เป็นครั้งคราว และมีให้บริการตามคำขอ
- 4.11. ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม:
หากการใช้ที่פקหรือการรักษาที่פקของคุณกำหนดให้เราต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการให้บริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการทำความสะอาดอย่างล้ำลึก การกำจัดขยะที่ผิดปกติ การกำจัดสัตว์รบกวน หรือการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม We Office สาข่องสาขาในการเลือกสิทธิในการเรียกเก็บค่าบริการเหล่านี้จากคุณบวกค่าธรรมเนียมการจัดการเพิ่มเติม 30%
- 4.12. ส่วนลด โปรโมชั่นและข้อเสนอ: หากคุณปฏิเสธส่วนลด โปรโมชั่นหรือข้อเสนอพิเศษ เราจะยกเลิกส่วนลด โปรโมชั่นหรือข้อเสนอดังกล่าวโดยไม่แจ้งให้ทราบหากคุณละเมิดข้อตกลงของคุณอย่างร้ายแรง