

İşbu Genel Şartlar ve Koşullar; Bizim Size sağladığımız hizmetlere yönelik Ofis/Ortak Çalışma, Sanal Ofis ve Üyelik sözleşmeleri için geçerlidir.

1. Genel Sözleşme

- 1.1. Sözleşmenin niteliği: Her bir Merkez, daima Bizim mülkiyetimizde ve idaremizde kalır. BİR SÖZLEŞMENİN YER SAĞLAMAYLA İLGİLİ LEHİNİZE HERHANGİ BİR KİRALANMIŞ MÜLKTEKİN İNTİFA HAKKI YA DA BAŞKA BİR GAYRİMENKUL MÜLKİYETİ HAKKI OLUŞTURMAYACAĞINI KABUL EDERSİNİZ. Sizin tarafınızdan yapılan kullanım eylemi, otelde konaklamaya yönelik bir sözleşmenin ticari eş değeridir. Size, Bizimle ve diğer müşterilerle Merkezin kullanımını paylaşma hakkını veririz.
- 1.2. İç Yönetmelik: İşbu şartlar ve koşulların bünyesinde barındırdığı İç Yönetmelik, tüm müşterilerin profesyonel bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak için yürürlüğe konmuştur ve uygulanır.
- 1.3. Sözleşmenin başlangıcında kullanılabilirlik durumu: Herhangi bir talihsiz nedenden ötürü, sözleşmede belirtilen Merkezdeki hizmetleri veya yeri başlangıç tarihine kadar sunamazsak herhangi bir kayıp ya da zarar için Size karşı bir yükümlülüğümüz olmayacaktır; ancak başka bir Merkezimize taşınabilir (kullanılabilirlik durumuna bağlı), sözleşmenin başlangıç tarihini erteleyebilir veya sözleşmeyi iptal edebilirsiniz.
- 1.4. **OTOMATİK YENİLEME: HİZMETLERİNİZİ VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETEBİLMEMİZ VE BU HİZMETLERİN KUSURSUZ DEVAMINI SAĞLAYABİLMEMİZ İÇİN TÜM SÖZLEŞMELER SİZ YA DA BİZ SONA ERDİRİNCEYE KADAR MEVCUT SÜREYE EŞİT, ARDIŞIK DÖNEMLER HALİNDE OTOMATİK OLARAK YENİLENECEKTİR. TÜM DÖNEMLER, NORMALDE SONA ERECEKLERİ AYIN SON GÜNÜNE KADAR DEVAM EDER. HERHANGİ BİR YENİLEMEDEKİ ÜCRETLER, O SIRADA GEÇERLİ PİYASA FİYATI DEĞERİNDE OLACAKTIR (FİYATLAR YILLIK OLARAK BELİRLENİR, DOLAYISIYLA SÖZLEŞMENİZİN YENİLEME ZAMANINA GÖRE FİYATTA BİR DEĞİŞİKLİK OLABİLİR). BİR SÖZLEŞMENİN YENİLENMESİNİ İSTEMİYORSANIZ, SÖZLEŞMEDE BELİRTİLEN SONLANMA TARİHİNDEN VEYA HERHANGİ BİR UZATMA YA DA YENİLEME DÖNEMİNİN SONUNDAN İTİBAREN GEÇERLİ OLMAK ÜZERE ÖNCEDEN BİLDİREREK OTOMATİK YENİLEMİYİ KOLAYLIKLA İPTAL EDEBİLİRSİNİZ. BİLDİRİM, ÇEVİRİMİÇİ HESABINIZDAN VEYA UYGULAMADAN YAPILMALIDIR. ZORUNLU BİLDİRİM DÖNEMLERİ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR:**

<u>Süre</u>	<u>Bildirim Dönemi</u>
Aydan Aya	herhangi bir takvim ayının 1. gününden en az 1 ay önce bildirim
3 ay	dönem sonundan en az 2 ay önce bildirim
3 aydan fazla	dönem sonundan en az 3 ay önce bildirim
- 1.5. Sözleşmeyi yenilememeyi tercih edebiliriz. Böyle bir durumda, yukarıda belirtilen aynı bildirim sürelerini takip ederek Sizi e-posta, Uygulama veya çevrimiçi hesabınız yoluyla bilgilendiririz.
- 1.6. Merkez artık kullanılmıyorsa: Sözleşmede belirtilen Merkezde kalıcı olarak hizmet ya da yer sağlayamamamız durumunda, Size diğer merkezlerimizden birinde yer sağlama teklifinde bulunuruz. Yakında alternatif bir yer bulamamamız gibi muhtemel olmayan bir durumda sözleşmeniz sona erer ve yalnızca o tarihe kadar olan aylık ücretler ve kullandığınız ek hizmetler için ödeme yapmanız gerekir.
- 1.7. Sözleşmenin derhal sonlandırılması: (a) İflas etmeniz ya da aciz haline düşmeniz; (b) yükümlülüklerinizden birine uymamanız ve bunun düzeltilmesinin mümkün olmaması veya düzeltmeniz için bildirim vermemiz ve bu bildirimden itibaren 14 gün içinde düzeltmemeniz; (c) davranışınızın veya Sizin izniniz ya da davetinizle Merkezde bulunan birinin davranışının olağan ofis kullanımıyla uyumsuz olması ve (i) Size bildirim verilmesine rağmen bu davranışın devam etmesi veya (ii) bu davranışın sözleşmeyi derhal feshetmeyi gerektirecek kadar somut ve önemli olması (makul fikrimize göre) veya (d) aşağıda belirtilen "Yasayla Uyumluluk" fıkrasına uymamanız durumunda Size bildirim vererek sözleşmeyi derhal sonlandırabiliriz. Bu fıkra da belirtilen herhangi bir nedenden ötürü sözleşmeyi sona erdirirsek, mali yükümlülükleriniz sona ermez. Bu mali yükümlülükler, sözleşmenizi feshetmememiz durumunda sözleşmenin devam edeceği kalan süredeki yükümlülüklerinizi kapsar ancak bununla sınırlı değildir.
- 1.8. Bir Ofis sözleşmesi sona erdiğinde: Bir sözleşme sona erdiğinde, sağlanan yeri bulduğunuz hal ve durumda bırakarak hemen boşaltmanız gerekir. Merkezde herhangi bir eşyanızı bırakırsanız, bunlar herhangi bir şekilde elden çıkarılacak ve masraf Size ait olacaktır. Bunun için Size veya satış gelirlerine yönelik herhangi bir sorumluluğumuz olmayacaktır. Sözleşme sona erdikten sonra, sağlanan yeri kullanmaya devam ederseniz, bu yeri zamanında boşaltmamanız sonucunda karşılaşılabileceğiniz herhangi bir kayıp, iddia veya yükümlülüğün sorumluluğu Size ait olur.
- 1.9. Devredilebilirlik: Uygunluk durumuna tabi olmak üzere (sadece Kendi takdirimize göre belirlenecektir), mali taahhüdünüzün aynı kalması (veya artması) kaydıyla Sözleşmenizi IWG Merkezleri ağındaki alternatif bir yere devredebilirsiniz, ancak bu devir, mevcut bir sözleşmeyi uzatmak veya yenilemek için kullanılamaz. Böyle bir devir için yeni bir sözleşmenin düzenlenmesi gerekebilir.

2. Merkezlerin Kullanımı:

2.1. Ticari Faaliyetler: Hizmet sağlanan ofis ve esnek çalışma imkanları sunmaya yönelik faaliyetlerimizle rekabet edecek nitelikte faaliyetlerde bulunamazsınız. Bizim adımızı (veya iştiraklerimizin adlarını) ticari faaliyetlerinizle bağlantısı olan herhangi bir şekilde kullanamazsınız. Merkez adresini yalnızca yasanın izin verdiği durumlarda ve Size önceden yazılı izin vermiş olduğumuz takdirde kayıtlı ofis adresiniz olarak kullanabilirsiniz (yönetim olduğundan bu hizmet için ek ücret uygulanmaktadır). Sağlanan yeri yalnızca işletme ofisi amacıyla kullanmalısınız. Herhangi bir özel hizmet isteğinin haddinden fazla olduğuna karar verirse, ek ücret talep etme hakkımızı saklı tutarız. Merkezin herkese mükemmel bir çalışma ortamı sunmasını sağlamak için sizden toplum üyelerinin gerçekleştirdiği fazla ziyaretleri kısıtlamanızı önemle rica ederiz.

2.2. Sağlanan Yer

2.2.1. Tadilatlar veya Hasar: Sizin veya tüm çalışanlar, yükleniciler ve/veya temsilciler de dahil olmak üzere Merkezde bulunan ve Sizden açıkça ya da ima yoluyla izin almış kişilerin sebep olduğu herhangi bir hasar için yükümlülük Size aittir.

2.2.2. BT Kurulumları: BT altyapımızla ve bakım hizmetimizle büyük gurur duyarız. Bu yüzden, iznimiz olmadan, mutlak takdir hakkımızla reddedebileceğimiz herhangi bir kablo, BT veya telekomünikasyon bağlantısı kurmamalısınız. İzin vermemiz için yerine getirmeniz gereken şartlardan biri, herhangi bir kurulumu (örneğin BT veya elektrik sistemleri) denetlememize ve bu kurulumların diğer müşterilere sağlanan yerleri, Bizi veya binadaki herhangi bir gayrimenkul sahibini etkilemeyeceğini doğrulamamıza izin vermektir. Kurulum ve kurulumu sökme masrafları Size ait olacaktır.

2.2.3. Sağlanan Yerin Kullanımı: Kullanımınız için tahsis ettiğimiz ilk yer, sözleşmede listelenir. Size tahsis edilen odalar üzerinde münhasır olmayan hakka sahip olursunuz. Size sağlanan yerin bir Ortak çalışma masası olması halinde bu sadece bir kişi tarafından kullanılabilir, çok sayıda birey arasında paylaşılabilir. Merkezin verimli işlemesini sağlamak için bazen Size başka bir yer tahsis etmemiz gerekebilir, ancak tahsis edeceğimiz yer makul ölçüde eşit büyüklükte olacaktır ve farklı bir yer sağlanacağı Size önceden bildirilecektir.

2.2.4. Sağlanan Yere Erişim: Üst düzey hizmeti devam ettirebilmemiz için, Size sağladığımız yere herhangi bir zamanda girmemiz gerekebilir. Bu; acil durum, temizleme ve denetleme veya fesih bildiriminde bulunmanız durumunda alanı tekrar satmak için girilmesini kapsar ancak nedenler bunlarla sınırlı değildir. İşletmenizin gizliliğini korumak için tüm makul güvenlik prosedürlerinize uymaya daima gayret göstereceğiz.

2.3. Üyelik:

2.3.1. Bir Üyelik Sözleşmesine abone olduysanız, kullanılabilirlik durumuna bağlı olarak, standart iş saatleri sırasında dünya çapındaki tüm katılımcı merkezlere erişim hakkına sahip olursunuz.

2.3.2. Üyelik Kullanımı: Kullanım, tam günlere göre ölçülür ve kullanılmayan günler bir sonraki aya aktarılamaz. Üyeliğin amacı tam zamanlı bir çalışma alanı sağlamak değildir ve tüm çalışma alanları gün sonunda boşaltılmalıdır. Merkezdeki eşyalarınızın sorumluluğu daima yalnızca Size aittir. Sahipsiz bırakılan herhangi bir eşyadan Biz sorumlu değiliz. Üyelik hakkınızdan daha fazlasını kullanırsanız, ek kullanım ücreti uygulanır. Ücretsiz olarak 1 konuk getirebilirsiniz (adil kullanıma tabidir). Diğer konukların bir günlük giriş kartı olması gerekir.

2.3.3. Bir Üye olarak, ek ofis veya sanal ofis sözleşmeniz olmadan Merkezi iş adresiniz olarak kullanamazsınız. Merkez adresinin bu şekilde kullanılması sonucunda, üyeliğinizle aynı süre için Sanal Ofis ürününe otomatik olarak kaydolursunuz ve faturanız buna uygun olarak düzenlenir.

2.4. Yasayla Uyumluluk: İşinizi yürütürken ilgili tüm yasa ve düzenlemelere uymalısınız. Merkezin Bizim tarafımızdan ya da diğerleri tarafından kullanımını engelleyecek her şeyden kaçınmanız (politik kampanya veya ahlak dışı eylemler de dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere), herhangi bir sorun ya da rahatsızlık yaratmamanız ve Bizim (itibara zarar da dahil) veya binada çıkarı olan herhangi bir mal sahibi için kayıp ve zarara sebep olmamanız gerekir. Herhangi bir hükümet yetkilisi veya diğer yasama organları tarafından Merkezde suç faaliyetleri gerçekleştirdiğinize dair makul şüphe olduğu hakkında bilgilendirilirse veya herhangi bir hükümet yaptırımına tabi tutuluyorsanız ya da tutulursanız, sözleşmelerinizin tümünü derhal geçerli olmak üzere feshetme hakkına sahip oluruz. Bu fıkrayı herhangi bir şekilde ihlal etmeniz maddi temerrüt oluşturacağını ve Bize, herhangi bir bildirim olmaksızın sözleşmenizi feshetme hakkı tanıyacağını kabul edersiniz.

2.5. Etik Ticaret: Hem Bizim tarafımızdan hem Sizin tarafınızdan kölelik karşıtı, rüşvet karşıtı ve yolsuzluk karşıtı tüm ilgili yasalara daima uyulacaktır.

2.6. Veri koruma:

2.6.1. Her bir taraf tüm geçerli veri koruma mevzuatına uyacaktır. Kişisel verilerinizi işleme kaidemiz gizlilik politikalarımızda belirtilmektedir (www.iwgplc.com/clientprivacypolicy adresindeki internet sitemizde sunulmaktadır).

2.6.2. Sizinle ve/veya personelinizle ilgili kişisel verileri sizinle olan hizmet sözleşmemizin devamı sırasında toplayabileceğimizi ve işleyebileceğimizi kabul etmekte ve onaylamaktasınız. Bu tür kişisel veriler gizlilik politikamıza göre işlenecektir. Bu verileri bize sunarken, bunu yapmak için gerekli onayları aldığınızdan ve bildirimleri yaptığınızdan emin olmanız gerekecektir.

2.7. Çalışanlar: Her iki taraf da kendi ekiplerini eğitmekte büyük çaba harcamıştır. Bu yüzden, her iki taraf da Merkezde diğer tarafın çalışan ekibine bilerek iş teklif etmeyecektir (veya işten ayrıldıktan 3 ay sonrasına kadar). Diğer tarafın eğitim ve yatırım maliyetlerini karşılamak için, herhangi bir taraf bu fıkraya uymazsa diğer tarafa talebe bağlı olarak söz konusu tüm çalışanların 6 aylık maaşına denk gelecek şekilde ödeme yapacaktır.

2.8. Gizlilik: Bu anlaşmanın şartları gizlidir. Yasa ya da resmî bir makam zorunlu kılmadıkça her iki taraf da diğer tarafın rızası olmadan bu şartları ifşa edemez. Bu yükümlülük, sözleşme bittikten sonra 3 yıllık bir süre boyunca devam eder.

2.9. Devretme: Sözleşme Size özeldir ve yasa zorunlu kılmadıkça Bizim önceden rızamız olmadan başka birine aktarılamaz. Ancak, standart devretme formumuzu uyguladığınız sürece, bir işbirlik devretme işlemi için rızamızı makul olmayan bir şekilde esirgemeyiz. Herhangi bir sözleşme kapsamında, Sizinle yapılan herhangi bir sözleşmeyi ve Sizin tarafınızdan ödenecek tutarların tümünü Grubumuzdaki diğer üyelere aktarabiliriz.

2.10. Geçerli yasa: İç Yönetmelik'te ayrıntılandırılmış birkaç özel yetki alanı dışında; sözleşme, Merkezin bulunduğu yerdeki yasalara uygun olarak yorumlanır ve uygulanır. Hem Bizim tarafımız hem Sizin tarafınız ilgili yetki alanındaki mahkemelerin münhasır yargı yetkisini kabul eder. Bu şartlar ve koşulların herhangi bir hükmü, geçerli yasalar altında geçersiz veya uygulanamaz sayılırsa diğer hükümler yürürlükte kalacaktır.

3. Size karşı yükümlülüklerimiz ve Sigorta

3.1. Yükümlülüğümüzün kapsamı: Geçerli yasaların izin verdiği en geniş kapsamda, sözleşme nedeniyle yaşadığınız kayıp veya zararlarla ilgili olarak Size karşı yükümlülüğümüz yoktur. Bunlar, bilerek davranmadığımız veya ihmalkâr olmadığımız sürece mekanik arıza, grev veya makul kontrolümüz dışındaki diğer olaylar sonucu bir hizmeti sunamamamız sebebiyle yaşanan herhangi bir kayıp ya da zararı da kapsar ancak bunlarla sınırlı değildir. Bize yazılı bildirim sağlamadığınız ve düzeltmemiz için makul zamanı tanımadığınız sürece yaşanan herhangi bir kayıp veya zarardan ötürü hiçbir şekilde yükümlülüğümüz olmayacaktır. Sözleşme kapsamındaki herhangi bir hizmeti Size sunmadığımız için yükümlü olursak, hemen aşağıda belirtilen istisna ve sınırlara bağlı olarak, başka bir yerden aldığınız aynı veya benzer hizmet sonucu çıkan herhangi bir gerçek masrafı ve makul ek masrafları karşılarız.

3.2. Sigortanız: Merkeze getirdiğiniz eşyalar, gönderdiğiniz ya da aldığınız tüm postalar ve kendi çalışanlarınıza ve üçüncü taraflara olan yükümlülüğünüz için sigorta işlemlerini yapmak Sizin sorumluluğunuzdadır. Bu tür sigortaları yapmanızı kesinlikle öneririz.

3.3. BT Hizmetleri ve Yükümlülükleri: İnternet güvenliği protokollerimiz bulunmasına ve daima kusursuz internet bağlantısı sunmaya çabalamamıza rağmen HERHANGİ BİR BEYANDA BULUNMAYIZ VE AĞIMIZA VEYA İNTERNETE HERHANGİ BİR DEVAMLILIK BAĞLANTIYI YA DA BT BİLGİLERİNİN VE AĞIMIZA YERLEŞTİRDİĞİNİZ VERİLERİN GÜVENLİK SEVİYESİNİ GARANTİ EDEMEYİZ. İşletmeniz için uygun olduğunu düşündüğünüz her türlü güvenlik önlemini (şifreleme gibi) kullanmalısınız. Bizim makul kontrolümüz dahilindeki düşük bağlantı sorunlarıyla ilgili tek ve özel çözüm, Sizin Bize göndereceğiniz bildirim sonrasında makul bir zamanda sorunu düzeltmemiz olacaktır.

3.4. DOLAYLI ZARARLARIN HARIÇ TUTULMASI: İŞ KAYBI, KÂR KAYBI, BİRİKİM KAYBI, VERİ KAYBI VEYA VERİLERE ZARAR GELMESİ, ÜÇÜNCÜ TARAF HAK İDDİASI YA DA HERHANGİ BİR DOLAYLI ZARAR SEBEBİYLE, HER NE DURUM OLURSA OLSUN, SİZE KARŞI HİÇBİR YÜKÜMLÜLÜĞÜMÜZ OLMAYACAKTIR. BU TÜR TÜM POTANSİYEL KAYIP, ZARAR, MASRAFLAR VEYA YÜKÜMLÜLÜKLERE KARŞI SİGORTA YAPTIRMANIZI ÖNEMLE TAVSİYE EDERİZ.

3.5. Yükümlülüğümüzün mali sınırları: Her durumda, Size karşı yükümlülüğümüz aşağıdaki sınırlara tabidir:

3.5.1. fiziksel yaralanma ya da ölüm için sınır yoktur;

3.5.2. kişisel eşyanıza zarar veren bir olay ya da olaylar dizisi için azami 1 milyon GBP (1,5 milyon USD veya 1 milyon EUR veya diğer yerel eş değerleri) ve

3.5.3. diğer kayıp ve zararlarla ilgili olarak, sözleşme kapsamındaki hizmetlerin başladığı tarih ile söz konusu iddianın ortaya çıktığı tarih arasında ödenen toplam ücretlerin azami %125'ine denk olacak şekilde; daha fazla ise, yalnızca ofis sözleşmeleri için 50.000 GBP / 100.000 USD / 66.000 EUR (veya yerel eş değeri).

4. Ücretler

- 4.1. Hizmet Depozitosu: Hizmet depozitonuz, anlaşma kapsamındaki tüm yükümlülüklerinizi yerine getirmeniz için teminat olarak, herhangi bir faiz uygulanmadan Bizim tarafımızdan tutulacaktır. Tüm iade talepleri çevrimiçi hesabınız veya Uygulama yoluyla yapılmalıdır. Bunun ardından hizmet depozitosu ya da diğer bakiyeler, sözleşmenizin bitiminden sonraki 30 gün içinde ve hesabınızı kapattığınızda iade edilecektir. Bakiyeyi Size iade etmeden önce, Bize borçlu olunan ödenmemiş ücretleri ve diğer masrafları hesaptan düşeceğiz. Aylık ofis veya sanal ofis ücreti yenileme ile artarsa; ödenmemiş ücretler, tutulan hizmet depozitosunu aşılırsa ve/veya faturalarınızı zamanında ödemekte sık sık gecikiyorsanız daha yüksek bir depozito ödemenizi talep ederiz.
- 4.2. Vergiler ve gümrük ücretleri: (i) Herhangi bir hükümet makamına ödemeniz gereken satış, kullanım, tüketim, istihlak ve diğer her türlü vergiyi ve lisans ücretlerini (ve isteğimiz doğrultusunda Bize ödemeye yönelik bir kanıt sunmayı); (ii) herhangi bir brüt hasılat, kira ve kullanım vergileri, maddi kişisel mülkiyet vergileri, pul vergisi veya diğer damga vergi ve ücretleri de dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere Bizim tarafımızdan herhangi bir hükümet makamına ödenen ve mümkün olduğu durumlarda Size sağlanan yere dayandırılan vergileri derhal ödemeyi kabul edersiniz.
- 4.3. Ödeme: Sürekli olarak çevresel etkiyi azaltmak için çabalıyoruz ve Sizi de bunu yapmanız için destekliyoruz. Bu yüzden, tüm faturaları elektronik olarak göndeririz ve Siz de yerel bankacılık sistemlerinin izin verdiği her yerde, ödemeleri Otomatik Ödeme veya Kredi Kartı gibi yöntemlerle yaparsınız.
- 4.4. Geç ödeme: Ücretleri vaktinde ödemediğiniz takdirde, geciken tüm bakiyeler için bir ücret tahsil edilecektir. Bu ücret ülkeden ülkeye değişir ve İç Yönetmelik'te listelenmiştir. Faturanın herhangi bir kısmına itiraz ederseniz, itiraz edilmeyen tutarı son güne kadar ödemelisiniz. Aksi takdirde gecikme bedeline tabi olursunuz. Ödenmeyen ücretler ve/veya faiz mevcutsa veya sözleşmeyi ihlal ederseniz hizmetleri esirgeme hakkımızı (uygulanabildiği durumlarda şüpheye yer vermeme, Merkeze erişimizi engelleme de dahil olmak üzere) saklı tutarız.
- 4.5. Yetersiz Bakiye: Yetersiz bakiye nedeniyle iade edilen veya reddedilen ödemeler için gereken ek yönetim hizmeti nedeniyle ücret ödersiniz. Bu ücret ülkeden ülkeye değişir ve İç Yönetmelik'te listelenmiştir.
- 4.6. Aktivasyon: Bizimle olan her bir sözleşme için bir aktivasyon ücreti ödenecektir (yukarıdaki madde 1.9 kapsamında düzenlenen yeni sözleşmeler dahil). Bu ücret, müşterinin ilk yerleşim süreciyle ilgili idari masrafları ve hesap kurulumunu kapsamaktadır. Bu ücret her bir Yerel Hizmet Sözleşmesinde belirtilmektedir ve Hizmet Sunulan Ofis ile Ortak çalışma (özel masa) için kullanıcı başına, Sanal Ofis için konum başına ve Üyelik için kişi başına esasında ücretlendirilmektedir. İç Yönetmelik'te daha fazla bilgi belirtilmektedir.
- 4.7. Endeksleme: Anlaşma 12 ayı geçen bir dönemi kapsıyorsa veya aydan aya bir sözleşme 12 ay içinde feshedilmezse, İç Yönetmelik'te ayrıntılandırılan ilgili enflasyon endeksine uygun olarak başlangıç tarihinin her yıl dönümünde aylık ücretlerimizi artırırız.
- 4.8. Ofis Restorasyonu: Ayrılıştınızdan sonra veya Merkez içerisindeki farklı bir odaya taşınmayı seçmeniz durumunda, standart temizlik masraflarını ve sağlanan yeri eski hal ve durumuna getirirken oluşacak masrafları karşılamak için sabit bir ofis restorasyon hizmeti ücreti talep ederiz. Bu ücret ülkeden ülkeye değişir ve İç Yönetmelik'te listelenmiştir. Normal yıpranma ve aşınmanın ötesinde gerekli olan herhangi bir tamir için makul ek ücretler talep etme hakkımızı saklı tutarız.
- 4.9. Standart hizmetler: Aylık ücretler, geçerli vergiler ve Sizin tarafınızdan talep edilen tekrar eden hizmetler aylık olarak önceden ödenebilir. Günlük kurlar uygulandığında ilgili ay için ücret, günlük ücretin 30 katı olacaktır. Bir aydan daha az bir süre için, ücret günlük olarak uygulanacaktır.
- 4.10. "Kullandığın kadar öde" ve Ek Değişken Hizmetler: "Kullandığın kadar öde" hizmetleri ve geçerli vergi ücretleri, zamanla değişebilen ve istek üzerine kullanılabilen standart tarifinin olduğu alanlarda aylık olarak ödenebilir.
- 4.11. İndirimler, Promosyonlar ve Teklifler: Özel bir indirimden, promosyondan veya tekliften yararlanmışsanız, sözleşmeyi bariz bir şekilde ihlal etmeniz durumunda bildirimde bulunmaksızın bu indirim, promosyona veya teklife son veririz.